

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету здоров'я, психології,
фізичної культури та спорту

Свген ПАВЛЮК

29 серпня

2024 р

ПРОГРАМА

ПРАКТИКА ЗА ПРОФІЛЕМ МАЙБУТНЬОЇ ПРОФЕСІЇ

**ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ПЕРШОГО РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Робоча програма складена на основі освітньої-професійної програми «Фізична культура і спорт» за спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт» та стандарту вищої освіти зі спеціальності 017 «Фізична культура і спорт» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Робоча програма складена


Підпис

к.н.ф.в. доцент Віктор ФЛЕРЧУК

Вчений ступінь, звання, ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Схвалено на засіданні кафедри

Теорії і методики фізичного виховання і спорту

Протокол від 29 серпня 2024 р. № 1

Зав. кафедри


Підпис

Олександр СОЛТИК

ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету здоров'я, психології, фізичної культури та спорту

Голова вченої ради факультету


Підпис

Свген ПАВЛЮК

ім'я, ПРІЗВИЩЕ

2. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Практика за профілем майбутньої професії є однією із дисциплін професійної підготовки і займає провідне місце у підготовці фахівців освітнього рівня «бакалавр» за спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт» за освітньо-професійною програмою «Фізична культура і спорт».

Практика за профілем майбутньої професії - необхідний етап у підготовці майбутніх фахівців фізичного виховання та спорту. Вона проходить в умовах максимально наближених до справжніх умов майбутньої професійної діяльності. Практична діяльність спонукає студентів шукати питання щодо змісту, методів і форм професійної діяльності в галузі фізичного виховання і спорту, а саме виконання обов'язків тренера з обраного виду спорту.

Практика за профілем майбутньої професії спрямована на закріплення знань теоретичного курсу з теорії спортивного тренування та на практичне пізнання закономірностей і принципів професійної діяльності. Вона сприяє інтеграції знань, отриманих студентом під час теоретичного навчання.

Відповідно до Стандарту вищої освіти із зазначеної спеціальності та освітньої програми дисципліна має забезпечити такі **компетентності**: здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері фізичної культури і спорту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів наук з фізичного виховання і спорту, та характеризується комплексністю та невизначеністю умов; здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями; здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні; здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій; здатність працювати в команді; здатність планувати та управляти часом; здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; здатність спілкуватися іноземною мовою; навички використання інформаційних і комунікаційних технологій; навички міжособистісної взаємодії; здатність бути критичним і самокритичним; здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність забезпечувати формування фізичної культури особистості; здатність проводити тренування та супроводження участі спортсменів у змаганнях; здатність до організації оздоровчо-рекреаційної рухової активності різних груп населення; здатність визначати заходи з фізкультурно-спортивної реабілітації та форми адаптивного спорту для осіб, що їх потребують; здатність зміцнювати здоров'я людини шляхом використання рухової активності, раціонального харчування та інших чинників здорового способу життя; здатність до розуміння ретроспективи формування сфери фізичної культури і спорту; здатність застосовувати знання про будову та функціонування організму людини; здатність проводити біомеханічний аналіз рухових дій людини; здатність надавати долікарську допомогу під час виникнення невідкладних станів; здатність здійснювати навчання, виховання та соціалізацію людини у сфері фізичної культури і спорту, застосовуючи різні педагогічні методи та прийоми; здатність аналізувати прояви психіки людини під час занять фізичною культурою і спортом; здатність використовувати спортивні споруди, спеціальне обладнання та інвентар; здатність застосовувати сучасні технології управління суб'єктами сфери фізичної культури і спорту; здатність до безперервного професійного розвитку.

Відповідно до освітньо-професійної програми **програми результати навчання** мають забезпечити: здійснювати аналіз суспільних процесів у сфері фізичної культури і спорту, демонструвати власне бачення шляхів розв'язання існуючих проблем; спілкуватися українською та іноземною мовами у професійному середовищі, володіти фаховою термінологією та професійним дискурсом, дотримуватися етики ділового спілкування;

уміти обробляти дані з використанням сучасних інформаційних та комунікаційних технологій; показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне та самокритичне мислення; засвоювати нову фахову інформацію, оцінювати й представляти власний досвід, аналізувати й застосовувати досвід колег; мати базові знання з проведення досліджень проблем фізичної культури і спорту, підготовки та оформлення наукової праці; здійснювати навчання руховим діям та розвиток рухових якостей людини в умовах різних форм організації занять фізичними вправами; здійснювати заходи з підготовки спортсменів, організації й проведення спортивних змагань; демонструвати готовність до зміцнення особистого та громадського здоров'я шляхом використання рухової активності людини та інших чинників здорового способу життя, проведення роз'яснювальної роботи серед різних груп населення; оцінювати рухову активність людини та її фізичний стан, складати та реалізовувати програми кондиційного тренування, організовувати та проводити фізкультурно-оздоровчі заходи; обґрунтовувати вибір заходів з фізкультурно-спортивної реабілітації та адаптивного спорту; аналізувати процеси становлення та розвитку різних напрямів спорту, олімпійського руху та олімпійської освіти на міжнародному та національному рівнях; використовувати засвоєні вміння і навички занять популярними видами рухової активності оздоровчої спрямованості; застосовувати у професійній діяльності знання анатомічних, фізіологічних, біохімічних, біомеханічних та гігієнічних аспектів занять фізичною культурою і спортом; визначати функціональний стан організму людини та обґрунтовувати вибір засобів профілактики перенапруження систем організму осіб, які займаються фізичною культурою і спортом; надавати долікарську медичну допомогу при невідкладних станах та патологічних процесах в організмі людини; знати та розуміти сутність, принципи, методи, форми та організацію процесу навчання і виховання людини; аналізувати психічні процеси, стани та властивості людини під час занять фізичною культурою і спортом; аргументувати управлінські рішення для вирішення проблем, які виникають в роботі суб'єктів фізичної культури і спорту; мати навички лідерства; використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність; застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати; застосовувати знання, вміння та навички для ефективного проведення тренувальних занять зі спортсменами з урахуванням їх вікових, статевих та індивідуальних особливостей, рівня підготовленості та закономірностей становлення спортивної майстерності в обраному виді спорту.

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою виробничої практики здобувача освітнього ступеня магістра полягає в опануванні студентами сучасних засобів, методів і форм організації роботи тренера-викладача з обраного виду спорту, формуванні на базі отриманих знань, умінь і навичок необхідних для здійснення професійної діяльності, прийняття самостійних рішень, виховання постійної необхідності систематичного оновлення своїх знань та творчого потенціалу, а також реалізація його у практичній діяльності.

До головних завдань практики належать:

1. формування професійних навичок і умінь щодо практичної спрямованості навчально-тренувального процесу;
2. вивчення структури і змісту роботи тренера в різних ланках підготовки спортсменів в Україні, а саме: спортивній секції; дитячо-юнацькій спортивній школі; спеціалізованій дитячо-юнацькій спортивній школі; училищах з підготовки олімпійського резерву; школах вищої спортивної майстерності; центрах олімпійської підготовки та національних збірних командах; інших спортивних організаціях;
3. підготовка студентів до самостійної роботи в якості тренера-викладача в обраному виді спорту;

4. отримання повної уяви про зміст та характер тренерсько-викладацької діяльності на різних етапах підготовки спортсменів;
5. формування навичок щодо організації, планування, проведення навчально-тренувального процесу, здійснення контролю за ним та організації змагальної діяльності спортсменів;
6. ознайомлення зі структурою, формами, методами та змістом роботи спортивних організацій (об'єктів практики) на основі вивчення нормативної організаційно-методичної, фінансової документації та проведення бесід з керівним складом організацій.

2. ЗМІСТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

I. Ознайомлення з об'єктом практики.

1. Ознайомлення з діяльністю спортивної організації – об'єктом практики.
2. Ознайомлення з організацією навчально-тренувального процесу, виховної роботи, структурою і змістом підготовки спортсменів.
3. Вивчення законодавчої та нормативної документації уряду і Міністерства молоді та спорту України, що визначають напрями навчально-тренувальної роботи.
4. Знайомство з керівним складом спортивної організації, тренерсько-викладацьким складом, спортсменами та рівнем їхньої спортивної підготовленості.
5. Ознайомлення зі станом матеріально-технічного, методичного та наукового забезпечення навчально-тренувального процесу.

II. Організація навчально-тренувального процесу.

1. Визначення контингенту спортсменів і навчально-тренувальних груп для проведення практики (у разі необхідності – проведення відбору в групи, комплектування навчальних груп і команд).
2. Ознайомлення з розкладом проведення занять. Складання розкладу для закріпленої групи спортсменів.
3. Підготовка місць для проведення занять, спортивного інвентарю, приладів, обладнання.
4. Визначення і розробка організаційних форм проведення занять та взаємодії з тренерами-викладачами.

III. Організаційна робота студента.

1. Розробка індивідуального плану студента-практиканта з практики за профілем майбутньої професії.
2. Участь у методичних заняттях бригади.
3. Участь у конференціях закладу освіти з практики (організаційна, підсумкова).
4. Складання звітної документації за підсумками практики.

IV. Навчально-спортивна робота.

1. Визначення мети, завдань навчально- тренувального процесу і виховної роботи зі спортсменами.
2. Складання планів навчально-тренувального процесу на мезоцикл, макроцикл, конспектів навчально-тренувальних занять.
3. Проведення навчально-тренувальних занять.
4. Визначення навчально-тренувальних завдань, управління діяльністю, оперативний контроль за фізичним станом, облік навантаження спортсменів у процесі занять, підбиття підсумків навчально-тренувального процесу.
5. Облік виконаного тренувального обсягу та ефективності навчально-тренувального процесу.

V. Виховна робота.

1. Визначення мети, завдань, форм і методів виховної роботи відповідно до контингенту групи спортсменів.

2. Проведення бесід, диспутів, обговорення спортивних статей і книг, зустрічі з видатними спортсменами, ветеранами спорту. Плани диспутів і організація культурного дозвілля.

VI. Проведення змагань, представництво на змаганнях.

1. Складання регламентуючої документації для підготовки і проведення спортивних змагань, підготовки суддівських кадрів, присвоєння спортивних розрядів.

2. Участь в організації і проведенні спортивних змагань. Знайомство з функціями представника команди у роботі з суддівською колегією. Подача заявок, перезаявок, подача протесту. Підготовка звіту про проведення змагань чи участі у змаганнях.

3. Участь у проведенні спортивних змагань в якості члена суддівської колегії. Знайомство з функціями головного судді, керівника суддівської служби, судді, головного секретаря, секретаря.

VII. Адміністративно-господарська та фінансова діяльність.

1. Вивчення фінансових документів спортивної організації - об'єкта практики.

2. Оформлення документації на проведення навчально-тренувальних зборів спортивних змагань, відряджень, інших спортивно-масових заходів.

3. Складання фінансових звітів про проведення спортивних-масових заходів та відряджень.

4. Участь у придбанні спортивної форми, інвентарю, обладнання, його списання.

5. Складання угоди на оренду спортивної бази.

VIII. Методична і науково-дослідна робота.

1. Вивчення організаційно-методичних документів практики за профілем майбутньої професії (державних, регіональних, авторських).

2. Аналіз науково-методичних джерел з питань організації, змісту та управління навчально-тренувальним процесом і тренерсько-викладацькою діяльністю.

3. Узагальнення та аналіз даних тестування в процесі навчально-тренувальних занять, участі спортсменів у змаганнях.

IX. Суспільно-корисна робота.

1. Участь у роботі тренерської (педагогічної ради) ради, федерації з виду спорту.

2. Ознайомлення з документацією об'єкта практики із підготовки громадських інструкторів та суддів з видів спорту.

За час проходження тренерської практики студенти-практиканти зобов'язані виконати всі розділи програми у відповідності зі своїм індивідуальним планом. Розрахунок годин на окремі навчальні завдання коректується з врахуванням особистого досвіду студента, набутих ним навичок, умінь та знань.

У навчально-тренувальному процесі з прикріпленими групами студенти-практиканти орієнтуються на плани роботи тренерів-викладачів СДЮШОР, ДЮСШ, ШВСМ та ін., що є базами практики. Водночас кожний практикант має проявити особисту ініціативу і творчість, уникати шаблону і формалізму в змісті, організації і методиці проведення навчально-тренувальних занять та інших фізкультурно-спортивних заходів, що проводяться в поза навчальний час.

План проходження практики

1. Складання індивідуального плану проходження практики.

2. Регулярна участь у методичних семінарах, які проводяться керівником практики від ЗВО.

3. Оформлення робочої документації практики, у складі якої:

1. Річний план навчально-тренувального процесу (макроцикл).

2. План навчально-тренувального процесу на період практики (мезоцикл).

3. Річний календарний план спортивно-масових заходів одного з відділів ДЮСШ (об'єкта практики).

4. Положення (регламент) про проведення змагань з виду спорту.
5. Кошторис витрат на проведення навчально-тренувального збору чи спортивних змагань.
6. Два плани-конспекти навчально-тренувальних занять.
4. Проведення 4-х навчально-тренувальних занять з виду спорту.
5. Участь у проведенні змагань.
6. Ведення журнал обліку роботи навчально-тренувальної групи.
7. Складання звіту про проходження практики та його захист в комісії.

За час проходження практики за профілем майбутньої професії студенти-практиканти зобов'язані виконати індивідуальний план.

У навчально-тренувальному процесі з прикріпленими групами студент-практикант орієнтується на плани роботи тренерів-викладачів СДЮШ, ДЮСШ, ШВСМ та ін., що є базами практики.

Водночас кожний практикант має проявити особисту ініціативу і творчість, уникати шаблону і формалізму в змісті, організації і методиці проведення навчально-тренувальних занять та інших фізкультурно-спортивних заходів, що проводяться в позанавчальний час.

БАЗИ ПРАКТИКИ

Практика здобувачів вищої освіти проводиться на базах практики, які забезпечують необхідні умови для виконання програми педагогічної практики, що передбачена освітньою програмою підготовки бакалавра. Бази практики мають відповідати вимогам, встановленим «Положенням про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Університету». Завідувач кафедри призначає відповідального за проведення практики за профілем майбутньої професії на кафедрі. Практика проходить на СДЮШОР, ДЮСШ, ШВСМ

Відповідальність за загальну організацію практики та контроль за її проведенням покладається на керівника практики університету. Викладач-керівник практики приймає і оцінює звіти студентів про проходження практики. На підставі цього він виставляє оцінки. Керівник практики за профілем майбутньої професії університету контролює готовність бази практики до початку її проведення, забезпечує проведення необхідних організаційних заходів: інструктаж викладачів про порядок проведення практики, надання студентам-практикантам необхідної документації тощо.

Навчально-методичне супроводження практики за профілем майбутньої професії забезпечують предметні комісії фахової кафедри теорії і методики фізичного виховання і спорту. До методичного керівництва практики за профілем майбутньої професії студентів залучаються досвідчені викладачі кафедр та провідні фахівці з баз практики: тренери-викладачі, методисти ДЮСШ. Викладач кафедри – керівник практики спільно з тренером-викладачем від бази практики забезпечують високу якість виконання кожним студентом програми практики. Вони контролюють забезпечення нормальних умов праці та побуту студентів, проводять з ними обов'язковий інструктаж щодо охорони праці та техніки безпеки, проведення навчально-тренувальних занять, контролюють виконання студентами-практикантами правил внутрішнього розпорядку, ведуть журнал обліку проходження практики.

Студенти з дозволу кафедри можуть самостійно обирати для себе місце проходження практики. Побаження студента повинно бути обґрунтовано заявою на ім'я завідувача кафедри, до якої додається лист з відповідної установи зі згодою прийняти дану особу для проходження педагогічної практики. Зміна бази практики можлива лише з поважних причин і лише до подання проекту наказу про проходження практики. Рішення про можливість зміни бази практики приймає завідувач кафедри. Самостійно змінювати місце практики студент не має права. У випадку самостійної зміни місця практики або неявки на місце практики без поважних причин вважається, що студент не виконав навчального навантаження і може бути відрахований з університету. Вирішення загальних

питань з організації практики покладене на керівника практики університету, на якій навчається здобувач вищої освіти.

Викладач - керівник практики зобов'язаний:

- забезпечити необхідні умови кожному студенту для найефективнішого виконання програми практики;
- організувати діяльність кожного студента відповідно до мети та завдань практики, надаючи практичну допомогу для їх виконання;
- розробити план проходження студентами практики та графік подання ними відповідної документації;
- систематично (не менше, ніж один раз на тиждень) проводити методичні заняття з бригадою студентів-практикантів;
- систематично проводити виховну роботу зі студентами-практикантами;
- контролювати відвідування студентами бази практики, вести облік усіх видів робіт, давати оцінку діяльності студентів-практикантів;
- інформувати керівника практики університету про хід практики на об'єкті;
- брати участь у роботі комісії по підготовці конференції після проходження практики за профілем майбутньої професії.

Представник бази практики зобов'язаний:

- ознайомити практикантів зі структурою та змістом діяльності бази практики;
- забезпечити умови для виконання програми практики, а саме:
- роботу студентів з поточною документацією;
- проведення методичних занять;
- проведення навчально-тренувальних занять;
- проведення спортивно-масових, фізкультурно-оздоровчих та громадських заходів;
- ознайомити практикантів з діяльністю тренерської ради, громадського активу, сприяти встановленню ділових стосунків із контингентом бази практики;
- брати участь у проведенні методичних занять бригади студентів;
- надавати консультації студентам з усіх питань практики;
- брати участь у підготовці характеристик на студентів-практикантів.

Студент-практикант зобов'язаний:

- до початку практики одержати від керівника консультацію щодо мети, завдань, бази, де проходитиме практика;
- оформити програму стажування та всі необхідні документи;
- за необхідністю пройти медогляд та отримати медичну картку з дозволом роботи у фізкультурно-спортивних організаціях;
- своєчасно прибути на базу практики, доповісти керівнику практикою від бази про прибуття, отримати інструкції про особливості.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ І КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

3.1. Організація проведення практики, форми і методи її контролю. Кафедра, на якій навчається студент, за погодженням з відділом практики до початку практики подає додаток до наказу ректора щодо його направлення для проходження практики безпосередньо на базу практики у ЗВО.

До відправлення студентів на практику, кафедра проводить настановчі збори, щодо особливостей і порядку її проходження та видає студенту відповідно до програми необхідні документи, а саме: програму та щоденник практики. Кафедра доводить до відома студентів основні завдання щодо виконання програми, вимоги до оформлення звіту та підсумкового контролю з практики. На базі практики студент має дотримуватися встановленого режиму

праці і правил внутрішнього розпорядку, охорони праці та техніки безпеки. Контроль за виконанням програми практики здійснюють керівники від університету і бази практики, які призначаються відповідними наказами.

3.2. Календарний план виконання програми практики.

Для організаційного забезпечення виконання програми практики керівник від Університету розробляє календарний графік практики з орієнтовним розподілом часу на виконання різних її розділів або видів робіт. Календарний графік доцільно подати у табличній формі. Процедура захисту здобувачами звіту з практики перед комісією не включається у календарний графік, а здійснюється упродовж одного тижня після її закінчення. Практика проводиться відповідно до освітньої програми та навчального плану підготовки здобувача першого рівня вищої освіти з певної спеціальності. На проходження практики за профілем майбутньої професії виділено 7 кредитів ECTS, впродовж восьмого семестру (табл. 1).

Таблиця 1

Види робіт та розподіл часу на їх виконання у період проходження практики (приклад заповнення довільний)

№ з/п	Назва розділу програми або виду робіт	Кількість академ. год
1	Ознайомлення з об'єктом практики. Проходження інструктажу з техніки безпеки та охорони праці. Ознайомлення з діяльністю спортивної організації - об'єкта практики. Ознайомлення з організацією тренувального процесу, виховної роботи, структурою і змістом підготовки спортсменів. Вивчення законодавчої та нормативної документації уряду та Державного комітету України з фізичної культури і спорту, що визначають напрямки спортивної роботи.	10
2	Організація навчально-тренувального процесу. Визначення контингенту спортсменів і навчальних груп для проведення практики. Ознайомленням з розкладом проведення занять. Підготовка місць для проведення занять, спортивного інвентарю, приладів. Визначення і розробка організаційних форм проведення занять та взаємодії з тренерами.	30
3	Організаційна робота студента. Участь у конференціях закладу освіти з практики(організаційна, підсумкова). Розробка індивідуального плану студента- практиканта з тренерської практики. Участь у методичних заняттях бригади. Складання звітної документації за підсумками практики.	20
4	Навчально-тренувальна робота. Визначення мети, завдань навчання, тренувального процесу і виховної роботи зі спортсменами. Складання планів тренувального процесу на мезоцикл, конспектів тренувальних занять. Проведення тренувальних занять. Облік виконаного тренувального обсягу та ефективності навчально-тренувального процесу.	30
5	Виховна робота. Визначення мети, завдань, форм і методів виховної роботи відповідно до контингенту групи спортсменів. Проведення бесід, диспутів, обговорення спортивних статей і книг, зустрічей з видатними спортсменами, ветеранами спорту, організація культурного дозвілля.	20
6	Проведення змагань. Представництво на змаганнях. Складання регламентуючої документації для підготовки і проведення спортивних змагань, підготовки суддівських кадрів, присвоєння спортивних розрядів. Участь в організації і проведенні спортивних	30

	змагань. Участь у роботі суддівської колегії в якості представника команди. Подача заявок, перезаявок, подача протесту. Підготовка звіту про проведення змагань чи участі у змаганнях.	
7	Адміністративно-господарська та фінансова діяльність. Вивчення фінансових документів спортивної організації - об'єкта практики. Оформлення документації на проведення навчально- тренувальних зборів, спортивних змагань, відряджень, інших спортивно-масових заходів. Складання фінансових звітів про проведення спортивних заходів та відряджень.	20
8	Методична і науково-дослідна робота. Вивчення методичних документів практики. Вивчення методичних документів з питань організації, проведення та управління навчально-тренувальним процесом і тренерською діяльністю. Узагальнення та аналіз даних тестування в процесі тренувальних занять, участі у змаганнях спортсменів навчальних груп.	20
9	Суспільно-корисна робота. Участь у роботі тренерської ради, педагогічної ради, федерації з виду спорту. Ознайомлення з документацією об'єкта практики з підготовки громадських інструкторів та суддів з видів спорту.	20
	Оформлення звіту	10
	Разом:	210

3.3 Критерії оцінювання виконання програми практики студентами практикантами

Невід'ємною частиною педагогічної практики є контроль, облік і оцінка роботи студентів, що здійснюються як керівниками практики так і самими студентами. Самоконтроль і самоаналіз мають велике значення в професійному ставленні молодих фахівців, висвічують особливості розвитку педагогічного усвідомлення майбутніх фахівців. Контроль за роботою студентів, її облік і оцінка передбачає кількісну і якісну характеристику діяльності студента в період практики. Кількісна характеристика дається на основі виконаного обсягу роботи відповідно вимогам програми практики.

ОЦІНКА	КРИТЕРІЇ
„5” відмінно	Студент виявив всебічні, глибокі теоретичні та методологічні знання побудови навчально-тренувального процесу та вміння вирішувати типові завдання професійної діяльності тренера з обраного виду спорту. Виявив методичні вміння та навички складання та оформлення робочої документації. У повному обсязі виконав програму практики.
„4” добре	Студент виявив теоретичні та методологічні знання побудови навчально-тренувального процесу та вміння вирішувати типові завдання професійної діяльності тренера з обраного виду спорту, допускаючи при цьому незначні помилки. Виявив достатні вміння та навички складання та оформлення робочої документації. Виконав програму практики.
„3” задовільно	Студент виявив знання основ побудови навчально-тренувального процесу та здатність вирішувати типові завдання професійної діяльності тренера з обраного виду спорту допускаючи при цьому суттєві недоліки. Виконав програму практики.
„2” незадовільно	Виявлено суттєві прогалини в теоретичних та методологічних знаннях студента з основ побудови навчально-тренувального процесу, а також відсутність готовності до вирішення типових завдань професійної діяльності тренера з обраного виду спорту та не виконав програму практики.

Студент-практикант доповідає про результати практики, представляє необхідну документацію. Комісія має враховувати рекомендовану оцінку керівника практики від ЗВО.

Студент, який не виконав програму практики з поважних причин, має право пройти її в терміни, визначені деканом факультету. Студенту, який не виконав програму практики без поважних причин, може надаватися право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених університетом. Студент, який повторно отримує негативну оцінку за практику за профілем майбутньої професії, відраховується з університету.

Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та до індивідуально-навчального плану студента.

4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З ПРАКТИКИ

Перелік документів, що подаються студентами на захист педагогічної практики

Оформлення звітної документації

1. Щоденник практики.

Щоденник практики є звітним документом, має визначені кафедрою структуру і зміст. У щоденнику студент-практикант згідно плану занотовує виконану ним роботу. Щоденник ведеться кожним студентом особисто.

У письмовому звіті в стислій формі висвітлюється характеристика бази практики і відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання.

Орієнтовна *структура звіту* з практики:

- титульна сторінка;
- зміст;
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- перелік джерел посилання;
- додатки (за наявності).

2. Звіт про практику

У звіті на титульному аркуші вказується назва факультету, кафедри, вид практики, прізвище, ім'я по батькові студента, який проходив практику; посади, наукові ступені і вчені звання керівників практикою від університету та бази практики.

У розділі 1. “Основні відомості про роботу практиканта ”: зазначаються мета і завдання практики, план і терміни її проходження, методи роботи студента практиканта.

У розділі 2. “Результати практики”: кількість опрацьованої наукової літератури, керівних документів, посібників; докладний зміст діяльності студента під час проходження практики, зі вказівками на зміст конкретних завдань, проведених заходів, а також на долю участі студента в їх проведенні, на повноту виконання індивідуального плану практику.

У розділі 3. “Результати власних досліджень”: подаються результати власних досліджень, висновки та рекомендації щодо підсумків роботи, недоліки й перешкоди, власні враження від практики, а також практичні рекомендації

3. Додатки.

Додатки містять усі первинні письмові матеріали з результатів виконання завдань практики - копії керівних, організаційних та облікових документів, конспекти і плани-конспекти проведених навчально-тренувальних занять, план конспект виховного заходу(конспект бесіди, сценарій або положення про проведення змагань), протоколи, відомості, ін.

4. Документи з проведення спортивних заходів практики (положення про змагання, наказ на його проведення, протоколи змагань, наказ з підведенням підсумків змагань).

Текст основної частини може доповнюватися ілюстративними матеріалами: схемами, рисунками, таблицями, графіками тощо. Загальний обсяг звіту не повинен перевищувати 40 сторінок друкованого тексту з додатками.

Додатки містять усі первинні письмові матеріали з результатів виконання завдань практики - копії керівних, організаційних та облікових документів, конспекти і плани-конспекти проведених навчально-тренувальних занять, план конспект виховного заходу(конспект бесіди, сценарій або положення про проведення змагань), протоколи, відомості, ін.

Документи з проведення спортивних заходів практики (положення про змагання, наказ на його проведення, протоколи змагань, наказ з підведенням підсумків змагань).

Звіт виконується відповідно до вимог СОУ.

Захист практики може проводитися в останні дні її проходження на базі практики або на першому тижні після її завершення – в університеті. Здобувач вищої освіти захищає *звіт* з практики перед комісією, що призначається завідувачем кафедри.

5. ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

1. Складіть перелік документації, яка необхідна для проведення змагань з виду спорту.
2. Поясніть, з яких розділів повинна складатися заявка на участь в змаганнях.
3. Складіть перелік обладнання і інвентаря, необхідного для проведення навчально-тренувальних занять з виду спорту.
4. Які контрольні вправи і тести Ви будете застосовувати при відборі для занять видом спорту?
5. Складіть форму індивідуального щоденника тренування спортсмена і дайте характеристику по розділах.
6. Поясніть основні напрямки роботи Головної суддівської колегії при проведенні змагань.
7. Складіть схему положення про змагання з виду спорту на першість міста і дайте характеристику його розділів.
8. Дайте практичні рекомендації за показниками навантаження в одному тренувальному занятті.
9. Поясніть методику побудови мезоциклу тренування для групи спортсменів розрядників.
10. Дайте характеристику основної документації обліку роботи тренера.
11. Як скласти план-конспект навчально-тренувального заняття з виду спорту?
12. Поясніть, як і навіщо складається педагогічний аналіз навчально-тренувального заняття?
13. На підставі яких документів планується навчально-тренувальна робота в ДЮСШ?
14. Дайте характеристику порядку придбання, видачі і списання спортивної форми та інвентаря.
15. Як скласти кошторис на проведення навчально-тренувального збору і змагання?
16. Які документи необхідно підготувати при оформленні спортивних розрядів і звань?
17. Поясніть, як провести семінар по підготовці суддів з виду спорту.
18. Дайте характеристику навчальної програми для ДЮСШ з виду спорту.
19. Дайте характеристику навчальної програми для ШВСМ.

20. Як оформити відрядження команди спортсменів на змагання?
21. Як оформити відомості на харчування і видачу добових на навчально-тренувальному зборі або змаганні?
22. Як відзвітуватися про відрядження команди спортсменів на змагання?
23. Дайте характеристику етапу початкової підготовки.
24. Дайте характеристику етапу попередньої базової підготовки.
25. Дайте характеристику етапу спеціалізованої базової підготовки.
26. Складіть перелік контрольних нормативів з ЗФП і СФП, що застосовуються для переводу спортсменів з однієї групи до другої в ДЮСШ.
27. Перерахуйте функціональні обов'язки тренера команди на змаганнях.
28. Перерахуйте функціональні обов'язки представника команди на змаганнях.
29. Дайте характеристику перспективному, поточному і оперативному плануванню у виді спорту.
30. Дайте характеристику етапному, поточному і оперативному контролю у виді спорту.

6. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Навчальний процес з програми «Практика за профілем майбутньої професії» повністю і в достатній кількості забезпечений необхідною навчально-методичною літературою. Зокрема, викладачами кафедри підготовлені і видані такі роботи:

1. Практика за профілем майбутньої професії : методичні вказівки щодо її організації та проходження студентами спеціальності 017 «Фізична культура і спорт» / уклад.: В. В. Флерчук, І. М. Квасниця, Ю. В. Дутчак. Хмельницький : ХНУ, 2021. 38 с.

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Ареф'єв В.Г. Самостійна робота студентів під час педагогічної практики [текст] методичний посібник для студентів факультетів фізичного виховання 4-те вид. перероб. і доп. / В.Г. Ареф'єв, Н.Д. Михайлова. – Київ: Центр учбової літератури, 2015. – 120 с.
2. Гаценко В.П. Тренерська практика в вищому навчальному закладі / Гаценко В. П., Слаутіна Н. В.; Черкас. нац. ун-т ім. Б. Хмельницького, Навч.-наук. ін-т фіз. культури, спорту і здоров'я, Каф. теорії і методики фіз. виховання. – Черкаси : [Вид. від. ЧНУ ім. Б. Хмельницького], 2010. - 44 с.
3. Демінський О. Ц., Оптимізація навчально-тренувального процесу: Навч.- метод. посіб. – Херсон: Айлант, 2002. – 296с.
4. Товт В.А. Наскрізна навчальна програма практик студентів факультету фізичного виховання і спорту: методичний посібник / Товт В.А., Мелега К.П., Бондарчук Н.Я., Дуло О.А., Гузак О.Ю., Щерба М.Ю. Ужгород: Видавництво УжНУ «Говерла», 2011. – 44с.

Додаткова

5. Закон України “Про фізичну культуру і спорт”. – К.: 1994. – 22 с.
6. Державна цільова соціальна програма розвитку фізичної культури і спорту на період до 2020 року – К. 2017. – 55с.
7. Дутчак М. В. Класифікація професій у сфері фізичної культури і спорту в Україні: стан та перспективи / М. В. Дутчак // Спорт. Україна. – 2010. – № 2. – С. 25-41.

8. Куценко Г. І., Книга про здоровий спосіб життя / Г. І. Куценко, Ю.В. Новіков, – К., 2006. – 143с.
9. Платонов В.Н., Фізична підготовка спортсмена / В.Н. Платонов М.М. Булатова. - К.: Олімпійська література, 1995. – 320с.
10. Сватъєв А. В. Функціональна діагностика у фізичному вихованні і спорті: Навч. посіб. для студ. фак. фізичн. вихован. вищ. навч. закл. / А.В.Сватъєв, М.В.Маліков. – Запоріжжя: ЗДУ, 2004. – 195с.

Інформаційні ресурси

1. Модульне середовище для навчання. Режим доступу : <https://msn.khnu.km.ua>.
2. Електронна бібліотека університету.
Режим доступу : http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/p1age_lib.php.
3. Репозитарій ХНУ. Режим доступу : <http://elar.khnu.km.ua/jspui/?locale=uk>