

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Дека́н факультету здоров'я,
психоло́гії, фізично́ї культури
та спорту
Свє́н ПАВЛЮК
„29” серпня 2025р

ПРОГРАМА

ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ У ЗНЗ

для студентів галузі знань **Освіта/Педагогіка**

спеціальність **014 Середня освіта**

Освітньо-професійна програма **Середня освіта (Фізична культура)**

Рівень вищої освіти **Перший бакалаврський**

Обсяг практики **6 кредитів ЄКТС**

Мова навчання **Українська**

Факультет **здоров'я, психології, фізичної культури та спорту**

Кафедра **теорії і методики фізичного виховання і спорту**

Форма навчання	Курс	Семестр	Загальне Навантаження		Залік	Іспит
			Європейські кредити	Години		
Денна	4	8	6	180	+	
Заочна	4	8	6	180	+	

Програма практики складена на основі освітньо-професійної програми 2020 року «Середня освіта (Фізична культура)» та навчального плану за спеціальністю 014 «Середня освіта» за першим бакалаврським рівнем освіти

програма практики складена: В. Базильчук к. фіз. вих., доцент Віра БАЗИЛЬЧУК

Схвалено на засіданні кафедри теорії і методики фізичного виховання і спорту
Протокол № 1 від 29 серпня 2025 р.

Зав. кафедри ТiМФВiС Олександр Солтик Олександр СОЛТИК

програма практики розглянута та схвалена вченою радою факультету здоров'я, психології, фізичного виховання та спорту

Протокол № 1 а від 29 серпня 2025 р.

Голова вченої ради факультету Свєн Павлюк Свєн ПАВЛЮК

Хмельницький 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
(Підпис гаранта ОП, за якою закріплений
обов'язковий освітній компонент)

Посада	Назва кафедри	Підпис	Ім'я, ПРІЗВИЩЕ
Гарант ОП	Теорії і методики фізичного виховання і спорту		Анатолій РЕБРИНА

1. Загальні положення про проходження практики

1.1 Мета та завдання практики

Згідно навчального плану навчальна практика є важливою частиною підготовки студентів спеціальності 014. «Середня освіта (фізична культура)». Навчання майбутніх фахівців набуває практичної спрямованості і здійснюється в умовах їх подальшої практичної діяльності. Сучасний фахівець з фізичної культури повинен бути високоосвіченою, всебічно розвинутою особою, здатною постійно вдосконалювати свою педагогічну майстерність.

Педагогічна практика студентів спеціальності «Середня освіта (фізична культура)» є інтегральною складовою програми підготовки спеціалістів і проводиться для перевірки та закріплення теоретичних знань та практичних навичок, отриманих під час вивчення основних теоретичних та фахових дисциплін спеціальності та їх подальшого поглиблення і вдосконалення під час роботи в профільних закладах, а також для ознайомлення з умовами роботи фахівця фізичної культури у навчальних закладах, з організацією педагогічної роботи, з основами етики, для набуття і закріплення навичок педагогічної та просвітницької роботи з учнями.

1.2 Основними завдання практики:

- Ознайомити студентів із програмою фізичного виховання, а також умовами та обставинами професійної діяльності у ЗОШ;
- Розвинути та вдосконалити сукупність професійних знань і навичок педагога;
- Сформувати, розвинути і закріпити комплекс морально-психологічних якостей, як невід'ємної частини професійної підготовки;
- Сприяти вибору сфери майбутньої професійної діяльності.

1.3 Знати:

- Мету, завдання діяльності педагога;
- методику проведення занять з фізичного виховання;
- методику проведення фізкультурних заходів у ЗОШ;
- специфіку занять з фізичного виховання із учнями спеціально-медичного відділення;

1.4 Вміти:

- Складати робочий план-графік, конспект уроку;
- Провести комплекси ЗРВ, фізкультхвилинок, фізкультпауз, рухливої перерви;
- Сценарій фізкультурних свят, спортивних заходів або змагань;
- Вести педспостереження;
- Співпрацювати з іншими спеціалістами в галузі фізичної культури;
- Користуватись фаховою літературою.

2. Організація практики

2.1 Керівництво практикою покладається наказом керівника установи

2.2 Допуск до практики.

До проходження практики допускаються студенти, які успішно склали іспити. Пройшли обстеження у лікувально-профілактичних закладах та отримали допуск до роботи у медичних книжках. Для проходження практики допущених студентів поділяють на групи згідно наказу ректора.

2.3 Базами практики є загальноосвітні школи з якими укладені відповідні угоди для проходження практики.

2.4. Тривалість практики 5 тижнів. Робочі дні з понеділка по п'ятницю.

2.5 Контроль та оцінка практики.

- перед початком практики студентів ознайомлюють з вимогами та критеріями оцінки практики.
- -з метою встановлення своєчасного прибуття студента на практику та контролю проходження практики на першій сторінці щоденника робиться відмітка про дату прибуття на практику, та завіряється печаткою закладу. При наявності декількох баз, відмітка та печатка ставляться на відповідній сторінці щоденника де описана робота на базі практики.
 - за два дні до закінчення практики студент повинен подати звіт і щоденник керівнику практики від університету. Після виправлення зауважень звіт підписується керівником від університету, яким робиться висновок про допуск його до захисту.
 - -Звіт про практику студент захищає перед комісією до складу якої обов'язково входить керівник практики від університету. Звіт оцінюється за чотирибальною системою.
 - -Студент, який не виконав програму практики, отримав негативний відгук або оцінку при захисті звіту, відраховується з університету.

Критерії оцінки:

Відмінно- програма практики виконана в повному обсязі, звіт і щоденник оформленні бездоганно. Студент має тверді знання, дає повні й точні відповіді на всі запитання.

Добре – програму практики виконано не в повному обсязі, є несуттєві помилки в оформленні звіту. Студент має тверді знання, але допускає окремі неточності у відповідях на запитання.

Задовільно – програму практики виконано не в повному обсязі, звіт і щоденник оформлено недбало. Студент не має твердих знань, допускає помилки.

Незадовільно – програму практики виконано не в повному обсязі, звіт і щоденник оформлені погано. Є порушення трудової дисципліни, неявки на практику без поважної причини та ін. Студент не має твердих знань, не дає відповідей на запитання.

3.Обов'язки осіб залучених до педагогічної практики

3.1 Обов'язки керівника практики:

- підбирає досвідчених спеціалістів як керівників студентів-практикантів на базі;
- організовує та контролює практику студентів у відповідності з програмою та затвердженим календарним планом проходження практики;
- забезпечує якісне проведення інструктажів з охорони праці та техніки безпеки;
- залучає студентів до виконання науково-дослідної роботи;
- організовує проведення лекцій та доповідей, проведення семінарів і консультацій провідними фахівцями установи по новітніх напрямках розвитку науки;
- контролює дотримання практикантами дисциплінованості під час проходження практики і доповідає в університет про всі випадки порушення ними правил внутрішнього розпорядку;

3.2 Студенти практиканти зобов'язані:

- перед початком практики студенти повинні мати скерування на практику, щоденник та програму практики, спортивну форму та змінне взуття, санітарну книжку.
- вчасно з'явитись на базу практики, зустрітись з призначеним керівником та ознайомитись з робочим місцем;
- пройти інструктаж по техніці безпеки;
- виконувати встановлені у закладі регламент та правила внутрішнього розпорядку, накази адміністрації та керівників практики;
- виконувати розпорядження персоналу закладу, пов'язані з порядком проходження практики;
- студент повинен сумлінно відноситись до своїх обов'язків на робочому місці;
- своєчасно виконувати програму практики;
- регулярно заповнювати щоденник;
- наприкінці практики студент повинен оформити звіт за встановленою формою, в якому потрібно повно і змістовно висвітлити всі розділи програми;
- у встановлені строки подати на перевірку звіт та щоденник керівникові.

3.3 Права студента практиканта:

- виявляти ініціативу і творчість в організації і проведенні фізкультурних заходів;
- отримувати консультації з питань пов'язаних з практикою у керівників практики;

4. Графік проходження практики

4.1 Календарний графік проходження практики

№ роб. дня	Зміст роботи	Год
Тиждень 1		
1	1.Знайомство з керівниками та базою практики. 2.Оформлення документації. 3.Проходження інструктажу по техніці безпеки 4.Складання план-конспекту заняття на наступний робочий день. 5.Перевірка і обговорення план –конспекту заняття на наступний робочий день. 6.Складання графіку проведення занять студентом протягом практики на базі.	7
2	1.Проведення заняття з фізичної культури з керівником бази 2.Проведення бесіди з учнями за завданням керівника 3. Складання календарного плану занять для молодшої вікової групи 3.Складання план-конспекту заняття на наступний робочий день. 4Перевірка і обговорення план-конспекту заняття на наступний робочий день.	7
3	1. Проведення заняття з ранкової гімнастики 2. Проведення заняття з фізичного виховання з керівником бази 3. Складання план-конспекту заняття на наступний робочий день. 4. Перевірка і обговорення конспекту заняття на наступний робочий день. 5. Складання календарного плану занять для середньої вікової групи	7
4	1. Проведення рухливої перерви 2. Проведення заняття з фізичного виховання 3. Складання план-конспекту заняття на наступний робочий день. 4. Перевірка і обговорення план-конспекту заняття на наступний робочий день. 5. Складання календарного плану занять для старшої вікової групи	7
5	1. Проведення фізкультхвилинки 2. Проведення педагогічного спостереження	8

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Складання план – конспекту заняття на наступний робочий день. 4. Перевірка і обговорення план –конспекту заняття на наступний робочий день. 5. Підведення підсумків робочого тиждня . 6. Перевірка оформлення документації. 	
Тиждень 2		
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення заняття з фізичного виховання 2. Проведення фізкультпаузи 3. Складання план – конспекту заняття на наступний робочий день. 4. Перевірка і обговорення план –конспекту заняття на наступний робочий день. 5. Педагогічне спостереження 	7
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення заняття з фізичного виховання 2. Проведення рухливих перерви 3. Складання план – конспекту заняття на наступний робочий день. 4. Перевірка і обговорення план –конспекту заняття на наступний робочий день. 5. Проведення оздоровчо-виховної бесіди із учнями середнього шкільного віку. 	7
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення заняття з фізичного виховання 2. Написання психолога педагогічної характеристики на учня 3. Складання план – конспекту заняття на наступний робочий день. 4. Перевірка і обговорення план –конспекту заняття на наступний робочий день. 	7
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення заняття з фізичного виховання 2. Проведення педагогічного спостереження 3. Складання план – конспекту заняття на наступний робочий день. 4. Перевірка і обговорення план –конспекту заняття на наступний робочий день. 	7
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення заняття з фізичного виховання 2. Складання план – конспекту заняття на наступний робочий день. 3. Перевірка і обговорення план –конспекту заняття на наступний робочий день. 4. Підведення підсумків робочого тиждня . 	8

	5. Перевірка оформлення документації.	
Тиждень 3		
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення заняття з фізичного виховання 2. Проведення рухливої перерви 3. Складання план – конспекту заняття на наступний робочий день. 4. Перевірка і обговорення план –конспекту заняття на наступний робочий день. 	7
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення заняття з фізичного виховання 2. Проведення фізкультхвилинки 3. Складання план – конспекту заняття на наступний робочий день. 4. Перевірка і обговорення план –конспекту заняття на наступний робочий день. 	7
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення заняття з фізичного виховання 2. Проведення фізкультпаузи 3. Складання план – конспекту заняття на наступний робочий день. 4. Перевірка і обговорення план –конспекту заняття на наступний робочий день. 	7
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення заняття з фізичного виховання 2. Проведення гімнастики до занять 3. Складання план – конспекту заняття на наступний робочий день. 4. Перевірка і обговорення план –конспекту заняття на наступний робочий день. 5. Складання сценарію фізкультурного свята 	7
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення заняття з фізичного виховання 2. Проведення педагогічного спостереження 3. Складання план – конспекту заняття на наступний робочий день. 4. Перевірка і обговорення план –конспекту заняття на наступний робочий день. 5. Підведення підсумків робочого тижня. 6. Перевірка оформлення документації. 	8
Тиждень 4		
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення заняття з фізичного виховання 2. Складання план-конспекту контрольного занять із учнями молодшої школи 3. Перевірка та обговорення план-конспекту контрольного заняття для молодших школярів 	7

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Складання план – конспекту заняття на наступний робочий день. 5. Перевірка і обговорення план –конспекту заняття на наступний робочий день. 	
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення заняття з фізичного виховання 2. Проведення контрольного уроку з фізичного виховання у молодшій школі 3. Обговорення контрольного заняття із визначеною оцінкою 4. Проведення фізкультхвилинок 5. Складання план – конспекту заняття на наступний робочий день. 6. Перевірка і обговорення план –конспекту заняття на наступний робочий день. 	7.
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення заняття з фізичного виховання 2. Складання план-конспекту контрольного заняття із учнями середньої школи 3. Перевірка та обговорення план-конспекту контрольного заняття для учнів середньої вікової групи 4. Складання план – конспекту заняття на наступний робочий день. 5. Перевірка і обговорення план –конспекту заняття на наступний робочий день. 6. Психолого-педагогічна характеристика на учня 	7.
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення заняття з фізичного виховання 2. Проведення контрольного уроку з фізичного виховання у середній школі 3. Обговорення контрольного заняття із визначеною оцінкою 4. Складання план – конспекту заняття на наступний робочий день. 5. Перевірка і обговорення план –конспекту заняття на наступний робочий день. 6. Проведення рухливої перерви 	7.
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення заняття з фізичного виховання 2. Проведення фізкультпаузи 3. Складання план – конспекту заняття на наступний робочий день. 4. Перевірка і обговорення план –конспекту заняття на наступний робочий день. 5. Підведення підсумків робочого тижня . 	8

	6. Перевірка оформлення документації.	
Тиждень 5		
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення заняття з фізичного виховання 2. Проведення фізкультурно-масових заходів за завданням керівника 3. Складання план-конспекту контрольного заняття із учнями старших класів 4. Перевірка та обговорення план-конспекту контрольного заняття для старшокласників 5. Складання план – конспекту заняття на наступний робочий день. 6. Перевірка і обговорення план –конспекту заняття на наступний робочий день. 	7.
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення заняття з фізичного виховання 2. Проведення контрольного уроку з фізичного виховання із учнями старших класів 3. Обговорення контрольного заняття із визначеною оцінкою 4. Складання план – конспекту заняття на наступний 5. робочий день. 6. Перевірка і обговорення план –конспекту заняття на наступний робочий день. 	7.
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення заняття з фізичного виховання 2. Проведення рухливої перерви 3. Складання план – конспекту заняття на наступний робочий день. 4. Перевірка і обговорення план –конспекту заняття на наступний робочий день. 	7
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення заняття з фізичного виховання 2. Проведення педагогічного спостереження 3. Проведення фізкультхвилинки 4. Підведення підсумків робочого тижня . 	7
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підведення підсумків практики. 2. Оформлення звітної документації. 3. Перевірка оформлення документації. 4. Підготовка до захисту практики. 	8
	Всього	180

ПРИМІТКА: 1. Підгрупа студентів, згідно наказу, на весь період проходження педагогічної практики закріплюється за одним навчальним закладом і керівником. 3. Робота студента на кожній базі проходження практики

планується індивідуально з урахуванням особливостей роботи закладу, але в межах вказаного графіку.

ТЕХНОЛОГІЇ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для досягнення програмних результатів навчання під час педагогічної практики використовуються такі методи навчання: словесні (пояснення, бесіда, консультування); контекстного навчання; взаємного навчання; тощо.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну педагогічної практики, здобувач вищої освіти звітує про виконання її програми. Формою звітності є письмовий звіт (наявність навчально-методичної документації) і щоденник практики. Звіт має містити відомості про виконання всіх завдань практики і на титульному аркуші містити підписи керівників практики від кафедри і від бази практики.

Перелік навчально-методичної документації, що подається студентами на захист педагогічної практик

1. Індивідуальний план проходження педагогічної практики.
2. Розклад уроків, закріплених за здобувачем вищої освіти
3. Щоденник практики здобувача вищої освіти
4. Календарне планування
5. План-конспект уроків з фізичної культури та відкритого уроку.
6. Педагогічний аналіз уроку фізичної культури з проведенням хронометрування та пульсометрії.
7. План виховної роботи на період практики (тези бесіди із учнями 5-9 класів).
8. Психолого-педагогічна характеристика на клас.
9. Психолого-педагогічна характеристика на учня.

Щоденник практики є офіційним документом, який містить інформацію про вид практики, терміни її проходження та назву закладу освіти, в якому вона відбудеться. Усі дані мають бути завірені деканом факультету та скріплені печаткою. В щоденнику зазначається день прибуття здобувача вищої освіти на базу практики та дата завершення педагогічної практики, що засвідчує керівник закладу загальної середньої освіти підписом і печаткою. Крім цього в щоденнику містяться календарний графік проходження практики і робочі записи здобувача вищої освіти, відгуки керівників від бази практики та від кафедри про результати проходження практики здобувачем вищої освіти.

Відгук керівника від бази практики в щоденнику та оцінювання роботи здобувача під час практики підписується та скріплюється печаткою закладу освіти. Захист звіту з практики відбувається на кафедрі теорії і методики фізичного виховання і спорту у комісії, що призначається завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівник практики від кафедри, інші викладачі кафедри та керівник від бази практики (за згодою). До захисту здобувач готує доповідь з презентацією.

ПОЛІТИКА ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Політика проходження практики визначається системою вимог, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію освітнього процесу і практичну підготовку здобувачів вищої освіти. До проходження практики кафедра організовує проведення зборів здобувачів вищої освіти з питань проходження практики за участю її керівників від кафедри. На зборах проводиться загальний інструктаж щодо особливостей і порядку проходження практики, завдань практики; здобувачі вищої освіти отримують направлення на практику і щоденник практики, рекомендації щодо оформлення звітної документації тощо. Здобувач вищої освіти має своєчасно прибути на базу практик і пройти інструктаж з техніки безпеки та охорони праці. Під час практики він має вчасно й у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та настановами її керівників, суворо дотримуватися правил техніки безпеки, охорони праці, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку бази практики. Після закінчення терміну практики здобувач вищої освіти у тижневий термін має захистити звіт з практики. Письмовий звіт, підписаний керівником практики і скріплений печаткою закладу загальної середньої освіти, разом з щоденником практики здобувач вищої освіти подає керівнику практики від кафедри. Під час оформлення звіту з практики здобувач вищої освіти має дотримуватися політики академічної доброчесності (заборонено списування, плагіат, використання штучного інтелекту (без належного цитування)). У випадку невиконання здобувачем вищої освіти програми практики з поважної причини, деканат, за заявою здобувача та на основі представлених документів, розглядає питання щодо надання йому академічної відпустки. Здобувач вищої освіти, який на підсумковому контролі із захисту звіту з практики отримав негативну оцінку або не виконав програму практики без поважних причин, відраховується з Університету за невиконання індивідуального навчального плану. Підсумки практики підводяться на засіданні кафедри і обговорюються на засіданні вченої ради факультету не рідше одного разу на навчальний рік.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Формою підсумкового контролю для практики є диференційований залік. Оцінювання результатів педагогічної практики здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». Кожний вид роботи може бути зарахований, якщо здобувач вищої освіти набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час оцінювання не допускаються.

Критерії оцінювання структурних елементів загальної оцінки за педагогічну практику:

оцінка керівника практики від бази практики: повнота, якість і своєчасність розв'язання завдань практики; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики; ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв'язання завдань практики; дотримання правил внутрішнього розпорядку та професійної етики у закладі загальної середньої освіти;

оцінка керівника практики від кафедри: повнота, якість і своєчасність розв'язання завдань практики; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики; ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв'язання завдань практики; відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення навчально-методичної документації, правильність оформлення щоденника з практики;

оцінка звіту з практики комісією: повнота і якість розв'язання завдань практики; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики; відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення навчально-методичної документації, правильність оформлення щоденника з практики;

оцінка комісією доповіді і презентації під час захисту практики: структурованість і логічність доповіді; повне та змістовне розкриття результатів практики; лаконічність доповіді, дотримання регламенту; інформативність, структурованість, зрозумілість та відповідність візуальних матеріалів змісту доповіді (слайди,); якість візуального оформлення презентації;

оцінка комісією відповідей на запитання під час захисту практики: повнота та чіткість відповідей, їх правильність; логічність та обґрунтованість відповідей; вміння пояснити логіку прийнятих рішень.

Результати виконання завдань практики та її захисту оцінюються за 100-бальною накопичувальною шкалою (таблиця .1).

Таблиця .1 – Кількість балів за кожним із структурних елементів загальної оцінки (мінімум-максимум)

Оцінка керівника практики від бази практики	Оцінка керівника практики від кафедри	оцінка комісією			разом балів
		звіту з практики	доповіді і презентації під час захисту практики	відповідей на запитання під час захисту практик	
12-20	12-20	15-25	12-20	9-15	60-100

Таблиця 2 – Критерії та кількість балів оцінювання за кожним структурним елементом загальної оцінки за педагогічну практику

Критерії оцінювання структурних елементів	Кількість балів	
	мінімум	максимум
– оцінка керівника практики від бази практики:	12	20
повнота, якість і своєчасність розв'язання завдань практики	3	5

відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики	3	5
ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв'язання завдань практики	3	5
дотримання правил внутрішнього розпорядку та професійної етики у закладі загальної середньої освіти	3	5
– оцінка керівника практики від кафедри:	12	20
повнота, якість і своєчасність розв'язання завдань практики	3	5
відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики	3	5
ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв'язання завдань практики	3	5
відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення навчально-методичної документації, правильність оформлення щоденника з практики.	3	5
– оцінка звіту з практики комісією:	15	25
повнота і якість розв'язання завдань практики;	6	10
відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики;	6	10
відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення навчально-методичної документації; правильність оформлення щоденника з практики	3	5
– оцінка комісією доповіді і презентації під час захисту практики:	12	20
структурованість і логічність доповіді	3	5
повне та змістовне розкриття результатів практики	3	5
лаконічність доповіді, дотримання регламенту	3	5
інформативність, структурованість, зрозумілість та відповідність візуальних матеріалів змісту доповіді (слайди,), якість візуального оформлення презентації	3	5
– оцінка комісією відповідей на запитання під час захисту практики	9	15
повнота та чіткість відповідей, їх правильність	3	5
логічність та обґрунтованість відповідей	3	5
вміння пояснити логіку прийнятих рішень	3	5
Сума балів	60	100

3. Накопичена здобувачем вищої освіти сума балів за результатами виконання програми практики трансформується в інституційну шкалу оцінювання та шкалу оцінювання ЄКТС (таблиця.3).

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна оцінка (рівень досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	з	<i>Vidminno/Excellent</i> – високий рівень досягнення запланованих результатів

			навчання з освітнього компоненту, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		<i>Добре/Good</i> – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з освітнього компоненту та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом.
C	73-82		<i>Задовільно/Satisfactory</i> – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з освітнього компоненту.
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	<i>Незадовільно/Fail</i> – Низка запланованих результатів навчання з освітнього компоненту відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом.
F	0-39		<i>Незадовільно/Fail</i> – Результати навчання відсутні

Результати захисту звіту з педагогічної практики заносяться до залікової відомості та індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти за двома шкалами оцінювання – інституційною та ЄКТС з підписами членів комісії.

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Освітній компонент «Педагогічна практика І» забезпечений необхідною навчально методичною літературою. Зокрема, підготовлені: Педагогічна практика у закладах загальної середньої освіти. Методичні рекомендації для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 014.11 «Середня освіта (фізична культура)» денної та заочної форми навчання / В.Б. Базильчук. Хмельницький: ХНУ. 2022. 42 с, які розміщені в ІС «Модульне середовище для навчання»

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Проходження переддипломної практики не потребує використання спеціального програмного забезпечення, крім загальноновживаних програм і операційних систем.

11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Лоза Т. О. Педагогічна практика з фізичної культури з учнями 5-9 класів : навчально-методичний посібник для студентів III курсу педагогічних університетів спеціальності «Фізичне виховання» / Т. О. Лоза. – Суми : Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2016. – 128 с.
2. Педагогічна практика у закладах загальної середньої освіти. Методичні рекомендації для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 014.11 «Середня освіта (фізична культура)» денної та заочної форми навчання / В.Б. Базильчук. Хмельницький: ХНУ. 2022. 42 с
3. Теорія і методика фізичного виховання: основи спеціальної термінології у фізичному вихованні: навчальний посібник / А. М. Гурєєва, О. Є. Черненко, Е. Ю. Дорошенко. – Запоріжжя: ЗДМУ, 2020. – 78 с.
4. Теорія і методика фізичного виховання: Том 1. Загальні основи теорії і методики фізичного виховання / Т.Ю. Круцевич. – К., 2018. – 392 с.

5. Тулайдан В.Г., Тулайдан Ю.Т. Практикум з теорії і методики фізичного виховання. – Львів, «Фест-Прінт». 2017. – 179 с.
6. Черненко, С. О. Ч-49 Теорія і методика фізичного виховання: навчальний посібник: у 2 частинах / Черненко С. О. – Краматорськ: ДДМА, 2022. – Частина 2. – 228 с
7. Шепеленко Т. В., Буц А. М., Бодренкова І. О. Фізичне виховання у формуванні здорового способу життя: Навч. посібник. – Харків: УкрДУЗТ, 2018. – 125 с.

Інформаційні ресурси

8. Модульне середовище. Режим доступу : <https://msn.khmnu.edu.ua/>
9. Електронна бібліотека університету . Режим доступу :
<http://library.khmnu.edu.ua/>
10. Репозитарій ХНУ. Режим доступу :<https://elar.khmnu.edu.ua/home>