

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Декан
 гуманітарно-педагогічного факультету
 Станіслава Л.Л.
 « 3 » вересня 2019 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТА КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ У ФІЗИЧНІЙ
КУЛЬТУРІ І СПОРТІ»

Назва дисципліни

Галузь знань **01 Освіта, Педагогіка**
 Спеціальність – **017 Фізична культура і спорт**
 Рівень вищої освіти – **Перший бакалаврський**
 Освітньо-професійна програма – **Фізична культура і спорт**
 Обсяг дисципліни – **5 кредитів ЄКТС, Шифр дисципліни – ОЗП.15.**
 Мова навчання – **українська**
 Статус дисципліни: **обов'язкова (цикл загальної підготовки)**
 Факультет – **Гуманітарно-педагогічний**
 Кафедра – **теорії і методики фізичного виховання і спорту**

Форма навчання	Курс	Семестр	Загальне навантаження		Кількість годин							Вид семестрового контролю	
			Європейські кредити	Години	Аудиторні заняття				Індивідуальна робота студента	Самостійна робота, В т.ч. ІРС	Курсовий проект	Залік	Іспит
					Всього	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття					
ДФН	3	6	5	150	54	18	-	36	-	96	-	-	+

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми та стандарту вищої освіти зі спеціальності «Фізична культура і спорт» першого бакалаврського рівня

Програму складено _____ к.н.ф.в.с О.В.Антонюк

Схвалено на засіданні кафедри *теорії і методики фізичного виховання і спорту*
 Протокол № 1 від 30 серпня 2019 р.

Зав. кафедрою теорії і методики фізичного виховання і спорту _____ О.О.Солтик

Робоча програма схвалена вченою радою гуманітарно-педагогічного факультету

Голова вченої ради _____ Станіслава Л.Л.

Хмельницький 2019

2. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Курс дисципліни передбачає формування у студентів уявлення про сучасне використання інформаційних технологій у фізичній культурі та спорті; набуття навичок роботи із сучасною комп'ютерною та оргтехнікою; отримання навичок використання найпоширеніших програмних продуктів для ведення документообігу, комунікації, формування баз даних організацій сфери фізичного виховання та спорту.

Пререквізити – «Основи науково-дослідної роботи (за проф. спрямуванням)»; «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)».

Кореквізити – «Біомеханіка»; «Теорія і методика з обраного виду спорту (за видами спорту)»; «Практика за профілем майбутньої професії».

Відповідно до Стандарту вищої освіти із зазначеної спеціальності та освітньої програми дисципліна має забезпечити:

програмні компетентності: здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями; навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

програмні результати навчання: уміти обробляти дані з використанням сучасних інформаційних та комунікаційних технологій; засвоювати нову фахову інформацію, оцінювати й представляти власний досвід, аналізувати й застосовувати досвід колег.

Метою дисципліни : є сформувати уявлення про сучасне використання інформаційних технологій у фізичному вихованні та спорті; набути навичок роботи із сучасною комп'ютерною та оргтехнікою; навчитися використовувати найпоширеніші програмні продукти для ведення документообігу, комунікації, формування баз даних організацій сфери фізичного виховання та спорту..

Предметом дисципліни є закономірності інформаційно-технічного забезпечення галузі фізичної культури та спорту засобами спеціально сучасних комп'ютерних та інформаційних систем, методів та форм представлення та обробки інформації

Завдання дисципліни: - є опанування студентами основ використання інформаційних технологій у практичній діяльності сфери фізичного виховання та спорту, поглиблення ними знань з використання спеціалізованого програмного забезпечення у повсякденній професійній діяльності

Результати навчання: - володіти знаннями, уміннями та навичками, які необхідні для самостійної педагогічної діяльності спеціалісту з фізичного виховання та спорту, володіти сучасними інформаційними комп'ютерними технологічними засобами у фізичному вихованні і спорті, використовувати найпоширеніше програмне забезпечення, що використовується у сфері фізичного виховання і спорту.

3. СТРУКТУРА І ЗМІСТ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Структура залікових кредитів дисципліни

Назва теми	Кількість годин		
	Денна форма		
	лекції	практичні заняття	СРС
Тема 1. Застосування інформаційних технологій у галузі фізичної культури і спорту	2	4	12
Тема 2. Бази даних, як система зберігання інформації.	2	4	12
Тема 3. Основи роботи в текстовому редакторі Microsoft Word 2010	2	4	12
Тема 4. Основи роботи в табличному редакторі Microsoft Excel 2010	2	6	12
Тема 5. Основи роботи з графічним редактором Microsoft Power Point 2010.	2	4	12
Тема 6. Технічні засоби навчання на основі інформаційних технологій.	2	4	12
Тема 7. Створення навчального проекту засобами інформаційних технологій	2	4	12
Тема 8. Спеціалізовані програмні засоби у забезпеченні потреб галузі фізичної культури та спорту.	4	6	12
<i>Разом за семестр:</i>	18	36	96

3.2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.2.1. Зміст лекційного курсу

№	Перелік тем лекцій, їх анотацій	Кількість годин
1.	Тема 1. <i>Застосування інформаційних технологій у галузі фізичної культури і спорту</i> Інформаційні технології. 2. Види інформаційних технологій. 3. Принципи застосування інформаційних технологій в галузі фізичного виховання. 4. Переваги застосування інформаційних технологій Літ.: [1] с. 4-20; [2] с. 8-50; [7] с. 25-71	2
2.	Тема 2. <i>Бази даних, як система зберігання інформації.</i> 1. Вступ. Тенденції розвитку баз даних 1.1. Класифікація баз даних 1.2. Області застосування баз даних 1.3. Коротка характеристика деяких СУБД Література [1 – 14] Лекція 4 (Moodle ХНУ).	2
3.	Тема 3. <i>Основи роботи в текстовому редакторі Microsoft Word 2010.</i> 1 Основні теоретичні відомості 2 Графічні можливості програми 3 Списки та злиття Літ.: [2] с. 4-47; [4] с. 68-87;	2
4.	Тема 4. <i>Основи роботи в табличному редакторі Microsoft Excel 2010.</i> 1. Основні теоретичні відомості 2. Створення та видалення Таблиці Excel 3. Діаграми Літ.: [3] с. 11-41, 83-124, 178; [4] с. 91-103;	2
5.	Тема 5. <i>Основи роботи з графічним редактором Microsoft Power Point 2010.</i> 1. Основні теоретичні відомості 2. Створення презентацій Літ.: [4] с. 191-209; [10] с.7-52;	2
6.	Тема 6. <i>Технічні засоби навчання на основі інформаційних технологій.</i>	2

	<p>1. Характеристика засобів навчання та їх функції</p> <p>2. Технічні засоби навчання</p> <p>3. Використання тестових систем</p> <p>4. Засоби тестового контролю знань</p> <p>Літ.: [4] с. 119-131; [5] с. 12-97; [9] с. 48-50;</p>	
7.	<p>Тема 7. <i>Створення навчального проекту засобами інформаційних технологій</i></p> <p>1. Метод проектів. Вимоги до використання методу проектів</p> <p>2. Структура портфоліо навчального проекту</p> <p>3. Методика створення навчального проекту засобами інформаційних технологій.</p> <p>Літ.: [12]; [13]; [14]</p>	3
8.	<p>Тема 8. <i>Спеціалізовані програмні засоби у забезпеченні потреб галузі фізичної культури та спорту.</i></p> <p>1. Програми виміру біомеханічних показників техніки руху.</p> <p>2. Програми виміру фізіологічних реакцій організму на фізичне навантаження.</p> <p>3. Програми, що допомагають будувати і контролювати навчально-тренувальний процес.</p> <p>Літ.: [11]; [15]; [16]</p>	4
Разом за семестр		18

3.2.2 Перелік практичних занять для студентів денної форми навчання (6 семестр 3 курсу)

№	Теми практичних занять	Кількість Годин
1.	<p>Тема 1. <i>Застосування інформаційних технологій у галузі фізичної культури і спорту.</i></p> <p>1. Інформаційні технології. 2. Види інформаційних технологій. 3. Принципи застосування інформаційних технологій в галузі фізичного виховання. 4. Переваги застосування інформаційних технологій.</p> <p>Літ.: [1] с. 4-20; [2] с. 8-50; [7] с. 25-71</p>	4
2.	<p>Тема 2. <i>Проектування таблиць бази даних. Уведення та редагування даних.</i></p> <p>Мета: ознайомитися з інтерфейсом системи управління базами даних, методами проектування баз даних. Навчитися проектувати бази даних, вводити і редагувати структуру таблиць та дані в таблиці.</p> <p>Література [1 – 14] Лекція 4 (Moodle ХНУ).</p>	4
3.	<p>Тема 3. <i>Основи роботи в текстовому редакторі Microsoft Word 2010.</i></p> <p>1 Основні теоретичні відомості</p> <p>2 Графічні можливості програми</p> <p>3 Списки та злиття</p> <p>Літ.: [2] с. 4-47; [4] с. 68-87;</p>	4
4.	<p>Тема 4. <i>Основи роботи в табличному редакторі Microsoft Excel 2010.</i></p> <p>1. Основні теоретичні відомості</p> <p>2. Створення та видалення Таблиці Excel</p> <p>3. Діаграми</p> <p>Літ.: [3] с. 11-41, 83-124, 178; [4] с. 91-103;</p>	6
5.	<p>Тема 5. <i>Основи роботи з графічним редактором Microsoft Power Point 2010.</i></p> <p>1. Основні теоретичні відомості</p> <p>2. Створення презентацій</p> <p>Літ.: [4] с. 191-209; [10] с. 7-52;</p>	4

6.	Тема 6. Технічні засоби навчання на основі інформаційних технологій. 1. Характеристика засобів навчання та їх функції 2. Технічні засоби навчання 3. Використання тестових систем 4. Засоби тестового контролю знань Літ.: [4] с. 119-131; [5] с. 12-97; [9] с. 48-50;	4
7.	Тема 7. Створення навчального проекту засобами інформаційних технологій 1. Метод проектів. Вимоги до використання методу проектів 2. Структура портфоліо навчального проекту 3. Методика створення навчального проекту засобами інформаційних технологій. Літ.: [12]; [13]; [14]	4
8.	Тема 8. Спеціалізовані програмні засоби у забезпеченні потреб галузі фізичної культури та спорту. 4. Програми виміру біомеханічних показників техніки руху. 5. Програми виміру фізіологічних реакцій організму на фізичне навантаження. 6. Програми, що допомагають будувати і контролювати навчально-тренувальний процес. Літ.: [11]; [15]; [16]	6
Разом за семестр		36

3.2.3. Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи.

Самостійна робота студентів усіх форм навчання полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до виконання і захисту практичних робіт, виконанні індивідуальних завдань, тестування з теоретичного матеріалу тощо.

Зміст самостійної роботи для студентів денної форми навчання 6 семестр, 3 курс

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Опрацювання лекційного матеріалу теми 1, Підготовка до практичного заняття №1. Отримання теми реферату.	12
2.	Опрацювання лекційного матеріалу теми 2, Підготовка до практичного заняття №2. Підготовка реферату.	12
3.	Опрацювання лекційного матеріалу теми 3, Підготовка до практичного заняття №3. Підготовка реферату.	12
4.	Опрацювання лекційного матеріалу теми 4, Підготовка до практичного заняття №4. Підготовка до поточного контролю ТК1 Підготовка реферату до захисту.	12
5.	Опрацювання лекційного матеріалу теми 5, Підготовка до практичного заняття №5.	12
6.	Опрацювання лекційного матеріалу теми 6, Підготовка до практичного заняття №6.	12
7.	Опрацювання лекційного матеріалу теми 7, Підготовка до практичного заняття №7.	12
8.	Опрацювання лекційного матеріалу теми 8, Підготовка до практичного заняття №8. Підготовка до поточного контролю ТК2	12

4. ТЕХНОЛОГІЇ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій, зокрема: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичного заняття (з використанням методів комп'ютерного моделювання, тренінгів, майстер-класів, практикумів), самостійна робота (індивідуальні завдання) і мають за мету – оволодіння студентами спеціальною термінологією і набуття ними практичних навичок з користування комп'ютерними технологіями.

Необхідні інструменти, обладнання, програмне забезпечення: комп'ютерна техніка та пакети прикладних програм (пакет Office 2010, Google chrom, мобільне програмне забезпечення).

5. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Поточний контроль здійснюється під час лекційних та практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком навчального процесу. При цьому використовуються такі форми оцінювання:

- усне опитування перед допуском до практичного заняття;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу з теми;
- виконання домашніх завдань тощо.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати, як поточного контролю, так і підсумкового контрольного заходу, який проводиться методом тестування з усього матеріалу дисципліни. Студент, який набрав позитивний середньозважений бал за поточну роботу і не здав підсумковий контрольний захід (залік), вважається невстигаючим.

6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ У СЕМЕСТРІ.

Оцінювання академічних досягнень студента здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». Кожний вид роботи з дисципліни оцінюється за інституційною чотирибальною шкалою. Методи контролю і оцінювання навчальних досягнень усне опитування, письмове опитування (тестування), самоконтроль

Семестрова підсумкова оцінка визначається, як середньозважена з усіх видів навчальної роботи, виконаних і зданих позитивно з урахуванням коефіцієнта вагомості.

Оцінка, яка виставляється за виконання практичної роботи, складається з таких елементів: усне опитування студентів перед допуском до виконання практичної роботи; знання теоретичного матеріалу з теми; якість оформлення протоколу і графічної частини; своєчасний захист практичної роботи. Термін захисту практичної роботи вважається своєчасним, якщо студент захистив її на наступному після виконання роботи занятті.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється тестуванням.

Оцінювання знань студентів здійснюється за такими критеріями:

Оцінка за інституційною шкалою	Узагальнений критерій
Відмінно	Студент глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено

	висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає, логічний виклад відповіді державною мовою (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення роботи і володіння спеціальними інструментами. Студент не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки. При відповіді допустив дві–три несуттєві похибки.
Добре	Студент виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом і фаховою термінологією, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання закономірностей тощо. Відповідь студента будується на основі самостійного мислення. Студент у відповіді допустив дві–три несуттєві помилки.
Задовільно	Студент виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь студента будується на рівні репродуктивного мислення, студент має слабкі знання структури курсу, допускає неточності і суттєві помилки у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно	Студент виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка "незадовільно" виставляється студенту, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення дисципліни.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання стану оволодіння теоретичними знаннями та практичними навичками з дисципліни «Сучасні інформаційні та комунікаційні технології у фізичній культурі і спорті». Під час семестрового контролю враховуються результати здачі усіх видів робіт згідно із структурою залікових кредитів.

Система поточного та підсумкового контролю

При оцінюванні знань студентів використовуються різні засоби контролю, зокрема: засвоєння теоретичного матеріалу відповідних тем перевіряється поточним і підсумковим контролем; якість виконання, набуття теоретичних знань і практичних умінь та навичок перевіряється виконанням письмових атестацій і контрольних робіт та індивідуальних завдань згідно робочого плану.

Поточний контроль №1 передбачає письмові відповіді на питання стосовно тем № 1-2.

Поточний контроль №2 передбачає письмові відповіді на питання стосовно тем № 3-5.

Поточний контроль №3 передбачає письмові відповіді на питання стосовно тем № 6-8.

Контрольна робота передбачає письмові відповіді стосовно тем № 1-8.

Реферат по темі, що давався на самостійне опрацювання.

Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів денної форми навчання у семестрі за ваговими коефіцієнтами

Аудиторна робота		Контрольні заходи		Самостійна, індивідуальна робота		Семестровий контроль, іспит	
<i>Перший семестр</i>							
Тестовий контроль						Контрольна робота (КР)	
ПК1	ПК2	ПК3	Реферат (РФ)				
0,2	0,2	0,2	0,1			0,3	ВК.

Умовні позначення: ПК – поточний контроль; КР – контрольна робота; РФ – реферат; ВК – ваговий коефіцієнт.

Тема рефератів.

1. Поняття інформаційної культури та інформаційного суспільства
2. Історія інформаційної культури
3. Філософські концепції сутності інформації, культури та інформаційної культури.
4. Основні положення теорії культурної еволюції
5. Культура поведінки у сфері інформаційних відносин.
6. Сутність правового забезпечення формування інформаційної культури.
7. Сутність і види комунікації.
8. Використання інформаційних технологій в тренувальному процесі спортсменів.
9. Інформаційні технологій, як засоби контролю в змагальній діяльності легкоатлетичного спорту.
10. Інформаційні технологій, як засоби контролю в змагальній діяльності зимових видів спорту.
11. Інформаційні технологій, як засоби контролю в змагальній діяльності гімнастів.
12. Інформаційні технологій, як засоби контролю в змагальній діяльності ігрових видів спорту.
13. Проблеми та перспективи інформаційних технологій в спорті.
14. Поняття і класифікація інформаційно-пошукових систем
15. Особливості та можливості інформаційно-пошукових систем.
16. Поняття про наукову інформацію та її роль у проведенні наукових досліджень.
17. Джерела інформації та їх використання в науково-дослідній роботі.
18. Методи обробки інформації. Пошук, накопичення та обробка наукової інформації.
Загальна характеристика інформації.
19. Бібліотеки Хмельниччини у соціальній мережі Facebook!
20. Вплив інформаційних технологій на розвиток фізичного виховання та спорту.
21. Інтегровані комунікативні мережі.
22. Інформаційні системи менеджменту.
23. Класифікація інформаційних технологій у фізичному вихованні та спорту.
24. Мультимедійні системи.
25. Основні напрями розробки програмного забезпечення сфери фізичного виховання та спорту.

Перелік питань для підсумкового контролю:

1. Поняття інформаційної культури та інформаційного суспільства
2. Історія інформаційної культури
3. Інформаційна культура та інформаційна грамотність
4. Філософські концепції сутності інформації, культури та інформаційної культури.
5. Десяткова та двійкова системи числення.
6. Єдиний спосіб подання інформації.
7. Одиниці вимірювання кількості інформації.
8. Сучасні тенденції розвитку систем передання та накопичення інформації.
9. Поняття інформації.
10. Способи передання інформації
11. Засоби графіки в MS Excel.
12. Обробка даних у MS Excel.
13. Створення презентацій у Power Point.
14. Сфери використання MS Excel.
15. Сфери використання MS Word.
16. Чи можна таблицю, створену в Excel, вставити в документ Word?
17. Поняття запиту з параметрами в MS Excel, його створення.
18. Зведена таблиця в MS Excel і її створення.
19. Зв'язування об'єктів у Excel. Використання зв'язків.
20. Майстер формул у MS Excel.
21. Майстер формул у MS Word.
22. Засоби графіки в Power Point.
23. Засоби графіки в MS Word.
24. Фільтрація даних.
25. Використання сервісів Google Docs.
26. Принцип роботи в Google Docs Word.
27. Принцип роботи в Google Docs Excel.
28. Принцип роботи в Google Docs Power Point.
29. Автоматичне підсумовування даних у рядках і стовпцях у MS Excel.
30. Засоби в Excel для сортування і вибірки даних
31. Які можливості надає Excel при роботі з діаграмами?
32. Які обмеження має сортування в Excel?
33. Поняття і класифікація інформаційно-пошукових систем
34. Особливості та можливості інформаційно-пошукових систем.
35. Поняття про наукову інформацію та її роль у проведенні наукових досліджень.
36. Джерела інформації та їх використання в науково-дослідній роботі.
37. Методи обробки інформації. Пошук, накопичення та обробка наукової інформації.
Загальна характеристика інформації

МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Навчально-методичний комплекс.
2. Цимбалюк В. С. Інформаційна культура : навч. посіб. / В. С. Цимбалюк, Ю.Яцишин, Н. Б. Новицька, Р. А. Калюжний, М. Я. Швець; Держ. податк. адмін. України, Нац. ун-т держ. податк. служби України. - Ірпінь : Нац. ун-т ДПС України, 2007. - 254 с..

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ДО КУРСУ

Основна

1. Дулатова А. Н. Информационная культура личности : учеб.-метод. пособие /Н. Дулатова, Н. Б. Зиновьева. - Москва :Либерей-Бибинформ, 2010. - 171 с.
2. Microsoft Word 2010, От новичка к профессионалу, Несен А.В., 2011.- 443 с
3. Excel 2010, Лучший самоучитель, Мачула В.Г., Мачула О.В., 2011.- 416 с.
4. Петров П.К. Информационные технологии в физической культуре и спорте. – М.: Издательский дом «Академкнига», 2008. – 288 с.
5. Паршукова Г.Б. Методика поиска профессиональной информации [Текст] : учебно-методическое пособие для вузов / Г. Б. Паршукова. - СПб. : Профессия, 2008. - 224 с.
6. Прудникова О.В. Інформаційна культура: концептуальні засади та світоглядний сенс : монографія / О. В. Прудникова. - Х. : Право, 2015. - 352 с.
7. Свістельник І. Інформаційна культура студента: навч. посіб. [для студ. вищ. навч. закл. фіз. виховання і спорту] / Ірина Свістельник. - К.: Кондор, 2012. - 182 с.

Допоміжна

8. Зиновьева Н. Б. Информационная культура личности: Введение в курс: учеб.пособие / Н. Б. Зиновьева. - Краснодар, 2009. - 136 с.
9. Кадмрова З.А. Информационная культура как фактор профессиональной компетентности специалиста будущего // Культура и образование: сб. науч. стат. - М.: МГУКИ, 2001. - 150 с.
10. Молочков В.П. Microsoft PowerPoint 2010 М.: НОУ Интуит, 2016. — 277 с..
11. Продвижение личных блогов в Инстаграм, Пошаговое руководство, Митрошина А.// М.: Издательство - АСТ, 2019. – 224 с.
12. <http://www.nbu.gov.ua/node/1367>
13. https://ru.service.elsevier.com/app/answers/detail/a_id/19219/supporthub/scopus/
14. http://www.nbu.gov.ua/sites/default/files/basicpage_files/201705_basicpage_files_mat/instruction.pdf
15. <https://support.google.com/youtube/answer/111997?hl=uk>
16. https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B5%D1%80%D0%B2%D1%96%D1%81%D0%B8_%D1%82%D0%B0_%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8_Google

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

16. Модульне середовище для навчання. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.
17. Модульний курс для дистанційної форми навчання. Доступ до ресурсу: <http://dn.khnu.km.ua/>.
18. Електронна бібліотека університету . Доступ до ресурсу: http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/plage_lib.php.
19. Репозитарій ХНУ. Доступ до ресурсу: <http://elar.khnu.km.ua/jspui/?locale=uk>.