



ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА



(у закладах фахової
передвищої
та вищої освіти)

Програма та методичні рекомендації щодо її організації і виконання здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності «Середня освіта (Фізична культура)»

Хмельницький національний університет

ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА
(у закладах
фахової передвищої та вищої освіти)

*Програма та методичні рекомендації щодо її організації і виконання
здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності 014.11 «Середня освіта (Фізична культура)»*

*Затверджено на засіданні кафедри
теорії і методики фізичного виховання і спорту.
Протокол № 2 від 12.10.2023*

Хмельницький 2023

Педагогічна практика (у закладах фахової передвищої та вищої освіти). Програма та методичні рекомендації щодо її організації і виконання здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 014.11 «Середня освіта (Фізична культура)» / Я. І. Гнатчук. Хмельницький : ХНУ. 2023. 16 с.

Укладач: Гнатчук Я. І., канд. наук з фіз. виховання і спорту, доц.

Відповідальний

за випуск: Солтик О. О., д-р пед. наук, проф.

Випусковий редактор: Яремчук В. С.

Технічне редагування і верстка: Зварич Д. В.

Макетування здійснено редакційно-видавничим відділом Хмельницького національного університету (м. Хмельницький, вул. Інститутська, 7/1). Підп. 03.11.2023. Зам. № 110є/23, електронне видання, 2023.

© ХНУ, 2023

ВСТУП

Практична підготовка здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти є невід'ємною складовою освітньо-професійної програми підготовки фахівців, яка спрямована на закріплення теоретичних знань, набуття й удосконалення загальних і фахових компетентностей та практичних навичок відповідно до вимог освітньо-професійної програми спеціальності 014.11 «Середня освіта (Фізична культура)».

Педагогічна практика в закладах фахової передвищої та вищої освіти є складовою системи підготовки здобувачів. Вона як активна форма навчання реалізовує отримані теоретичні знання і пов'язує їх з практичною діяльністю викладача фізичної культури у закладах фахової освіти. Зміст практики, її завдання та система організації логічно поєднані із вивченням теоретичного матеріалу дисциплін освітньої складової та з дослідницькою діяльністю.

У процесі проходження практики здобувачі мають оволодіти основами навчальної та дослідницької роботи; навичками структурування навчального матеріалу і систематизації навчальних завдань; методами та засобами складання задач, вправ, тестів з різних тем, усного та письмового переказу матеріалу; різноманітними освітніми технологіями. Проходження практики передбачає навчальну роботу, а саме підготовку до занять, їх відвідування і аналіз, що проводить науковий керівник чи викладачі кафедри, підготовку та проведення лекцій, практичних, семінарських занять. Під час відвідування занять викладачів дисциплін, здобувачі мають ознайомитись з способами структурування і подання навчального матеріалу, способами активізації навчальної діяльності, особливостями професійної риторики, різними способами та прийомами оцінювання навчальної діяльності.

Загальне керівництво та контроль проходження практики здобувача покладається на керівника практики. Терміни її проходження визначаються відповідно до навчального плану. Практика входить до компонентів освітньої програми і проводиться у третьому семестрі (обсяг 10 кредитів ЄКТС) та завершується здачею диференційованого заліку.

Організація практики здійснюється відповідно до «Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті» та за договорами з організаціями, які виступають базами практики. Зміст практики визначається її програмою. Методичні рекомендації щодо її проведення розроблені за вимогами, що викладені у таких документах: ЗУ «Про вищу освіту»; «Положення про організацію освітнього процесу у Хмельницькому національному університеті»; «Положення про організацію навчально-методичної роботи у Хмельницькому національному університеті»; «Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті»; Кодексі законів про працю України; навчальному плані підготовки здобувачів вищої освіти спеціальності «Середня освіта (Фізична культура)» тощо.

1 МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Метою педагогічної практики є оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними технологіями, методами, формами організації та знаряддями праці у галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка»; формування та розвиток у них умінь приймати самостійні рішення, працювати в команді; формування здатності систематично поновлювати свої знання та творчо застосовувати їх у практичній діяльності; освоєння теорії і методики викладацької діяльності, зокрема, підготовки і проведення занять; організації самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти; засвоєння основ організаційного і навчально-методичного забезпечення освітнього процесу у закладах фахової передвищої та вищої освіти; використання матеріально-технічної бази практики для набуття фахових компетентностей і поглиблення програмних результатів навчання.

Завдання практики реалізуються шляхом ознайомлення з структурою і змістом роботи закладів фахової передвищої та вищої освіти та їх структурних підрозділів, ознайомлення з організацією навчального процесу здобувачів.

До основних завдань педагогічної практики належать:

1. Ознайомлення зі структурою, напрямками діяльності закладів фахової передвищої та вищої освіти.

2. Ознайомлення зі змістом робочої, нормативної, навчально-методичної документації, що регламентує освітній процес закладів фахової передвищої та вищої освіти.

3. Вдосконалення навичок педагогічної (викладацької) діяльності.

4. Вдосконалення навичок організації виховних, методичних заходів різного рівня для здобувачів вищої освіти.

Відповідно до освітньо-професійної програми освітній компонент має забезпечити такі **компетентності**: використовувати ефективні шляхи мотивації здобувачів освіти до саморозвитку, спрямовувати їх на прогрес і формувати у них обґрунтовану позитивну самооцінку, прагнення працювати в команді та досягати спільної мети; формування здатностей: до моделювання змісту навчання, формування у здобувачів освіти ключових компетентностей та здійснення інтегрованого навчання; застосовувати знання, вміння та навички, кращі практики у професійній діяльності; організувати спортивно-масову і рекреаційно-оздоровчу роботу в закладах загальної середньої фахової передвищої та вищої освіти; проектувати навчальний процес з фізичної культури з урахуванням освітніх потреб здобувачів освіти, їх стану здоров'я, віку, статі, культурних та національних традицій та відповідно до сучасних освітніх тенденцій.

Відповідно до освітньо-професійної програми **програмні результати навчання** мають забезпечити: демонструвати вміння застосовувати знання з психології, педагогіки, фундаментальних і прикладних наук (відповідно до предметної спеціальності) у практичних ситуаціях здійснення освітньої діяльності, поглиблювати знання з предметної області; автономно діяти,

приймати самостійні рішення та працювати у команді; уміння організувати освітній процес з фізичного виховання у навчальних закладах, позанавчальну роботу, спортивно-масову і рекреаційно-оздоровчу діяльність для формування, збереження і зміцнення здоров'я; знання і уміння проектування навчального процесу з фізичної культури, обирає форми і методи навчання з урахуванням освітніх потреб здобувачів освіти, їх стану здоров'я, віку, статі, культурних і національних традицій, і відповідно, до сучасних освітніх тенденцій.

2 ОРГАНІЗАЦІЯ, ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

2.1 Організація проведення практики, форми і методи її контролю

Кафедра, на якій навчається здобувач до початку практики подає додаток до наказу ректора щодо його направлення для проходження практики безпосередньо на базу практики у закладах фахової передвищої і вищої освіти.

До відправлення здобувачів на практику, кафедра проводить настановчі збори, щодо особливостей і порядку її проходження та видає здобувачу відповідно до програми необхідні документи, а саме програму та щоденник практики.

Кафедра доводить до відома здобувачів основні завдання щодо виконання програми, вимоги до оформлення звіту та підсумкового контролю з практики. На базі практики здобувач має дотримуватися встановленого у закладах фахової передвищої та вищої освіти режиму праці і правил внутрішнього розпорядку, охорони праці та техніки безпеки.

Контроль за виконанням програми практики здійснюють керівники від університету і бази практики, які призначаються відповідними наказами.

2.2 Календарний план виконання програми практики

Для організаційного забезпечення виконання програми практики керівник від університету розробляє календарний графік практики з орієнтовним розподілом часу на виконання різних її розділів або видів робіт. Календарний графік доцільно подати у табличній формі. Процедура захисту здобувачами звіту з практики перед комісією не включається у календарний графік, а здійснюється упродовж одного тижня після її закінчення.

Практика проводиться відповідно до освітньої програми та навчального плану підготовки здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти з певної спеціальності. На проходження педагогічної практики виділено 10 кредитів ECTS, впродовж третього семестру (таблиця 1, приклад заповнення довідки).

Таблиця 1 – Види робіт та розподіл часу на період практики

№ з/п	Назва виду роботи	Кількість академічних годин
1	2	3
1	Проходження інструктажу з техніки безпеки та охорони праці. Ознайомлення із загальною структурою бази практики та підрозділом, у якому безпосередньо буде здійснюватися практика, правилами внутрішнього розпорядку	8
2	Ознайомлення з навчально-методичною документацією	16
3	Складання індивідуального плану проходження педагогічної практики	10
4	Організаційна робота: – проведення ознайомчих бесід з деканом факультету, завідувачем кафедри, викладачами; – ознайомлення з інфраструктурою закладів фахової передвищої та вищої освіти, спортивною базою, технічним станом спортивних приладів, правилами техніки безпеки; – участь в організації спортивних заходів закладів фахової передвищої та вищої освіти	40
5	Навчальна робота: – ознайомлення з нормативними документами, які регламентують організацію навчального процесу в закладах фахової передвищої та вищої освіти; – складання планів-конспектів занять для підготовки до проведення занять; – відвідування та аналіз занять з фахових дисциплін, які проводяться досвідченими викладачами; – участь у проведенні занять в ролі асистента викладача; – самостійне проведення лекційних та практичних занять з фахових дисциплін	70
6	Методична робота: – вивчення методичної літератури з організації, проведення та контролю занять у закладах фахової передвищої та вищої освіти; – вивчення нормативних документів з питань організації, проведення та управління навчально-виховним процесом занять; – присутність на засіданні кафедри (за дозволом керівника практики та завідувача кафедри); – ознайомлення з плановою та звітною документацією кафедри	40
7	Наукова робота: – ознайомлення з науковою діяльністю викладачів; – аналіз науково-методичної літератури для підготовки наукових публікацій (тези, статті)	52

Продовження таблиці 1

1	2	3
8	Виховна робота: – участь в організації та проведенні спортивно-масових заходів під час практики; – участь у підготовці та реалізації плану виховної роботи зі здобувачами.	54
9	Оформлення звіту	10
<i>Разом</i>		<i>300</i>

2.3 Бази практики

Практика здобувачів вищої освіти проводиться на базах практики, які забезпечують необхідні умови для виконання програми педагогічної практики у закладах фахової передвищої та вищої освіти, що передбачена освітньою програмою підготовки здобувачів освітнього ступеня магістр.

Бази практики мають відповідати вимогам, встановленим «Положенням про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Університету».

Педагогічна практика організується кафедрою теорії і методики фізичного виховання і спорту Хмельницького національного університету. Завідувач кафедри призначає відповідального за проведення педагогічної практики на кафедрі. Практика проходить на кафедрах Хмельницького національного університету та інших закладах фахової передвищої та вищої освіти. Здобувачі з дозволу кафедри можуть самостійно обирати для себе місце проходження практики. Побажання здобувача повинно бути обґрунтовано заявою на ім'я завідувача кафедри, до якої додається лист з відповідної установи зі згодою прийняти цю особу для проходження педагогічної практики. Зміна бази практики можлива лише з поважних причин і лише за подання проекту наказу про проходження практики. Рішення про можливість зміни бази практики приймає завідувач кафедри. Самостійно змінювати місце практики здобувач не має права. У випадку самостійної зміни місця практики або неявки на місце практики без поважних причин вважається, що здобувач не виконав навчального навантаження і може бути відрахований з університету.

Вирішення загальних питань з організації практики покладене на завідувача кафедри, на якій навчається здобувач.

Обов'язки керівника від бази практики:

- несе особисту відповідальність за проведення практики на базі практики;
- організовує проходження здобувачами вищої освіти інструктажу з техніки безпеки і охорони праці;
- організовує проходження практики згідно з її програмою;
- визначає місця практики, забезпечує ефективність її проходження;
- забезпечує виконання графіків проходження практики в інших структурних підрозділах закладів фахової передвищої та вищої освіти;

- надає здобувачам вищої освіти можливість користування наявною літературою, технічною та іншою документацією, сприяє збору необхідних даних для виконання програми практики;
- забезпечує і контролює дотримання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку;
- готує відгук та оцінює роботу здобувачів вищої освіти.

Обов'язки керівника практики від кафедри:

- розробляє тематику індивідуальних завдань відповідно до програми практики;
- узгоджує з керівником практики від бази практики індивідуальні завдання з урахуванням особливостей бази практики;
- бере участь у розподілі здобувачів вищої освіти за базами практики;
- контролює своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти до бази практики;
- здійснює контроль за виконанням програми та термінами проведення практики;
- забезпечує здобувачів вищої освіти необхідною документацією щодо проходження практики, зокрема: програмою, щоденником, календарним планом, темами індивідуального завдання, рекомендаціями щодо оформлення звітної документації тощо;
- надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань і збору матеріалів;
- проводить консультації щодо аналізу та систематизації зібраного матеріалу;
- інформує здобувачів вищої освіти про порядок захисту звітів з практики;
- бере участь у роботі комісії, призначеної завідувачем кафедри, із захисту здобувачами вищої освіти звітів про практику і здає їх на кафедру.

Обов'язки здобувача вищої освіти. Під час педагогічної практики здобувач повинен:

- до початку практики одержати від керівника практики від ЗВО направлення, методичні матеріали і консультації з оформлення усіх документів;
- пройти інструктаж щодо порядку проходження практики та з техніки безпеки;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку бази практики;
- нести відповідальність за виконувану роботу;
- у тижневий термін після закінчення практики оформити звітну документацію та скласти залік про практику у відповідній комісії.

3 ЗМІСТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Види робіт, що складають зміст педагогічної практики у закладах фахової передвищої та вищої освіти.

1. Організаційна робота:

- проведення ознайомчих бесід з деканом факультету, завідувачем кафедри, викладачами;
- ознайомлення з інфраструктурою закладів фахової передвищої та вищої освіти, спортивною базою, технічним станом спортивних приладів, правилами техніки безпеки;
- участь в організації спортивних заходів закладів фахової передвищої та вищої освіти.

2. Навчальна робота:

- ознайомлення з нормативними документами, які регламентують організацію навчального процесу в закладах фахової передвищої та вищої освіти;
- складання планів-конспектів занять для підготовки до проведення занять;
- відвідування та аналіз занять з фахових дисциплін, які проводяться досвідченими викладачами;
- участь у проведенні занять в ролі асистента викладача;
- самостійне проведення лекційних і практичних занять з фахових дисциплін.

3. Методична робота:

- вивчення методичної літератури з організації, проведення та контролю занять у закладах фахової передвищої та вищої освіти;
- вивчення нормативних документів з питань організації, проведення та управління навчально-виховним процесом занять;
- присутність на засіданні кафедри (за дозволом керівника практики та завідувача кафедри);
- ознайомлення з плановою та звітною документацією кафедри.

4. Наукова робота:

- ознайомлення з науковою діяльністю викладачів кафедри;
- аналіз науково-методичної літератури для підготовки наукових публікацій (тези, статті).

5. Виховна робота:

- участь в організації та проведенні спортивно-масових заходів під час практики;
- участь у підготовці та реалізації плану виховної роботи зі здобувачами.

За час проходження педагогічної практики здобувачі зобов'язані виконати всі розділи програми відповідно до індивідуального плану практики. Розрахунок годин за розділами програми корегується з врахуванням особистого досвіду здобувача, набутих ним під час навчання навичок, умінь і знань.

4 ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Поряд із основними завданнями, які передбачені програмою практики, здобувачі вищої освіти отримують окремо індивідуальні завдання. Індивідуальні завдання керівник практики може роздавати здобувачам освіти під час зустрічі на початку практики. Здобувачі мають право самостійно обирати індивідуальні завдання, але погоджувати їх з керівником практики.

До орієнтовного переліку індивідуальних завдань віднесено такі:

- ознайомитися з програмно-технічними засобами ANTI-PLAGIARISM та UNICHECK, які визначають наявність академічного плагіату;

- ознайомитися з діяльністю наукової бібліотеки ЗВО, скласти перелік літератури та перерахувати інтернет-сайти, де висвітлюються проблеми фізичного виховання студентської молоді;

- ознайомитися з організацією і матеріальною базою для спортивно-масової роботи в студентських гуртожитках;

- підготувати і провести 2–3 бесіди зі здобувачами, які проживають в гуртожитку;

- ознайомитися з планом роботи куратора академічної групи та скласти на його основі свій план проведення виховної години;

- спостерігати за проведенням занять інших здобувачів для набуття досвіду та здійснити аналіз відвіданих занять;

- ознайомитися з документами діловодства кафедри (план роботи, протоколи засідань, розподіл навантаження, навчальні програми з дисциплін);

- взяти участь в організації і проведенні фізкультурно-оздоровчих, спортивно-масових заходів та спортивних змагань;

- провести тестування рівня фізичної підготовленості здобувачів в групах загальної фізичної підготовки;

- провести аналіз та узагальнення науково-методичної літератури викладачів кафедри;

- спостерігати за проведенням навчально-тренувальних занять з видів спорту (футбол, волейбол, баскетбол, гімнастика, легка атлетика тощо);

- ознайомитися з структурою та змістом роботи спортивного клубу;

- ознайомитися з міжнародною діяльністю та співробітництвом закладів фахової передвищої та вищої освіти.

Перелік індивідуальних завдань постійно оновлюється залежно від умов баз практики та педагогічних вимог, які постають у процесі реалізації практичної підготовки за цією освітньою програмою.

5 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ТА ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

5.1 Документи, що подаються на захист практики

1. Індивідуальний план проходження педагогічної практики.

2. Щоденник практики здобувача. Щоденник практики є звітним документом, має визначенні кафедрою структуру і зміст. У щоденнику здобувач вищої освіти у довільній формі занотовує виконану ним роботу. Щоденник ведеться кожним здобувачем особисто.

3. Звіт з практики. Звіт подається у друкованому форматі, на одній стороні аркуша ф. А4 кеглем TimesNewRoman 14, через 1,5 міжрядкові інтервали. Поля з чотирьох сторін аркуша повинні мати такі відступи від краю: зліва – 2 мм; справа – 2 мм; зверху та знизу – 2 мм. Абзацний відступ має бути однаковий упродовж усього тексту та дорівнювати п'яти знакам (1,25 см), текст має бути вирівняний по ширині.

Рекомендується така послідовність викладення матеріалу в звіті:

1. Титульна сторінка звіту.
2. Індивідуальний графік науково-педагогічної практики.
3. Завдання.
4. Вступ.
5. Основна частина.
6. Висновки.

7. Додатки можуть містити зразки листів-направлень на практику та зразки звітних документів: щоденник, титульну сторінку звіту, графік відвідування баз практики відповідальними особами тощо. Достовірність викладеної у звіті інформації засвідчується підписом керівника практики від організації. Прошитий або скріплений скобами звіт та щоденник про практику (з відгуком керівника практики від організації).

У звіті на титульному аркуші вказується назва ЗВО, факультету, кафедри, вид практики, прізвище, ім'я по батькові студента, який проходив практику; посади, наукові ступені і вчені звання керівників практикою від ЗВО та бази.

В основній частині у розділі 1 «ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ ПРАКТИКАНТА» зазначаються мета і завдання практики, план і терміни її проходження, методи роботи студента.

У розділі 2 «РЕЗУЛЬТАТИ ПРАКТИКИ» здобувачі вказують кількість опрацьованої наукової літератури, керівних документів, посібників. Також розділ містить докладний зміст діяльності здобувача під час проходження практики, зі вказівками на зміст конкретних завдань, проведених заходів, а також частку участі здобувача в їх проведенні, на повноту виконання індивідуального плану практику.

У розділі 3 «РЕЗУЛЬТАТИ ВЛАСНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ» подаються результати власних досліджень, висновки та рекомендації щодо підсумків роботи, недоліки й перешкоди, власні враження від практики, а також практичні рекомендації.

Здобувачі захищають звіт про педагогічну практику на випусковій кафедрі університету не пізніше одного тижня після її завершення перед комісією, що призначається завідувачем кафедри. До складу комісії входять завідувач кафедри, керівник практики від кафедри та інші викладачі кафедри.

Якщо програма педагогічної практики не виконана здобувачем вищої освіти з поважної причини, то деканат встановлює йому індивідуальний графік її проходження. Здобувачу вищої освіти, який на підсумковому заліку отримав негативну оцінку або не виконав програму практики без поважних причин, надається можливість повторного її проходження у наступному навчальному році із внесенням змін до його індивідуального навчального плану.

Диференційований залік із практики заноситься до заліково-екзаменаційної відомості за двома шкалами оцінювання – інституційною та шкалою ЄКТС за підписом членів комісії.

Критерії оцінювання якості змісту звіту:

- актуальність і практична значущість роботи;
- відповідність виконаної роботи завданню;
- обґрунтованість вибору методів і засобів рішення поставленої задачі;
- застосування сучасних освітніх технологій;
- ступінь самостійності здобувача.

Критерії оцінювання оформлення звіту:

- відповідність оформлення чинним стандартам;
- загальна та професійна грамотність, лаконізм і логічна послідовність викладу матеріалу.

Критерії оцінювання якості захисту звіту з практики:

- якість і повнота доповіді при захисті звіту, відповідність меті роботи;
- володіння матеріалом, послідовність, логіка, грамотність викладу матеріалу;
- уміння обґрунтовувати прийняті рішення, робити висновки тощо;
- правильність і повнота відповідей на питання при захисті звіту з практики: уміння сформулювати аргументовану відповідь на питання, відповідати на нестандартні (проблемні) питання, обґрунтувати власну позицію у проблемних ситуаціях.

При оцінюванні педагогічної практики враховують також оцінку керівника роботи.

5.2 Поточний контроль та оцінка діяльності здобувачів

Невід’ємною частиною педагогічної практики є контроль, облік і оцінка роботи здобувачів, що здійснюються як керівниками практики так і самими здобувачами.

Самоконтроль і самоаналіз мають велике значення в професійному ставленні молодих фахівців, висвітлюють особливості розвитку педагогічного усвідомлення майбутніх фахівців. Контроль за роботою здобувачів, її облік і оцінка передбачає кількісну і якісну характеристику його діяльності в період практики. Кількісна характеристика дається на основі виконаного обсягу робіт відповідно вимогам програми педагогічної практики.

Під час захисту практики здобувачам виводиться загальна оцінка, яка є комплексною, з врахуванням усіх сторін діяльності і за весь період практики.

Вагові коефіцієнти оцінювання виконання та захисту звіту з практики представлено в таблиці 2.

Таблиця 2 – Вагові коефіцієнти оцінювання виконання і захисту звіту

Написання та оформлення звіту з практики		Якість відповідей при захисті звіту
Виконання відповідно до програми практики	Оформлення	
0,5	0,1	0,4

Оцінювання здійснюється за інституційною чотирибальною шкалою – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно». Співвідношення інституційної шкали оцінювання захисту практики і шкали оцінювання ЄКТС представлено в таблиці 3.

Таблиця 3 – Співвідношення шкал оцінювання: інституційної і ECTS

Оцінка ЄКТС	Інтервальна шкала балів	Інституційна оцінка, критерії оцінювання
1	2	3
A	4,75–5,00	5 Відмінно. Програма практики виконана в повному обсязі, звіт і щоденник оформленні бездоганно. Здобувач має достатні знання, дає повні й точні відповіді на всі запитання. Під час проходження практики виявив всебічні, глибокі теоретичні та методологічні знання побудови та змісту навчального процесу та вміння вирішувати типові завдання професійної діяльності викладача. Виявив методичні вміння і навички складання та оформлення робочої документації.
B	4,25–4,74	4 Добре. Програму практики виконано не в повному обсязі, є несуттєві помилки в оформленні звіту. Здобувач має знання, але допускає окремі неточності у відповідях на питання. Під час проходження практики виявив достатньо глибокі знання побудови навчального процесу, вміння вирішувати типові завдання професійної діяльності викладача. Виявив достатні вміння і навички складання та оформлення робочої документації.

Продовження таблиці 3

1	2	3
C	3,75–4,24	4 <i>Добре.</i> Програму практики виконано не в повному обсязі, є несуттєві помилки в оформленні звіту. Здобувач, розв'язуючи навчально-виховні завдання припускався помилок. Під час проходження практики виявив недостатньо глибокі знання побудови навчального процесу, вміння вирішувати типові завдання професійної діяльності викладача.
D	3,25–3,74	3 <i>Задовільно.</i> Програму практики виконано не в повному обсязі, звіт і щоденник оформлено недбало. Здобувач не має достатніх знань, допускає помилки. Здобувач, розв'язуючи навчально-виховні завдання припускався помилок, недостатньо ефективно застосовував психолого-педагогічну теорію, методи і прийоми навчання, слабо активізував пізнавальну діяльність здобувачів, не завжди мав з ними контакт у спілкуванні, при аналізі заняття не бачив своїх помилок і недоліків.
E	3,00–3,24	3 <i>Задовільно.</i> Під час проходження практики не в повному обсязі вирішувались навчально-виховні та освітні завдання, були допущені помилки під час викладання навчального матеріалу та поверхнево ставився до своєї роботи під час проходження практики.
FX	2,00–2,99	2 <i>Незадовільно.</i> Програму практики виконано не в повному обсязі, звіт і щоденник оформлені не згідно вимог. Є порушення трудової дисципліни, неявки на практику без поважної причини. Здобувач не має достатніх знань, не дає відповідей на запитання. Під час проходження практики не вирішувались навчально-виховні та освітні завдання, були допущені серйозні помилки під час викладання навчального матеріалу та поверхнево ставився до своєї роботи під час проходження практики.
F	0,00–1,99	2 <i>Незадовільно.</i> Здобувач не виконав програму практики.

ЛІТЕРАТУРА

1. ЗУ «Про освіту» від 05.09.2017 р., № 2145-VIII (зі змінами та доповненнями) [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
 2. Бегняк В. І. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності : зб. нормативних документів / упоряд. : В. І. Бегняк, Г. В. Красильникова. Хмельницький : ХНУ, 2015. 445 с.
 3. Каплінський В. В. Методика викладання у вищій школі : навч. посіб. Вінниця : ТОВ «Ніланд ЛТД», 2015. 224 с.
 4. Костюкевич В.М. О.А. Шинкарук, В.І. Воронова, О.В. Борисова Основи науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти за спеціальністю Фізична культура і спорт : навч. посіб. / В. М. Костюкевич. 2-ге вид. без змін. Київ : Олімпійська літ. ; 2019. 528 с.
 5. Методика викладання у вищій школі : навч. посіб. / В. В. Каплінський. Вінниця : ТОВ «Ніланд ЛТД», 2015 224 с.
 6. Освітньо-професійна програма підготовки магістра зі спеціальності «014 Середня освіта (Фізична культура)» [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://khmnu.edu.ua/014-sofk-m-op/>.
 7. Текстові документи. Загальні вимоги. СОУ 207.01:2017 / Ю. Бойко, Г. Красильникова, Л. Першина, Т. Косянчук. Хмельницький : ХНУ, 2017. 45 с.
 8. Теорія і методика фізичного виховання : підруч. для студ. вищ. навч. закл. фіз. виховання і спорту ; у 2 т. / [Т. Ю. Круцевич, Н. С. Пангелова, О. Д. Кривчикова та ін. ; за ред. Т. Ю. Круцевич]. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : Національний університет фізичного виховання і спорту України, вид-во «Олімп. л-ра», 2017. Т. 2. Методика фізичного виховання різних груп населення. 448 с.
 9. Тулайдан В. Г., Тулайдан Ю. Т. Практикум з теорії і методики фізичного виховання. Львів: Фест-Прінт. 2017. 179 с.
 10. Худолій О. М. Загальні основи теорії і методики фізичного виховання : навч. посіб. 3-ге вид. Харків : ОВС, 2018. 408 с.
 11. Худолій О. М. Теорія і методика наукових досліджень : програма. Харків: ОВС, 2016. 26 с.
 12. Шинкарук О. А., Лисенко О. М, Яковенко О. О. Основи науково-дослідної роботи у сфері фізичної культури і спорту : навчальна програма. Київ : Національний університет фізичного виховання і спорту України, вид-во «Олімп. л-ра», 2017. 38 с.
- Інформаційні ресурси***
13. Модульне середовище ХНУ. Режим доступу : <https://msn.khnu.km.ua/>
 14. Електронна бібліотека університету. Режим доступу : http://lib.khmnu.edu.ua/asp/php_f/plage_lib.php .
 15. Репозитарій бібліотеки ХНУ. Режим доступу : <https://library.khmnu.edu.ua/#>.

ДОДАТОК А

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО АРКУША ЗВІТУ З ПРАКТИКИ

Міністерство освіти і науки України
Хмельницький національний університет

Кафедра теорії і методики фізичного виховання і спорту

ЗВІТ

З педагогічної практики у закладах фахової перед вищої та вищої освіти

Повна назва закладу – бази практики

Галузь знань _____
Шифр та назва

Спеціальність _____
Шифр та назва

Освітня програма _____
Вид та назва

Студент _____, група _____
Рік навчання Шифр Підпис Прізвище, ім'я, по батькові

Керівник від кафедри

Прізвище, ініціали, науковий ступінь, звання, посада

Керівник від бази практики

Прізвище, ініціали, науковий ступінь, звання, посада

Підпис Дата

Підпис Дата

Кількість балів _____

Оцінка за шкалою: національною _____ /ЄКТС _____

Члени комісії:

(підпис, дата)

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

(підпис, дата)

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

(підпис, дата)

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Хмельницький 202__