

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету здоров'я,
психології, фізичної культури
та спорту

Свген ПАВЛЮК

„ 31 ” 2023р

ПРОГРАМА

ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ У ЗНЗ

для студентів галузі знань **Освіта/Педагогіка**
спеціальність **014.11 Середня освіта (Фізична культура)**
Освітньо-професійна програма «**Середня освіта**»
Рівень вищої освіти **Перший бакалаврський**
Обсяг практики **6 кредитів ЄКТС**
Мова навчання **Українська**
Факультет **здоров'я, психології, фізичної культури та спорту**
Кафедра **теорії і методики фізичного виховання і спорту**

Форма навчання	Курс	Семестр	Загальне Навантаження		Залік	Іспит
			Європейські кредити	Години		
Денна	4	8	6	180	+	
Заочна	5	9	6	180	+	

Програма практики складена на основі освітньо-професійної програми «Середня освіта» та навчального плану за спеціальністю 014.11 «Середня освіта (Фізична культура)» за першим бакалаврським рівнем вищої освіти

програма практики складена: В. Вадим к. фіз. вих., доцент Віра БАЗИЛЬЧУК

Схвалено на засіданні кафедри теорії і методики фізичного виховання і спорту
Протокол № 1 від 30 серпня 2023 р.

Зав. кафедри ТіМФВіС Олександр СОЛТИК

програма практики розглянута та схвалена вченою радою факультету здоров'я, психології, фізичної культури та спорту

Голова вченої ради факультету Свген ПАВЛЮК
Хмельницький 2023

1. Загальні положення про проходження практики

1.1 Мета та завдання практики

Згідно навчального плану навчальна практика є важливою частиною підготовки студентів спеціальності 014. «Середня освіта (фізична культура)». Навчання майбутніх фахівців набуває практичної спрямованості і здійснюється в умовах їх подальшої практичної діяльності. Сучасний фахівець з фізичної культури повинен бути високоосвіченою, всебічно розвинутою особою, здатною постійно вдосконалювати свою педагогічну майстерність.

Педагогічна практика студентів спеціальності «Середня освіта (фізична культура)» є інтегральною складовою програми підготовки спеціалістів і проводиться для перевірки та закріплення теоретичних знань та практичних навичок, отриманих під час вивчення основних теоретичних та фахових дисциплін спеціальності та їх подальшого поглиблення і вдосконалення під час роботи в профільних закладах, а також для ознайомлення з умовами роботи фахівця фізичної культури у навчальних закладах, з організацією педагогічної роботи, з основами етики, для набуття і закріплення навичок педагогічної та просвітницької роботи з учнями.

1.2 Основними завдання практики:

- Ознайомити студентів із програмою фізичного виховання, а також умовами та обставинами професійної діяльності у ЗОШ;
- Розвинути та вдосконалити сукупність професійних знань і навичок педагога;
- Сформувати, розвинути і закріпити комплекс морально-психологічних якостей, як невід'ємної частини професійної підготовки;
- Сприяти вибору сфери майбутньої професійної діяльності.

1.3 Знати:

- Мету, завдання діяльності педагога;
- методику проведення занять з фізичного виховання;
- методику проведення фізкультурних заходів у ЗОШ;
- специфіку занять з фізичного виховання із учнями спеціально-медичного відділення;

1.4 Вміти:

- Складати робочий план-графік, конспект уроку;
- Провести комплекси ЗРВ, фізкультхвилинок, фізкультпауз, рухливої перерви;
- Сценарій фізкультурних свят, спортивних заходів або змагань;
- Вести педспостереження;
- Співпрацювати з іншими спеціалістами в галузі фізичної культури;
- Користуватись фаховою літературою.

2. Організація практики

2.1 Керівництво практикою покладається наказом керівника установи

2.2 Допуск до практики.

До проходження практики допускаються студенти, які успішно склали іспити. Пройшли обстеження у лікувально-профілактичних закладах та отримали допуск до роботи у медичних книжках. Для проходження практики допущених студентів поділяють на групи згідно наказу ректора.

2.3 Базами практики є загальноосвітні школи з якими укладені відповідні угоди для проходження практики.

2.4. Тривалість практики 5 тижнів. Робочі дні з понеділка по п'ятницю.

2.5 Контроль та оцінка практики.

- перед початком практики студентів ознайомлюють з вимогами та критеріями оцінки практики.

- -з метою встановлення своєчасного прибуття студента на практику та контролю проходження практики на першій сторінці щоденника робиться відмітка про дату прибуття на практику, та завіряється печаткою закладу. При наявності декількох баз, відмітка та печатка ставляться на відповідній сторінці щоденника де описана робота на базі практики.

- за два дні до закінчення практики студент повинен подати звіт і щоденник керівнику практики від університету. Після виправлення зауважень звіт підписується керівником від університету, яким робиться висновок про допуск його до захисту.

- -Звіт про практику студент захищає перед комісією до складу якої обов'язково входить керівник практики від університету. Звіт оцінюється за чотирибальною системою.

- -Студент, який не виконав програму практики, отримав негативний відгук або оцінку при захисті звіту, відраховується з університету.

Критерії оцінки:

Відмінно- програма практики виконана в повному обсязі, звіт і щоденник оформленні бездоганно. Студент має тверді знання, дає повні й точні відповіді на всі запитання.

Добре – програму практики виконано не вповному обсязі, є несуттєві помилки в оформленні звіту. Студент має тверді знання, але допускає окремі неточності у відповідях на запитання.

Задовільно – програму практики виконано не в повному обсязі, звіт і щоденник оформлено недбало. Студент не має твердих знань, допускає помилки.

Незадовільно – програму практики виконано не в повному обсязі, звіт і щоденник оформлені погано. Є порушення трудової дисципліни, неявки на практику без поважної причини та ін. Студент не має твердих знань, не дає відповідей на запитання.

3.Обов'язки осіб залучених до педагогічної практики

3.1 Обов'язки керівника практики:

- підбирає досвідчених спеціалістів як керівників студентів-практикантів на базі;
- організовує та контролює практику студентів у відповідності з програмою та затвердженим календарним планом проходження практики;
- забезпечує якісне проведення інструктажів з охорони праці та техніки безпеки;
- залучає студентів до виконання науково-дослідної роботи;
- організовує проведення лекцій та доповідей, проведення семінарів і консультацій провідними фахівцями установи по новітніх напрямках розвитку науки;
- контролює дотримання практикантами дисциплінованості під час проходження практики і доповідає в університет про всі випадки порушення ними правил внутрішнього розпорядку;

3.2 Студенти практиканти зобов'язані:

- перед початком практики студенти повинні мати скерування на практику, щоденник та програму практики, спортивну форму та змінне взуття, санітарну книжку.
- вчасно з'явитись на базу практики, зустрітись з призначеним керівником та ознайомитись з робочим місцем;
- пройти інструктаж по техніці безпеки;
- виконувати встановлені у закладі регламент та правила внутрішнього розпорядку, накази адміністрації та керівників практики;
- виконувати розпорядження персоналу закладу, пов'язані з порядком проходження практики;
- студент повинен сумлінно відноситись до своїх обов'язків на робочому місці;
- своєчасно виконувати програму практики;
- регулярно заповнювати щоденник;
- наприкінці практики студент повинен оформити звіт за встановленою формою, в якому потрібно повно і змістовно висвітлити всі розділи програми;
- у встановлені строки подати на перевірку звіт та щоденник керівникові.

3.3 Права студента практиканта:

- виявляти ініціативу і творчість в організації і проведенні фізкультурних заходів;
- отримувати консультації з питань пов'язаних з практикою у керівників практики;

4. Графік проходження практики

4.1 Календарний графік проходження практики

№ роб. дня	Зміст роботи	Год
Тиждень 1		
1	1. Знайомство з керівниками та базою практики. 2. Оформлення документації. 3. Проходження інструктажу по техніці безпеки 4. Складання план-конспекту заняття на наступний робочий день. 5. Перевірка і обговорення план –конспекту заняття на наступний робочий день. 6. Складання графіку проведення занять студентом протягом практики на базі.	7
2	1. Проведення заняття з фізичної культури з керівником бази 2. Проведення бесіди з учнями за завданням керівника 3. Складання календарного плану занять для молодшої вікової групи 3. Складання план-конспекту заняття на наступний робочий день. 4. Перевірка і обговорення план-конспекту заняття на наступний робочий день.	7
3	1. Проведення заняття з ранкової гімнастики 2. Проведення заняття з фізичного виховання з керівником бази 3. Складання план-конспекту заняття на наступний робочий день. 4. Перевірка і обговорення конспекту заняття на наступний робочий день. 5. Складання календарного плану занять для середньої вікової групи	7
4	1. Проведення рухливої перерви 2. Проведення заняття з фізичного виховання 3. Складання план-конспекту заняття на наступний робочий день. 4. Перевірка і обговорення план-конспекту заняття на наступний робочий день. 5. Складання календарного плану занять для старшої вікової групи	7
5	1. Проведення фізкультхвилинки 2. Проведення педагогічного спостереження	8

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Складання план – конспекту заняття на наступний робочий день. 4. Перевірка і обговорення план –конспекту заняття на наступний робочий день. 5. Підведення підсумків робочого тиждня . 6. Перевірка оформлення документації. 	
Тиждень 2		
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення заняття з фізичного виховання 2. Проведення фізкультпаузи 3. Складання план – конспекту заняття на наступний робочий день. 4. Перевірка і обговорення план –конспекту заняття на наступний робочий день. 5. Педагогічне спостереження 	7
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення заняття з фізичного виховання 2. Проведення рухливих перерви 3. Складання план – конспекту заняття на наступний робочий день. 4. Перевірка і обговорення план –конспекту заняття на наступний робочий день. 5. Проведення оздоровчо-виховної бесіди із учнями середнього шкільного віку. 	7
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення заняття з фізичного виховання 2. Написання психолога педагогічної характеристики на учня 3. Складання план – конспекту заняття на наступний робочий день. 4. Перевірка і обговорення план –конспекту заняття на наступний робочий день. 	7
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення заняття з фізичного виховання 2. Проведення педагогічного спостереження 3. Складання план – конспекту заняття на наступний робочий день. 4. Перевірка і обговорення план –конспекту заняття на наступний робочий день. 	7
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення заняття з фізичного виховання 2. Складання план – конспекту заняття на наступний робочий день. 3. Перевірка і обговорення план –конспекту заняття на наступний робочий день. 4. Підведення підсумків робочого тиждня . 	8

	5. Перевірка оформлення документації.	
Тиждень 3		
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення заняття з фізичного виховання 2. Проведення рухливої перерви 3. Складання план – конспекту заняття на наступний робочий день. 4. Перевірка і обговорення план –конспекту заняття на наступний робочий день. 	7
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення заняття з фізичного виховання 2. Проведення фізкультхвилинки 3. Складання план – конспекту заняття на наступний робочий день. 4. Перевірка і обговорення план –конспекту заняття на наступний робочий день. 	7
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення заняття з фізичного виховання 2. Проведення фізкультпаузи 3. Складання план – конспекту заняття на наступний робочий день. 4. Перевірка і обговорення план –конспекту заняття на наступний робочий день. 	7
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення заняття з фізичного виховання 2. Проведення гімнастики до занять 3. Складання план – конспекту заняття на наступний робочий день. 4. Перевірка і обговорення план –конспекту заняття на наступний робочий день. 5. Складання сценарію фізкультурного свята 	7
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення заняття з фізичного виховання 2. Проведення педагогічного спостереження 3. Складання план – конспекту заняття на наступний робочий день. 4. Перевірка і обговорення план –конспекту заняття на наступний робочий день. 5. Підведення підсумків робочого тижня. 6. Перевірка оформлення документації. 	8
Тиждень 4		
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення заняття з фізичного виховання 2. Складання план-конспекту контрольного занять із учнями молодшої школи 3. Перевірка та обговорення план-конспекту контрольного заняття для молодших школярів 	7

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Складання план – конспекту заняття на наступний робочий день. 5. Перевірка і обговорення план –конспекту заняття на наступний робочий день. 	
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення заняття з фізичного виховання 2. Проведення контрольного уроку з фізичного виховання у молодшій школі 3. Обговорення контрольного заняття із визначеною оцінкою 4. Проведення фізкультхвилинок 5. Складання план – конспекту заняття на наступний робочий день. 6. Перевірка і обговорення план –конспекту заняття на наступний робочий день. 	7.
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення заняття з фізичного виховання 2. Складання план-конспекту контрольного заняття із учнями середньої школи 3. Перевірка та обговорення план-конспекту контрольного заняття для учнів середньої вікової групи 4. Складання план – конспекту заняття на наступний робочий день. 5. Перевірка і обговорення план –конспекту заняття на наступний робочий день. 6. Психолого-педагогічна характеристика на учня 	7.
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення заняття з фізичного виховання 2. Проведення контрольного уроку з фізичного виховання у середній школі 3. Обговорення контрольного заняття із визначеною оцінкою 4. Складання план – конспекту заняття на наступний робочий день. 5. Перевірка і обговорення план –конспекту заняття на наступний робочий день. 6. Проведення рухливої перерви 	7.
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення заняття з фізичного виховання 2. Проведення фізкультпаузи 3. Складання план – конспекту заняття на наступний робочий день. 4. Перевірка і обговорення план –конспекту заняття на наступний робочий день. 5. Підведення підсумків робочого тижня . 	8

	6. Перевірка оформлення документації.	
Тиждень 5		
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення заняття з фізичного виховання 2. Проведення фізкультурно-масових заходів за завданням керівника 3. Складання план-конспекту контрольного заняття із учнями старших класів 4. Перевірка та обговорення план-конспекту контрольного заняття для старшокласників 5. Складання план – конспекту заняття на наступний робочий день. 6. Перевірка і обговорення план –конспекту заняття на наступний робочий день. 	7.
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення заняття з фізичного виховання 2. Проведення контрольного уроку з фізичного виховання із учнями старших класів 3. Обговорення контрольного заняття із визначеною оцінкою 4. Складання план – конспекту заняття на наступний 5. робочий день. 6. Перевірка і обговорення план –конспекту заняття на наступний робочий день. 	7.
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення заняття з фізичного виховання 2. Проведення рухливої перерви 3. Складання план – конспекту заняття на наступний робочий день. 4. Перевірка і обговорення план –конспекту заняття на наступний робочий день. 	7
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення заняття з фізичного виховання 2. Проведення педагогічного спостереження 3. Проведення фізкультхвилинки 4. Підведення підсумків робочого тижня . 	7
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підведення підсумків практики. 2. Оформлення звітної документації. 3. Перевірка оформлення документації. 4. Підготовка до захисту практики. 	8
	Всього	180

ПРИМІТКА: 1. Підгрупа студентів, згідно наказу, на весь період проходження педагогічної практики закріплюється за одним навчальним закладом і керівником. 3. Робота студента на кожній базі проходження практики

планується індивідуально з урахуванням особливостей роботи закладу, але в межах вказаного графіку.

**Оцінювання результатів проходження педагогічної практики
студентами денної та заочної форми навчання
за ваговими коефіцієнтами**

контрольні заходи проходження педагогічної проактики				Захист практики
ВІППП	КВУ	ПВУ	ОЗД	0,1
0,3	0,2	0,2	0,2	

Примітка: ВІППП – виконання індивідуального плану проходження практики; КВУ- конспект відкритого уроку; ПВУ – проведення відкритого уроку; ОЗД – оформлення звітної документації.

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ,
яка подається студентом на захист практики.

1. Індивідуальний план.
2. Щоденник.
3. Робочий план-графік (на кожную вікову групу).
4. Конспекти проведених уроків.
5. Конспект контрольного уроку з теоретико-методичним обґрунтуванням (на кожную вікову групу).
7. Сценарій, протоколи фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів або змагань.
8. План виховної роботи на період практики (тези бесід із учнями).
9. Звіт про профорієнтаційну роботу.
10. Картка педспостережень (протоколи: хронометражу, ЧСС та візуальних спостережень)
11. Звіт за практику з зауваженнями та пропозиціями.

Література

1. Шиян Б.М. Теорія і методика фізичного виховання школярів. Частина 1. – Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2003. – 272с.
2. Сергієнко Л.П., Тестування рухових здібностей школярів: Навчальний посібник. – К.: Олімпійська література, 2001. – 440с.
3. Конспект лекції з ТіМФВ
4. Кравцов М.І. методика формування професійно-важливих рухових якостей і навичок. Методичні вказівки. – Хмельницький: ХНУ, 2006. – 28с.

5. Програма з фізичної культури для загальноосвітніх шкіл.