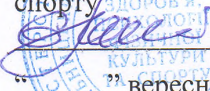


ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету здоров'я,
психології, фізичної культури та
спорту

 Євген ПАВЛЮК
" вересня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ Сучасні тренди в управлінні закладами фізичної культури і спорту (назва дисципліни)

Галузі знань А Освіта
Спеціальність А7 Фізична культура і спорт
Рівень вищої освіти другий (магістерський)
Освітньо-професійна програма фізична культура і спорт
Обсяг дисципліни 4 кредити ЕКТС,
Шифр дисципліни ОПП.05
Мова навчання українська:
Статус дисципліни: обов'язкова (цикл професійної підготовки)
Факультет здоров'я, психології, фізичної культури і спорту
Кафедра теорії і методики фізичного виховання і спорту

Форма навчання	Курс	Семестр	Загальне навантаження		Кількість годин						Контрольна робота	Курсова робота	Вид семестрового контролю	
					Аудиторні заняття				Індивідуальна робота студента	Самостійна робота, в т.ч. РС			Залік	Іспит
			Європейські кредити	Години	Всього	Лекцій	Лабораторні роботи	Практичні заняття						
Денна	1	2	4,0	120	50	32		18		70				+
Заочна	1	2	4,0	120	12	6		6		108				+

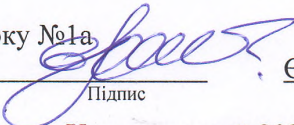
Робоча програма складена на основі освітньої-професійної програми «Фізична культура і спорт» за спеціальністю А7 «Фізична культура і спорт другого (магістерського) рівня вищої освіти

Програму складено  д.п.н., професор **Юрій ДУТЧАК**
Підпис Вчений ступінь, звання, ім'я, ПРИЗВИЩЕ

Схвалено на засіданні кафедри теорії і методики фізичного виховання і спорту

Протокол № 1 від 29 серпня 2025 р. Зав. кафедрою  **Олександр СОЛТИК**
Підпис ім'я, ПРИЗВИЩЕ

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету здоров'я, психології, фізичної культури та спорту

Протокол від 29 серпня 2025 року №1а  **Євген ПАВЛЮК**
Голова вченої ради факультету Підпис ім'я, ПРИЗВИЩЕ

Хмельницький 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

(Підписи завідувача кафедри та гаранта ОП, за якою закріплений
обов'язковий освітній компонент)

Посада	Назва кафедри	Підпис	Ім'я, ПРІЗВИЩЕ
Гарант	Освітньої програми «Фізична культура і спорт»		Олег КВАСНИЦЯ

3. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна «Сучасні тренди в управлінні закладами фізичної культури і спорту» є однією із фахових дисциплін і займає провідне місце у професійній підготовці фахівців освітнього рівня «магістр» за спеціальністю А7 «Фізична культура і спорт» за освітньо-професійною програмою «Фізична культура і спорт».

Пререквізити: Методологія та організація наукових досліджень; актуальні проблеми фізичної культури і спорту; інформаційна культура фахівця фізичної культури і спорту.

Кореквізити: Курсова робота з проблем фізичної культури і спорту; переддипломна практика; атестаційний екзамен; кваліфікаційна робота, .

Відповідно до освітньо-професійної програми та стандарту вищої освіти із зазначеної спеціальності другого (магістерського) рівня вищої освіти дисципліна має забезпечити:

Компетентності: Здатність розробляти проекти та управляти ними; здатність до критичного осмислення проблем у сфері фізичної культури і спорту, оригінального мислення та проведення досліджень; здатність розробляти та реалізовувати інноваційні проекти у сфері фізичної культури і спорту; здатність управляти робочими або навчальними процесами у сфері фізичної культури та спорту, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів; здатність розв'язувати проблеми у сфері фізичної культури та спорту у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.

Програмні результати навчання: Аналізувати особливості, протиріччя та перспективи розвитку сучасної сфери фізичної культури і спорту, критично осмислювати проблеми у галузі та на межі галузей знань; приймати ефективні рішення щодо вирішення проблем у сфері фізичної культури та спорту, генерувати та порівнювати альтернативи, оцінювати ризики та ресурсні потреби; зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію з питань фізичної культури та спорту до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються; відшуковувати необхідну інформацію у науковій літературі, базах даних, інших джерелах, аналізувати та оцінювати цю інформацію; організовувати ефективну роботу колективу, спрямовану на досягнення визначених цілей з урахуванням економічних, правових та етичних аспектів; розробляти та реалізовувати наукові і прикладні проекти, спрямовані на розв'язання проблем інноваційного характеру у сфері фізичної культури і спорту, а також дотичні до неї міждисциплінарні проекти.

Мета: навчальної дисципліни «Сучасні тренди в управлінні закладами фізичної культури і спорту» полягає у вдосконаленні системи знань та вмінь конкурентоздатного професіонала спроможного забезпечити ефективне функціонування закладу фізичної культури і спорту різних форм власності на основі гуманістичного підходу у умовах ринкової економіки з використанням сучасних теорій та технологій управління соціальними системами.

Предмет дисципліни. Вивчення сучасних закономірностей ефективного управління закладом фізичної культури і спорту різних форм власності.

Завдання дисципліни. Сформулювати теоретичні знання про ефективне управління різними суб'єктами сфери фізичної культури і спорту; вдосконалення навичок наукового аналізу, спрямованих на забезпечення самостійного осмислення закономірностей ефективного управління закладом фізичної культури і спорту; вироблення умінь та навичок застосовувати набуті знання у професійній діяльності для забезпечення виконання поставлених завдань та взятих зобов'язань; , для орієнтації в сучасних тенденціях розвитку фізичної культури і спорту; отримання практичних навичок роботи з науковою літературою.

Результати навчання. Магістрант, який успішно завершив вивчення дисципліни, має: досліджувати світові та національні тенденції та закономірності ефективного управління закладом фізичної культури і спорту; уміти встановлювати міжособистісні горизонтальні та вертикальні комунікації в організації для досягнення мети; визначати перспективи розвитку закладів сфери фізичної культури і спорту; пояснювати сучасні наукові концепції, теорії і технології управління закладом фізичної культури і спорту.

4. СТРУКТУРА ЗАЛІКОВИХ КРЕДИТІВ ДИСЦИПЛІНИ.

Назва теми	Кількість годин					
	Денна форма			Заочна форма		
	Лекції	Лабораторні заняття (практичні)	Самостійна робота	Лекції	Лабораторні заняття (практичні)	Самостійна робота
Модуль 1 Основи управління						
Тема 1. – Вступ до дисципліни.	2	2	4	2	2	6
Тема 2. – Сучасні концепції теорії управління	2		4			6
Тема 3. – Еволюція теорії управління	2	2	4			12
Тема 4. – Система управління у сфері фізичної культури і спорту.	2		4			6
Тема 5. – ДЮСШ- системоутворюючий елемент сфери фізичної культури і спорту.	2	2	4			6
Тема 6. – Функції управління	2		4			12
Тема 7. – Методи управління	2	2	4			6
Тема 8. – Маркетингове управління	2		4			6
Модуль 2 Управління персоналом						
Тема 9. – Управління персоналом закладу фізичної культури і спорту	2	2	4	2	2	6
Тема 10. – Сучасні теорії управління персоналом у США	2		4			6
Тема 11. – Система фізичного виховання у закладах освіти США	2	2	5			6
Тема 12. – Особливості управління спортивними клубами США.	2		5			6
Тема 13. – Європейський досвід управління спортивними клубами.	2	2	5	2	2	6
Тема 14. – Управління проектами закладів фізичної культури і спорту	2		5			6
Тема 15. – Сучасні теорії управління ефективністю закладу	2	4	5			6
Тема 16. – Ефективність діяльності закладу фізичної культури і спорту.	2		5			6
Разом за 2 семестр	32	18	70			6

5 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

5.1. Зміст лекційного курсу

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кількість годин
1.	Тема 1. Вступ до дисципліни. Предмет, завдання та зміст дисципліни «Сучасні тренди в управлінні закладом фізичної культури і спорту». Основні терміни й поняття дисципліни. Фізкультурний рух як система. Актуальні проблеми управління у сфері фізичної культури і спорту. <i>Література:</i> [1, с. 10-17; 2, с. 5- 22;].	2
2.	Тема 2. Сучасні концепції теорії управління. Процесійний підхід до управління. Системний підхід до управління. Ситуаційний підхід до управління. <i>Література:</i> [1, с. 18-20; 2, с. 23-24].	2
3.	Тема 3. Еволюція теорії управління. Школа наукового управління. Адміністративна школа управління. Школа людських відносин. Поведінкові школи. Емпірична школа управління. Школа соціальних систем. <i>Література:</i> [2, с. 13-21].	2
4.	Тема 4. Система управління у сфері фізичної культури і спорту. Нормативно-правова база сфери фізичної культури і спорту. Державні органи управління сфери фізичної культури і спорту. Громадські органи сфери фізичної культури і спорту. <i>Література:</i> [1, с. 22-50; 2, с. 47- 69].	2
5.	Тема 5. ДЮСШ - системоутворюючий елемент сфери фізичної культури і спорту. Основні вимоги «Положення про ДЮСШ». Нормативно правові акти Центрального органу виконавчої влади щодо діяльності ДЮСШ. Характеристика документації ДЮСШ. <i>Література:</i> [1, с. 51-62; 2, с. 40-45; 8, с.23; 13].	2
6.	Тема 6. Функції управління. Загальні положення про функції управління. Суть планування як функції управління. Організація: делегування повноважень та визначення структури. Мотивація діяльності співробітників організацій. Контроль як базовий елемент процесу управління. Зв'язувальні процеси управління: комунікації та прийняття рішень. <i>Література:</i> [1, с. 104; 2, 73-104; 4, с. 49-63].	2
7.	Тема 7. Методи управління. Поняття та класифікація методів управління. Економічні методи управління. Організаційно-адміністративні методи управління. Соціально-психологічні методи управління. Вибір методів управління. <i>Література :</i> [1, с.144-147; 2, с. 105-117].	2
8.	Тема 8. Маркетингове управління. Основні концепції маркетингового управління. Стратегічне маркетингове управління. Тактичне планування маркетингу. <i>Література :</i> [2, с. 155-170; 3, с. 35-49].	2
9.	Тема 9. Управління персоналом закладу фізичної культури і спорту. Роль та значення управління персоналом як науки. Відмінності управління персоналом і управління людськими ресурсами. Цілі функціонування системи управління персоналом. Суб'єкти	2

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кількість годин
	функціонування системи управління персоналом. Фактори впливу на людей в системі управління персоналом. Класифікація та зміст принципів управління персоналом. Методи аналізу та побудови системи управління персоналом. Моделі управління персоналом. <i>Література</i> : [4, с. 107-121].	
10.	Тема 10. Сучасні теорії управління персоналом у США. Постбюрократична парадигма управління Б. Армаджані та М. Барзелея. Підхід Т. Геблера та Д. Озборна до управлінської діяльності. Основні положення теорії П. Ната та Р. Бекофа. Основні вимоги теорії Д. Розенблума. Концепція управління Р. Денхардта. Представницька модель Ч. Фокса та Г. Міллера. <i>Література</i> : [7, с. 31].	2
11.	Тема 11. Система фізичного виховання у закладах освіти США. Фізичне виховання у закладах загальної середньої освіти. Фізична підготовка в університетах. Студентський спорт. <i>Література</i> : [12, с. 192-193].	2
12.	Тема 12. Особливості управління спортивними клубами США. Види спортивних клубів. Роль комунікацій у розвитку спортивного клубу. Діяльність управлінського складу в процесі підготовки та реалізації літнього таборування. <i>Література</i> : [6, с.3; 12, с. 194-196].	2
13.	Тема 13. Європейський досвід управління спортивними клубами. Державне управління у сфері спорту Великобританії. Методи управління у сфері фізичної культури і спорту Польщі. Інституалізація діяльності спортивних центрів Естонської республіки. <i>Література</i> : [6, с.6; 12].	2
14.	Тема 14. Управління проектами закладів фізичної культури і спорту. Сутність проектів. Класифікація проектів. Значення управління проектами в сучасних умовах. Учасники проекту. Життєвий цикл проекту. <i>Література</i> : [5, с.88-90].	2
15.	Тема 15. Сучасні технології управління ефективністю закладу. Технологія управління діловою ефективністю (Business Performance Management (BPM)). Концепція збалансованої системи показників (Balanced Scorecard (BSC)) <i>Література</i> : [10, с. 27-30].	2
16.	Тема 16. Ефективність діяльності закладу фізичної культури і спорту. Поняття організаційної ефективності. Чинники ефективності організації. Оцінка ефективності організації. . <i>Література</i> : [11, с.67-70].	2
	Разом за 2 семестр:	32

Перелік оглядових лекцій для студентів заочної форми навчання

Номер лекції	Тема лекції	Кількість годин
1	Вступ до дисципліни. Еволюція теорії управління. Система управління у сфері фізичної культури і спорту. Функції та методи управління. Особливості маркетингового управління	2

	<i>Література:</i> [1, 2, 3, 4].	
2	Управління персоналом. Моделі управління персоналом. Зарубіжний досвід управління персоналом. <i>Література:</i> [5, 6, 12].	2
3	Управління проєктами. Сучасні технології управління ефективністю закладом. Ефективність діяльності закладу фізичної культури і спорту. <i>Література:</i> [5, 6, 10, 11].	2
Разом :		6

5.2. Зміст практичних занять.

Перелік практичних занять для студентів *денної* форми навчання

Номер практичного заняття	Тема практичного заняття	Кількість годин
1.	Теми 1 - 2. Вступ до дисципліни. Сучасні концепції теорії управління. Літ. [1, с. 10-20; 2, с. 5- 24]	2
2.	Теми 3-4. Еволюція теорії управління. Система управління у сфері фізичної культури і спорту. Літ.: [1, с. 18-20; 2, с.13-21; с. 23-24]	2
3.	Теми 5-6. ДЮСШ - системоутворюючий елемент сфери фізичної культури і спорту. Функції управління Літ.: [1, с. 51-62; 2, с. 40-45; 8, с.23; 13; 1, с. 104; 2, 73-104; 4, с. 49-63].	2
4.	Теми 7-8. Методи управління. Маркетингове управління Літ.: [1, с.144-147; 2, с. 105-117; 2, с. 155-170; 3, с. 35-49].	2
5.	Теми 9-10. Управління персоналом закладу фізичної культури і спорту. Сучасні теорії управління персоналом у США. Літ.: [4, с. 107-121; 7, с. 31]	2
6.	Теми 11-12. Система фізичного виховання у закладах освіти США. Особливості управління спортивними клубами США. Літ.: [12, с. 192-193; 6, с.3; 12, с. 194-196]	2
7.	Теми 13-14. Європейський досвід управління спортивними клубами. Управління проєктами закладів фізичної культури і спорту. Літ.: [6, с.6; 12; 5, с.88-90]	2
8.	Теми 15-16. Сучасні технології управління ефективністю закладу. Ефективність діяльності закладу фізичної культури і спорту. Літ.: [10, с. 27-30; 11, с.67-70]	4
Разом за 2 семестр		18

Перелік практичних занять для студентів *заочної* форми навчання

Номер практичного заняття	Тема практичного заняття	Кількість годин
1	Особливості управління у сфері фізичної культури	2
2	Закордонний досвід управління закладами фізичної культури і спорту	2
3	Управління персоналом як засіб ефективності управління закладом фізичної культури і спорту	2

Разом:	6
---------------	----------

5.3. Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота здобувачів вищої освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до виконання практичних робіт, виконанні індивідуальних завдань, тестування з теоретичного матеріалу тощо. До послуг студентів сторінка кафедри у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни та необхідні матеріали з її навчально-методичного забезпечення та контролю результатів навчання.

Таблиця – Зміст самостійної роботи студентів денної форми здобуття освіти

Номер тижня	Зміст самостійної роботи	Кількість годин
1.	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №1. Підготовка до практичного заняття №1.	4
2.	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №2. Підготовка до практичного заняття №1.	4
3.	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №3. Підготовка до практичного заняття №2.	4
4.	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №4. Підготовка до практичного заняття №2.	4
5.	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №5. Підготовка до практичного заняття №3.	4
6.	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №6. Підготовка до практичного заняття №3.	4
7.	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №7. Підготовка до практичного заняття №4.	4
8.	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №8. Підготовка до практичного заняття №4. Підготовка до тестового контролю №1	4
9.	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №9. Підготовка до практичного заняття за темою №5. Вибір теми ІДЗ	4
10.	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №10. Підготовка до практичного заняття №5. Підготовка ІДЗ	4
11.	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №11. Підготовка до практичного заняття №6. Підготовка ІДЗ	4
12.	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №12. Підготовка до практичного заняття №6. Підготовка ІДЗ	5
13.	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №13. Підготовка до практичного заняття №7. Підготовка ІДЗ	5
14.	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №14. Підготовка до практичного заняття №7. Підготовка ІДЗ	5
15.	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №15. Підготовка до практичного заняття №8. Підготовка ІДЗ	5

Номер тижня	Зміст самостійної роботи	Кількість годин
16.	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №16. Підготовка до практичного заняття №8. Підготовка до тестового контролю №2 Презентування ІДЗ	3
17.	Опрацювання лекційного матеріалу Презентування ІДЗ	2
	Разом за 2 семестр	66

Керівництво самостійною роботою за виконанням індивідуальних завдань здійснює викладач згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Контроль за виконання індивідуальних завдань здійснюється на практичних заняттях.

5.4. Тематики індивідуальних завдань для самостійної роботи студентів.

В межах індивідуального завдання здобувачам вищої освіти пропонується написати есе на одну із запропонованих тем:

- «Школи управління»
- «Загальні функції управління».

6. ТЕХНОЛОГІЇ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій, зокрема:

- лекції (з використанням методів пояснення, розповіді, бесіди, проблемного навчання й візуалізації);
- практичних занять (з використанням методів ділової гри, дискусії, диспуту, анкетування);
- самостійна робота (самостійних аналіз завдання, робота з літературними джерелами, індивідуальне завдання).

В освітньому процесі застосовуються: методи навчання за джерелом передачі і сприймання інформації (словесні (пояснення, дискусія, консультування), практичні (інструктування, розв'язування ситуаційних задач), наочні (демонстрування, ілюстрування, спостереження); за логікою передачі і сприймання навчальної інформації; за рівнем самостійності пізнавальної діяльності (методи проблемного викладу, частково пошукові, дослідницькі, спрямовані на розвиток самостійності здобувачів освіти); методи стимулювання і мотивації учіння, інтерактивні; метод аналізу конкретних ситуацій з використанням технологій візуалізації, інформаційно-комунікаційних та технології дистанційного навчання (сервіс для проведення онлайн конференцій Zoom, Модульне середовище для навчання тощо).

7. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Поточний контроль здійснюється під час лекційних та практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених Робочою програмою і графіком освітнього процесу. При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування;
- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (розв'язування задач, участь у обговоренні ситуацій, самостійні роботи);
- тестовий контроль теоретичного матеріалу;
- оцінювання результатів виконання індивідуальних завдань.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати як поточного контролю, так і підсумкового контролю, який проводиться з усього матеріалу дисципліни за

білетами, попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, не допускається до семестрового контролю, поки не виконає обсяг роботи, передбачений Робочою програмою. Здобувач вищої освіти, який набрав позитивний середньозважений бал (60 відсотків і більше від максимального балу) з усіх видів поточного контролю і не склав іспит, вважається таким, який має академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8. ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті, розв'язувати задачі, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні здобувачами задач).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, тестування й виконання індивідуального домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його презентацією у терміни, встановлені графіком самостійної роботи. У якості ІДЗ здобувач може підготувати есе або тези доповіді на конференцію за однією з тем навчальної дисципліни при дотриманні узгоджених з викладачем термінів його виконання.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, які сприяють формуванню компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

9. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ У СЕМЕСТРІ

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків

(мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності *не допускаються та не толеруються*.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання виставляється в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. За умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами поточного контролю протягом вивчення навчальної дисципліни, встановлених її Робочою програмою, здобувач денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни, підсумковим контролем для якої є іспит, може набрати до 60 балів. Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного та підсумкового контролів набере від 60 до 100 балів.

Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС (див. таблицю Співвідношення...), яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Таблиця – Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів денної форми здобуття освіти

Аудиторна робота						Контрольні заходи		Самостійна робота	Семестровий контроль	Разом
Практичні заняття (мінімум – 6 контрольних точок)						Тестовий контроль:		ІДЗ*	Іспит	
T*1-2	T3-4	T5-8	T9-10	T11-14	T15-16	T1-8	T9-16			
Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)										
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	12-20	24-40	60-100**
18-30						6-10		12-20	24-40	

Примітка : T* – тема навчальної дисципліни; ІДЗ* – індивідуальне домашнє завдання;

**За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно-обґрунтувати прийняті рішення; результати самостійних робіт.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; називає і описує основні принципи, функції, сучасні форми та методи управління закладом фізичної

	культури і спорту; аналізувати особливості, протиріччя та перспективи розвитку сучасної сфери фізичної культури і спорту, критично осмислювати проблеми у галузі та на межі галузей знань; приймати ефективні рішення щодо вирішення проблем у сфері фізичної культури та спорту, генерувати та порівнювати альтернативи, оцінювати ризики та ресурсні потреби; зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію з питань фізичної культури та спорту до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються; відшуковувати необхідну інформацію у науковій літературі, базах даних, інших джерелах, аналізувати та оцінювати цю інформацію; організовувати ефективну роботу колективу, спрямовану на досягнення визначених цілей з урахуванням економічних, правових та етичних аспектів; розробляти та реалізовувати наукові і прикладні проєкти, спрямовані на розв'язання проблем інноваційного характеру у сфері фізичної культури і спорту, а також дотичні до неї міждисциплінарні проєкти. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі). Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві похибки .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три несуттєві помилки .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і суттєві помилки у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекидає їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

Оцінювання результатів тестового контролю

Кожен з двох тестів, передбачених робочою програмою, складається із 10 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами тестування, складає 10.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 3 до 5 балів:

Таблиця – Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	1–5	6	7-8	9-10
Відсоток правильних відповідей	0-59	60	70-80	9-100
Кількість балів	0	3	4	5

На тестування відводиться 10 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Студент може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Оцінювання індивідуального домашнього завдання

Здобувач вищої освіти на самостійній роботі 9 тижня обирає тему індивідуального домашнього завдання.

ІДЗ здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 12 балів, максимальний – 20 балів).

Бали оцінювання	Узагальнений зміст оцінювання
19-20 балів (відмінно, високий рівень)	Робота демонструє глибоке розуміння теми та творчий підхід; аргументація логічна, послідовна та переконлива; використано сучасні наукові джерела й професійну термінологію; структура роботи чітка; стиль викладу грамотний і академічний; здобувач вищої освіти демонструє здатність до критичного мислення, аналізу та узагальнення; відсутні фактичні чи мовні помилки
17-18 балів (дуже добре)	Здобувач вищої освіти виявив глибоке розуміння теми; аргументація здебільшого логічна та переконлива; використано відповідні джерела та понятійний апарат; структура роботи збережена, стиль викладу грамотний; можливі незначні неточності у формулюваннях або оформленні
15-16 балів (добре)	Робота відповідає темі та завданню, продемонстровано достатній рівень знань; наведено приклади та аргументи, проте вони не завжди повністю переконливі; структура роботи збережена, але окремі частини можуть бути менш чіткими; допускаються окремі стилістичні чи мовні помилки, які не спотворюють змісту.
13-14 балів (задовільно, достатній рівень)	Робота відповідає темі частково, є поверхневою; аргументація неповна або слабо обґрунтована; структура роботи має недоліки; використання джерел обмежене; зустрічаються помилки у викладі чи оформленні, які знижують якість сприйняття
12 балів (мінімально позитивно, прийнятний рівень)	Робота формально відповідає темі, проте характеризується фрагментарністю знань та низьким рівнем аргументації; структура майже відсутня або нечітка; використання професійної термінології мінімальне; наявні численні мовні чи змістові помилки; робота свідчить про недостатній рівень самостійності, проте може бути зарахована

Менше 12 балів (незадовільно)	Робота не відповідає темі або має серйозні недоліки у змісті та структурі; аргументація відсутня або недоречна; немає посилань на джерела; спостерігається хаотичний виклад думок, значні фактичні та мовні помилки; робота не може бути зарахована
----------------------------------	---

При підготовці тез доповідей на конференцію у якості ІДЗ здобувач вищої освіти отримує максимальний бал (20 балів) за його виконання.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми здобуття освіти

Аудиторна робота				Самостійна, індивідуальна робота			Семестровий контроль	Разом
практичні заняття * :			Тестовий контроль	контрольна робота		індивідуальне завдання	іспит	
1	2	3	ТК1	якість виконання	захист роботи	ІДЗ		
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)								
3-5	3-5	3-5	3-5	6-100	6-10	6-10	24-40	
12-20				12-20		6-10	30-50	60-100

Примітка. *Вимоги до оцінювання практичних занять та тестових контролів студента-заочника аналогічні вимогам, що пред'являються до здобувачів освіти денної форми

Оцінювання контрольної роботи здобувачів, які навчаються за заочною формою здобуття освіти

Контрольна робота передбачає виконання двох теоретичних завдань. Варіанти контрольних робіт наводяться у модульному середовищі дисципліни. При оцінюванні контрольної роботи враховуються: повнота відповіді на теоретичні питання та захист. Кожне з теоретичних питань оцінюється від 6 до 10 балів, загальна сума балів на позитивну оцінку становить від 12 до 20.

Таблиця – Розподіл балів при оцінюванні завдань контрольної роботи

Види завдань	Кількість балів для певного рівня досягнення результатів навчання		
	Достатній	Середній	Високий
Теоретичне питання № 1	6	8	10
Теоретичне питання № 2	6	8	10

Кожне завдання контрольної роботи здобувача вищої освіти оцінюється викладачем з використанням таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (щодо визначення достатнього, середнього та високого рівня досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей).

Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю (іспит)

Освітня програма передбачає підсумковий семестровий контроль з дисципліни у формі іспиту, завданням якого є системне й об'єктивне оцінювання як теоретичної, так і практичної підготовки здобувача з навчальної дисципліни. Складання іспиту відбувається за попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри білетами. Відповідно до цього в екзаменаційному білеті поєднуються питання як теоретичного, так і практичного характеру.

Здача іспиту проводиться в очному режимі із присутністю екзаменатора. При наявності поважних підстав (карантинні обмеження, обмеженні можливості бути присутнім внаслідок військового стану, стан здоров'я студента тощо) допускається здача екзамену за допомогою дистанційних технологій, зокрема із використанням платформи ZOOM, Viber тощо. Рівень виконаної екзаменаційної роботи оцінюється за чотирьох бальною системою із урахуванням зазначених нижче критеріїв оцінювання.

Таблиця – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів денної форми навчання

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал (задовільно)	Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре)	Максимальний (високий) бал (відмінно)
Теоретичне питання № 1	6	8	10
Теоретичне питання № 2	6	8	10
Практичне завдання	12	16	20
Разом:	24		40

Примітка. *Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (24 бали) та максимального (40 балів), знаходиться в межах 25-39 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.

Таблиця – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів заочної форми навчання

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал (задовільно)	Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре)	Максимальний (високий) бал (відмінно)
Теоретичне питання № 1	6	10	15
Теоретичне питання № 2	6	10	15
Практичне завдання	8	14	20
Разом:	30		50

Примітка. *Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (30 балів) та максимального (50 балів), знаходиться в межах 31-49 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.

Для кожного окремого виду завдань підсумкового семестрового контролю застосовуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, наведені вище.

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		
D	66-72		
E	60-65		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни

FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Семестровий іспит виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного та підсумкового контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «відмінно/добре/задовільно», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення.

11. Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Предмет, завдання та зміст дисципліни «Сучасні тренди в управлінні закладами фізичної культури і спорту».
2. Основні терміни й поняття дисципліни «Сучасні тренди в управлінні закладами фізичної культури і спорту».
3. Фізкультурний рух як система.
4. Актуальні проблеми управління у сфері фізичної культури і спорту.
5. Процесійний підхід до управління.
6. Системний підхід до управління
7. Ситуаційний підхід до управління.
8. Школа наукового управління.
9. Адміністративна школа управління.
10. Школа людських відносин.
11. Поведінкові школи.
12. Емпірична школа управління.
13. Школа соціальних систем.
14. Положення про ДЮСШ.
15. Державні органи управління сфери фізичної культури і спорту (Центральні органи виконавчої влади).
16. Державні органи управління сфери фізичної культури і спорту (регіональні органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування).
17. Громадські органи сфери фізичної культури і спорту (Національний Олімпійський комітет України, спортивний комітет України).
18. Громадські органи сфери фізичної культури і спорту (фізкультурно-спортивні товариства).
19. Громадські органи сфери фізичної культури і спорту (спортивні федерації).
20. Нормативно правові акти Центрального органу виконавчої влади щодо діяльності ДЮСШ.
21. Загальні положення про функції управління.
22. Планування як функція управління.
23. Мотивація діяльності співробітників організації.
24. Змістовні мотиваційні теорії.
25. Процесійні мотиваційні теорії.

- ## 11. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Лекційні матеріали до дисципліни
<https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=7603>

12. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, смартфон або інший мобільний пристрій, проектор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

13. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Жданова О. М., Чеховська Л. Я. Основи управління сферою фізичної культури і спорту : навч. посіб.. Львів : ЛДУФК, 2017. 244 с.
2. Дутчак Ю. В., Базильчук В. Б., Солтик О. О. Основи менеджменту та маркетингу фізкультурно-спортивного спрямування : навч. посіб.. Хмельницький : ХНУ, 2019. 267 с.
3. Імас Є.В, Мічуда Ю.П, Ярмолюк О.В. Маркетинг у спорті: теорія та практика. Київ: НУФВСУ, Олімпійська література; 2017. 272 с.
4. Довгань Л. Є., Малик І. П, Мохонько Г. А. Менеджмент організацій : навч. посіб. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 271 с.

Додаткова

5. Богуцький С. В. Сутність та структура проекту як ключового об'єкта проектного менеджменту в публічному управлінні: теоретичні засади. Науковий вісник: Державне управління, 2023, 1 (13), 86–101 с.
6. Верітов О. І., Клопов Р. В., Дядечко І. Є., Дутчак Ю. В. Організація та менеджмент спортивних клубів: інноваційні й інформаційні технології. Академічні візії, 46/2025. С.1-9.
7. Воскобійник С. Я., Порівняльна характеристика різних систем управління персоналу. «Modern Economics», №10 (2018), 29-35 с
8. Дутчак Ю.В., Антоненко В.Ф. Цифрова трансформація як пріоритет діяльності ДЮОШ. Physical Culture and Sport: Scientific Perspective, 2022. Вип. 3. С. 21-27.
9. Дутчак Ю.В., Квасниця І.М. Доброченість спортивного менеджера як засіб підвищення ефективності професійної діяльності. Physical Culture and Sport: Scientific Perspective, 2025. Вип. 3. С. 12-18.
10. Кравченко В. О. Ефективність діяльності підприємства: зміст, види та роль у сучасних умовах. Економіка та суспільство, 2024. №65. С. 26-35.
11. Лизанець А.Г., Проскура В.Ф., Скуба А.М. Управління результативністю діяльності підприємства. Економічний простір № 190, 2024. С. 66-71.
12. Лелека В. В. Особливості фізичного виховання в закладах освіти США. Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології, 2024, № 3 (137). С. 191-197.
13. Постанова Кабінет Міністрів України від 5 листопада 2008 р. № 993 «Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993-2008-%D0%BF#Text>.

14. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Модульне середовище для навчання. Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnmu.edu.ua/course/view.php?id=7603>
2. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khmnmu.edu.ua/asp/php_f/plage_lib.php.
3. Інституційний репозитарій ХНУ. Доступ до ресурсу: <https://library.khmnmu.edu.ua/#>.