

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету здоров'я,
психології, фізичної культури та
спорту
Євген ПАВЛЮК
Ім'я, ПРИЗВИЩЕ



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Основи менеджменту, маркетингу та адміністрування (за професійним спрямуванням)

Назва дисципліни

Галузі знань А – Освіта

Спеціальність – А7 Фізична культура і спорт

Рівень вищої освіти – Перший бакалаврський

Освітньо-професійна програма – Фізична культура і спорт

Обсяг дисципліни – 4 кредитів ЄКТС, Шифр дисципліни – ОЗП.09

Мова навчання – українська:

Статус дисципліни: обов'язкова (загальної підготовки)

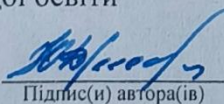
Факультет – здоров'я, психології, фізичної культури та спорту

Кафедра – Теорії і методики фізичного виховання і спорту

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Загальний обсяг		Кількість годин						Курсовий проєкт	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
					Аудиторні заняття					Самостійна робота, у т.ч. ІРС			Залік	Іспит
			Кредити ЄКТС	Години	Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття					
Д	4	8	4	120	50	32		18		70				+

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Фізична культура і спорт» 2025 року та навчального плану за спеціальністю А7 «Фізична культура і спорт» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Робоча програма складена

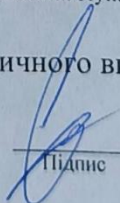

Підпис(и) автора(ів)

д-р. пед. наук, проф. Юрій ДУТЧАК
Вчений ступінь, звання, ім'я, ПРИЗВИЩЕ

Схвалена на засіданні кафедри теорії і методики фізичного виховання і спорту

Протокол від 29 серпня 2025 № 1.

Зав. кафедри


Підпис

Олександр СОЛТИК
Ім'я, ПРИЗВИЩЕ

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету здоров'я, психології, фізичної культури та спорту

Протокол від 29 серпня 2025 № 1а.

Голова вченої ради факультету


Підпис

Євген ПАВЛЮК
Ім'я, ПРИЗВИЩЕ

Хмельницький 2025

3 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна «Основи менеджменту, маркетингу та адміністрування (за професійним спрямуванням)» є однією із дисциплін загальної підготовки і займає провідне місце у підготовці фахівців освітнього рівня «бакалавр» за спеціальністю А7 «Фізична культура і спорт» за освітньо-професійною програмою «Фізична культура і спорт». Дана дисципліна забезпечує формування особистості фахівця, спроможного вирішувати типові та нетипові (складні) завдання із забезпечення ефективного функціонування закладу фізичної культури і спорту, різних форм власності, в умовах ринкової економіки.

Пререквізити – ОЗП1 Громадянське суспільство; ОЗП 06 Психологія фізичного виховання і спорту; ОПП 26 практика за профілем майбутньої професії.

Постреквізити – АЕ атестаційний екзамєн.

Відповідно до освітньої програми дисципліна має забезпечити:

– **компетентності**: здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері фізичної культури і спорту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів наук з фізичного виховання і спорту та характеризується комплексністю та невизначеністю умов (ІК); здатність планувати та управляти часом (ЗК5); здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності (ЗК 13); здатність застосовувати сучасні технології управління суб'єктами сфери фізичної культури і спорту (ФК13).

– **програмні результати навчання**: здійснювати заходи з підготовки спортсменів, організації й проведення спортивних змагань (ПРН08); аргументувати управлінські рішення для вирішення проблем, які виникають в роботі суб'єктів фізичної культури і спорту (ПРН19); використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність (ПРН20); знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміти застосовувати їх в професійній діяльності (ПРН22).

Мета дисципліни. Формування системи теоретичних знань та практичних навичок управлінської діяльності з ефективного виробництва та продажу фізкультурно-спортивних послуг закладами фізичної культури і спорту

Предмет дисципліни. Фізкультурно-управлінські відносини, які являють собою сукупність взаємозв'язків і взаємодій між елементами системи управління, спрямованих на підтримку та поліпшення функціонування об'єкта управління відповідно до існуючої мети і є критерієм ефективності системи у цілому.

Завдання дисципліни. Ознайомитися з теоретичними основами менеджменту та маркетингу, вивчити головні поняття та категорії дисципліни; охарактеризувати організацію як об'єкт управління; розкрити сутність принципів та функцій менеджменту, маркетингу, адміністрування; дати характеристику методам менеджменту та маркетингу; виявити особливості та основні підходи до прийняття управлінських рішень; ознайомитися з маркетинговими комунікаціями у закладах фізичної культури і спорту; визначити характеристики зовнішнього та внутрішнього маркетингового середовища організації; розкрити особливості маркетингових досліджень; ознайомитися з можливостями підприємництва у сфері фізичної культури і спорту.

Результати навчання. Після вивчення дисципліни здобувач має: досліджувати світові та національні тенденції та закономірності розвитку теорії менеджменту та маркетингу; застосовувати аналіз і синтез для виявлення перспективних шляхів для ефективного функціонування закладів сфери фізичної культури і спорту; аналізувати управлінські процеси (функції та методи) у закладах фізичної культури і спорту; пояснювати нормативно-правову базу сфери фізичної культури і спорту; встановити зв'язок між видами маркетингових досліджень; показати особливості підприємницької діяльності у сфері фізичної культури і спорту.

4 Структура залікових кредитів дисципліни

Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на:		
	Денна форма		
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота студента
Модуль 1. Основи менеджменту			
Тема 1. Основи менеджменту, маркетингу та адміністрування сфери фізичної культури і спорту як навчальна дисципліна	2	2	4
Тема 2. Нормативно-правова база сфери фізичної культури і спорту	2		4
Тема 3. Система фізичної культури і спорту в Україні.	2	2	4
Тема 4. Функції спортивного менеджменту.	2		4
Тема 5 Методи спортивного менеджменту.	2	2	4
Тема 6. Менеджмент фізкультурно-спортивного заходу	2		4
Тема 7. Організації у сфері фізичної культури і спорту.	2	2	4
Тема 8. Управління персоналом організацій сфери фізичної культури і спорту	2		4
Модуль 2. Основи маркетингу та адміністрування			
Тема 9. Маркетинг у сфері фізичної культури і спорту: сутність та основні поняття.	2	2	4
Тема 10. Маркетингове управління	2		4
Тема 11. Маркетингове середовище спортивної організації	2	2	5
Тема 12. Маркетингові комунікації в сфері фізичної культури і спорту.	2		5
Тема 13. Маркетингова товарна політика спортивної організації	2	2	5
Тема 14. Підприємницька діяльність у сфері фізичної культури і спорту	2		5
Тема 15. Сутність та зміст адміністрування	2	4	5
Тема 16. Запобігання корупції та недоброчесності в управлінській діяльності спортивного менеджера	2		5
Разом:	32	18	70

5 Програма навчальної дисципліни

5.1 Зміст лекційного курсу

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кількість годин
1	Тема 1. Основи менеджменту, маркетингу та адміністрування сфери фізичної культури і спорту як навчальна дисципліна. Понятійний апарат теорії управління. Сучасні концепції теорії управління. Принципи, функції і методи управління. Фізкультурний рух як система. Літ.: [4] с. 6-21.	2
2	Тема 2. Нормативно-правова база сфери фізичної культури і спорту. Нормативно-правова база - специфічний засіб державного регулювання фізкультурно-управлінських відносин. Закон України «Про фізичну культуру і спорт». Національна стратегія з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року "Рухова активність - здоровий спосіб життя - здорова нація". Постанова Кабінету міністрів України №993 «Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу». Літ.: [3] с. 29-45; [4] с. 14-25; [9] с. 21-27; [12]; [13].	2
3	Тема 3. Система фізичної культури і спорту в Україні. Фізична культура як соціальна система. Державні органи управління. Громадські організації. Первинні фізкультурні осередки. Внутрішнє середовище організації. Зовнішнє середовище організації Літ.: [4] с. 41-54; [11] с. 147-168.	2
4	Тема 4. Функції спортивного менеджменту Особливості спеціальних функцій спортивного менеджменту. Суть планування як функції управління. Організація: делегування повноважень та визначення структури. Мотивація діяльності співробітників організацій. Контроль як базовий елемент процесу управління. Об'єднуючі процеси. Літ.: [2] с.57-62; [4] с. 73-118.	2
5	Тема 5. Методи спортивного менеджменту Економічні методи спортивного менеджменту. Організаційно-адміністративні методи спортивного менеджменту. Соціально-психологічні методи спортивного менеджменту. Літ.: [2] с.57-62; [4] с. 73-118; [8] с. 5-6.	2
6	Тема 6. Менеджмент фізкультурно-спортивного заходу. Види та функції фізкультурно-спортивних заходів. Планування, підготовка й проведення змагань. Складання календаря спортивних змагань. Підготовка до проведення змагання. Розробка положення про змагання. Літ.: [4] с. 119-138.	2
7	Тема 7. Організації у сфері фізичної культури і спорту. Внутрішнє середовище організації. Зовнішнє середовище організації. Регламентування діяльності організації. Літ.: [3] с. 72-101.	2
8	Тема 8. Управління персоналом організацій сфери фізичної культури і спорту. Технології управлінської діяльності спортивного менеджера. Управління конфліктними ситуаціями. Система, технологія та напрями управління персоналом. Літ.: [3] с. 150-177.	2

9	Тема 9. Маркетинг у сфері фізичної культури і спорту: сутність та основні поняття. Основні визначення маркетингу в спорті. Специфіка маркетингу в спорті. Маркетингові функції закладів фізичної культури і спорту. Літ.: [4] с. 139-154; [5] с. 9-24.	2
10	Тема 10. Маркетингове управління. Основні концепції маркетингового управління. Стратегічне маркетингове управління. Тактичне планування маркетингу. Літ.: [5] с. 32-64.	2
11	Тема 11. Маркетингове середовище спортивної організації. Загальні положення про маркетингове середовище. Основні системи маркетингових досліджень. Спеціальні методики маркетингових досліджень. Система аналізу маркетингової інформації. Літ.: [4] с. 155-170; [5] с. 43-65.	2
12	Тема 12. Особливості комплексу маркетингових комунікацій у сфері фізичної культури і спорту. Сутність та основні елементи комплексу маркетингових комунікацій. Реклама у сфері спорту. Тактика особистих продажів в спортивній організації. Пропаганда та організація громадської думки в спорті. Основні форми стимулювання збуту послуг спорту. Технологія комунікаційної діяльності на ринку послуг спорту. Літ.: [4] с. 193-216; [5] с. 118-148.	2
13	Тема 13. Маркетингова товарна політика спортивної організації. Загальна структура маркетингової товарної політики спортивної організації. Поняття, структура і види товару. Етапи життєвого циклу продукту (послуги спорту). Модель купівельної поведінки. Сутність політики ціноутворення на послуги в спорті. Літ.: [4] с. 171-192; [5] с. 88-107.	2
14	Тема 14. Підприємницька діяльність у сфері фізичної культури і спорту. Суть підприємництва та умови його здійснення. Особливості підприємницької діяльності у сфері фізичної культури і спорту. Види фізкультурно-спортивних підприємств та їх об'єднань. Майно фізкультурно-спортивного підприємства. Дохід фізкультурно-спортивного підприємства в ринкових умовах. Установчі документи фізкультурно-спортивної організації як юридичної особи. Процедура інституціоналізації фізкультурної спортивної організації. Літ.: [3] с. 143-153; [4] с. 233-254.	2
15	Тема 15. Сутність та зміст адміністрування. Загальні положення про адміністрування. Публічне адміністрування. Особливості корпоративного адміністрування. Теорія адміністративної організації ідеального типу М. Вебера. Літ.: [1] с. 88-142.	2
16	Запобігання корупції та недоброчесної в управлінській діяльності спортивного менеджера Основні форми корупції та недоброчесності в спортивному менеджменті. Механізми запобігання корупції у спортивному менеджменті. Законодавче регулювання боротьби з корупцією в спорті. Літ.: [15] с. 248-251.	2
Разом:		32

5.2 Зміст практичних занять

Перелік практичних занять для студентів денної форми здобуття освіти

№ практичного заняття	Тема практичного заняття	Кількість годин
1	Основи менеджменту, маркетингу та адміністрування сфери фізичної культури і спорту як навчальна дисципліна. Нормативно-правова база сфери фізичної культури і спорту. Літ.: [3] с. 29-45; [4] с. 6-25; [9] с. 21-27; [12]; [13]..	2
2	Система фізичної культури і спорту в Україні. Функції спортивного менеджменту Літ.: [2] с.57-62; [4] с. 41-54, с. 73-118; [8] с. 5-6; [11] с. 147-168.	2
3	Методи спортивного менеджменту. Менеджмент фізкультурно-спортивного заходу. Літ.: [4] с. 119-138.	2
4	Організації та управління персоналом організацій сфери фізичної культури і спорту Літ.: [3] с. 72-101; . с. 150-177	2
5	Маркетинг у сфері фізичної культури і спорту: сутність та основні поняття. Маркетингове управління. Літ.: [4] с. 139-154; [5] с. 9-24; с. 32-64	2
6	Маркетингове середовище спортивної організації. Особливості комплексу маркетингових комунікацій у сфері фізичної культури і спорту. Літ.: [4] с. 155-170; 193-216; [5] с. 43-65; с.118-148.	2
7	Маркетингова товарна політика спортивної організації. Підприємницька діяльність у сфері фізичної культури і спорту. Літ.: [3] с. 143-153; [4] с. 171-192; с. 233-254; [5] с. 88-107.	2
8	Сутність та зміст адміністрування. Запобігання корупції та недоброчесної в управлінській діяльності спортивного менеджера Літ.: [1] с. 88-142; [15] с. 248-251.	4
Разом:		18

5.3 Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів усіх форм здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до семінарських занять, виконанні індивідуальних завдань, тестування з теоретичного матеріалу тощо. Крім цього до послуг студентів сторінка навчальної дисципліни у Модульному середовищі для навчання, де розміщені Робоча програма дисципліни та необхідні документи з її навчально-методичного забезпечення.

Зміст самостійної роботи студентів денної форми здобуття освіти

Номер тижня	Вид самостійної роботи	Кількість годин
1	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №1. Підготовка до практичного заняття №1.	4
2	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №2. Підготовка до практичного заняття №1.	4

3	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №3. Підготовка до практичного заняття №2	4
4	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №4. Підготовка до практичного заняття №2. (підготовка бланку-подання). Підготовка до тестового контролю №1 (з тем 1-4).	4
5	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №5. Підготовка до практичного заняття №3	4
6	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №6. Підготовка до практичного заняття №3. Отримання індивідуального домашнього завдання	4
7	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №7. Підготовка до практичного заняття №4. Підготовка ІДЗ	4
8	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №8. Підготовка до практичного заняття №4. Підготовка до тестового контролю №2 (з тем 5-8). Підготовка ІДЗ	4
9	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №9. Підготовка до практичного заняття за темою №5. Підготовка ІДЗ	4
10	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №10. Підготовка до практичного заняття №5. Підготовка ІДЗ	4
11	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №11. Підготовка до практичного заняття №6. Підготовка ІДЗ	4
12	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №12. Підготовка до практичного заняття №6 Підготовка до тестового контролю №2 (з тем 5-8). Підготовка ІДЗ	4
13	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №13. Підготовка до практичного заняття №7. Підготовка ІДЗ	4
14	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №14. Підготовка до практичного заняття №7. Підготовка ІДЗ	4
15	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №15. Підготовка до практичного заняття №8. Підготовка ІДЗ	4
16	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №16. Підготовка до практичного заняття №8. Підготовка ІДЗ Підготовка до тестового контролю №4 (з тем 8-10).	5
17	Опрацювання лекційного матеріалу за темами №1-16 Підготовка до практичного заняття №8. Презентація ІДЗ	
Разом:		70

На самостійне опрацювання здобувачами вищої освіти виносяться визначені у методичних рекомендаціях до практичних занять. Керівництво самостійною роботою та виконання індивідуальних завдань здійснює викладач згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Контроль за виконання індивідуальних завдань здійснюється на практичних заняттях.

5.4. Тематики індивідуальних завдань для самостійної роботи

На індивідуальне домашнє завдання виносяться: Положення про проведення відкритого чемпіонату ДЮСШ №1 з (обраного виду спорту) серед дівчат 2007-2008 р.н. до відзначення Дня фізичної культури і спорту.

6 Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій, зокрема:

- лекції (з використанням методів пояснення, розповіді, бесіди, проблемного навчання й візуалізації);
- практичних занять (з використанням методів ділової гри, диспуту, анкетування);
- самостійна робота (самостійних аналіз завдання, робота з літературними джерелами, індивідуальне завдання).

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій та методів навчання, зокрема: методи навчання за джерелом передачі і сприймання інформації (словесні (пояснення, дискусія, консультування)), наочні (демонстрування, ілюстрування); за логікою передачі і сприймання навчальної інформації; за рівнем самостійності пізнавальної діяльності (методи проблемного викладу, частково пошукові, дослідницькі); методи стимулювання і мотивації учіння, інтерактивні; інформаційно-комунікаційних та технології дистанційного навчання (сервіс для проведення онлайн конференцій Zoom, Модульне середовище для навчання тощо).

7 Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час семінарських занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу.

При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу;
- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (обговорення проблем, заслуховування виступів здобувачів вищої освіти, презентацій, виконання практичних завдань);
- оцінювання результатів виконання індивідуального домашнього завдання.

При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати як поточного контролю, так і підсумкового контролю, який проводиться з усього матеріалу дисципліни за білетами, попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри. Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, не допускається до семестрового контролю, поки не виконає обсяг роботи, передбачений Робочою програмою. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

8 Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до семінарських занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті,

брати участь в обговореннях (дискусіях) та виступах здобувачів вищої освіти стосовно запропонованої проблеми).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене семінарське заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час семінарських занять, тестування й виконання індивідуального домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, які сприяють формуванню компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

9 Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. За умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами поточного контролю протягом вивчення навчальної дисципліни, встановлених її Робочою програмою. Здобувач вищої освіти досяг мінімального порогового рівня балів, а загальна сума балів, яку він набрав за результатами поточного контролю з освітнього компонента, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою виставляється оцінка «зараховано», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці «Співвідношення».

Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС (див. таблицю Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС), яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів денної форми здобуття освіти у 8 семестрі

Восьмий семестр

Аудиторна робота						Контрольні заходи				Самостійна робота	Семестровий контроль	Разом
Семінарське заняття (обов'язковий мінімум оцінок 6*)						Тестовий контроль				ІДЗ* (на вибір)	Іспит	
Т* 1-2	Т 3-4	Т 5-6	Т 7-8	Т 9-10	Т 11-13	ТК* 1	ТК 2	ТК 3	ТК 4	ІДЗ		
Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)												
3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	3-5	6-10	24-40	60-100**
18-30						12-20				6-10	24-40	

Примітка : *Т – тема навчальної дисципліни; *ТК – тестовий контроль; *ІДЗ – індивідуальне домашнє завдання;

**За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення; результати самостійних робіт.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями:

:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; може здійснювати заходи з підготовки спортсменів, організації й проведення спортивних змагань; аргументує управлінські рішення для вирішення проблем, які виникають в роботі суб'єктів фізичної культури і спорту; використовує нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі). Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві-три несуттєві <i>похибки</i> .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві-три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в

(достатній)	обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і суттєві помилки у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекидає їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

Оцінювання індивідуального домашнього завдання

Здобувач вищої освіти на самостійній роботі 6 тижня отримує тему індивідуального домашнього завдання. При оцінюванні ІДЗ враховуються: повнота розкриття обраної теми, якість оформлення завдання; презентація.

Таблиця – Розподіл балів при оцінюванні індивідуального домашнього завдання

Складові ІДЗ	Кількість балів для певного рівня досягнення результатів навчання		
	Достатній	Середній	Високий
Повнота розкриття теми	3	4	5
Якість оформлення	2	2	3
Презентація	1	2	2

Індивідуальне домашнє завдання оцінюється викладачем з використанням таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 6 балів, максимальний – 10 балів).

При підготовці тез доповідей на конференцію у якості ІДЗ здобувач вищої освіти отримує максимальний бал (10) за його виконання.

Оцінювання результатів тестового контролю

Кожен з чотирьох тестів, передбачених робочою програмою, складається із 10 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами тестування, складає 5.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 3 до 5 балів:

Таблиця – Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	1–5	6	7	8	9	10
Відсоток правильних відповідей	0-59	60	70	80	90	100
Кількість балів	0	3		4		5

На тестування відводиться 10 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Студент може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю (іспит)

Освітня програма передбачає підсумковий семестровий контроль з дисципліни у формі іспиту, завданням якого є системне й об'єктивне оцінювання як теоретичної, так і практичної підготовки здобувача з навчальної дисципліни. Складання іспиту відбувається за попередньо розробленими і затвердженими на засіданні кафедри білетами. Відповідно до цього в екзаменаційному білеті поєднуються питання як теоретичного, так і практичного характеру.

Здача іспиту можлива в очному режимі із присутністю екзаменатора. При наявності поважних підстав (карантинні обмеження, обмежені можливості бути присутнім внаслідок військового стану, стан здоров'я студента тощо) допускається здача екзамену за допомогою дистанційних технологій, зокрема із використанням платформи ZOOM, Viber тощо. Рівень виконаної екзаменаційної роботи оцінюється за чотирьох бальною системою із урахуванням зазначених нижче критеріїв оцінювання.

Таблиця – Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю здобувачів денної форми навчання (40 балів для підсумкового контролю)

Види завдань	Для кожного окремого виду завдань		
	Мінімальний (достатній) бал (задовільно)	Потенційні позитивні бали* (середній бал) (добре)	Максимальний (високий) бал (відмінно)
Теоретичне питання № 1	12	16	20
Теоретичне питання № 2	12	16	20
Разом:	24	32	40

Примітка. *Позитивний бал за іспит, відмінний від мінімального (24 бали) та максимального (40 балів), знаходиться в межах 25-39 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) іспиту.

Для кожного окремого виду завдань підсумкового семестрового контролю застосовуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, наведені вище (Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти).

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Семестровий іспит виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного та підсумкового контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «відмінно/добре/задовільно», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення.

10 Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Предмет, завдання та зміст дисципліни «Основи менеджменту, маркетингу та адміністрування (за професійним спрямуванням)».
2. Сучасні концепції теорії управління
3. Принципи менеджменту в сфері фізичної культури і спорту
4. Еволюційний шлях менеджменту
5. Школа наукового управління
6. Адміністративна школа управління
7. Школа людських відносин
8. Розвиток управлінської науки в Україні
9. Складові фізкультурно-спортивної послуги
10. Нормативно-правова база - специфічний засіб державного регулювання фізкультурно-управлінських відносин.
11. Закон України «Про фізичну культуру і спорт».
12. Національна стратегія з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року "Рухова активність - здоровий спосіб життя - здорова нація".
13. Постанова Кабінету Міністрів України №993 «Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу».
14. Постанова Кабінету Міністрів України №1089 «Про затвердження Стратегії розвитку фізичної культури і спорту на період до 2028 року»
15. Показники розвитку сфери фізичної культури і спорту
16. Особливості навчально-тренувального процесу в ДЮСШ.
17. Категорійність ДЮСШ
18. Державні органи управління сфери фізичної культури і спорту.
19. Громадські організації сфери фізичної культури і спорту
20. Внутрішнє середовища організації.
21. Зовнішнє середовища організації.
22. Суть планування як функції управління.
23. Організація: делегування повноважень та визначення структури.
24. Мотивація діяльності співробітників організацій.
25. Контроль як базовий елемент процесу управління.
26. Зв'язувальні процеси: комунікації та прийняття рішень
27. Економічні методи спортивного менеджменту.
28. Організаційно-адміністративні методи спортивного менеджменту.
29. Соціально-психологічні методи спортивного менеджменту
30. Види фізкультурно-спортивних заходів.
31. Класифікація спортивних змагань.
32. Умови для ефективного маркетингу в спорті.
33. Виробники фізкультурно-спортивних послуг.
34. Принципи маркетингу в спорті.
35. Основні функції маркетингу в спорті.
36. Елементи макросередовища.
37. Елементи мікросередовища.
38. Основні етапи маркетингового дослідження в спорті.

39. Основні групи методів маркетингових досліджень.
40. Система аналізу маркетингової інформації
41. Сутність та основні елементи комплексу маркетингових комунікацій.
42. Особливості реклами у сфері фізичної культури і спорту.
43. Особливості тактики особистісних продаж у спортивній організації.
44. Особливості організації громадської думки щодо послуг спортивної організації.
45. Основні форми стимулювання збуту послуг сфери фізичної культури і спорту.
46. Структура маркетингової товарної політики.
47. Структура і види послуг спортивної організації.
48. Основні етапи життєвого циклу послуги спортивної організації.
49. Можливі стратегії встановлення ціни на послугу спортивної організації.
50. Беззбитковість спортивної організації

11 Навчально-методичне забезпечення

Освітній процес з дисципліни «Основи менеджменту, маркетингу та адміністрування (за професійним спрямуванням)» забезпечений необхідними навчально-методичними матеріалами, що розміщені в Модульному середовищі для навчання MOODLE:

1. Матеріали лекцій та практичних занять з дисципліни «Основи менеджменту, маркетингу та адміністрування (за професійним спрямуванням)».
<https://msn.khmn.edu.ua/course/view.php?id=5414>.

2. Дутчак Ю. В., Солтик О. О., Флерчук В. В. Основи менеджменту, маркетингу та адміністрування (за професійним спрямуванням) : методичні рекомендації до практичних занять для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 017 «Фізична культура і спорт». Хмельницький : ХНУ, 2024. 38 с.

12 Рекомендована література:

Основна

1. Алькема В.Г., Кириченко О.С. Менеджмент організацій: навчальний посібник. Кн.1. Київ: Університет «КРОК», 2023. 276 с.
2. Грибан Г. П. Управління у сфері фізичної культури і спорту. Житомир: Вид-во «Рута», 2022. 124 с.
3. Жданова О.М. Чеховська О.В. Основи управління сферою фізичної культури і спорту : навч. посіб. Львів: ЛДУФК, 2017. 244 с.
4. Дутчак Ю.В., Базильчук В.Б., Солтик О.О. Основи менеджменту та маркетингу фізкультурно-спортивного спрямування : навч. посіб. Хмельницький : ХНУ, 2019. 267 с.
5. Імас Є. В., Мічуда Ю. П., Ярмолук О. В. Маркетинг у спорті: теорія та практика : монографія. Київ : Олімпійська література, 2016. 272 с.
6. Скібіцька Л.І. Організація праці менеджера: навч. посіб.. К.: Центр учбової літератури, 2025. 358 с.

Додаткова

7. Єдина спортивна класифікація України
8. Верітов, О. І., Клопов, Р. В., Дядечко, І. Є., & Дутчак, Ю. В. Організація та менеджмент спортивних клубів: інноваційні й інформаційні технології. Академічні візії, 2025, № 46. С.1-9.
9. Дутчак Ю.В., Антоненко В.Ф. Цифрова трансформація як пріоритет діяльності ДЮСШ. Physical Culture and Sport: Scientific Perspective, 2022. Вип. 3. С. 21-27.
10. Darius W. Skalski, Damian Kowalski, Nataliia Tsyhanovska, Bogdan Kindzer, Yurii Dutchak, Pjdstawy zarzadzania w ratownictwie wodnym. Physical Culture and Sport: Scientific Perspective, 2024. Вип. 4. С. 21-27

11. Куроченко І.О. Фізична культура і спорт: Інформаційно-методичний довідник з питань фізичної культури і спорту. К, 2015. 1184 с.
12. Закон України «Про фізичну культуру і спорт». Електронний ресурс <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3808-12>
13. Стратегії розвитку фізичної культури і спорту на період до 2028 року. Електронний ресурс: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1089-2020-%D0%BF#Text>
14. Верітов О. І., Клопов Р. В., Дядечко І. Є., & Дутчак Ю. В. Організація та менеджмент спортивних клубів: інноваційні й інформаційні технології. Академічні візії 2025, (46). С.1-9 .вилучено із <https://academy-vision.org/index.php/av/article/view/2113>
15. Дутчак Ю., Квасниця І. Добросесність спортивного менеджера як засіб підвищення ефективності професійної діяльності. PHYSICAL CULTURE AND SPORT: SCIENTIFIC PERSPECTIVE, 2025 (3), 248–254. <https://doi.org/10.31891/pcs.2025.3.30>

13 Інформаційні ресурси

1. Модульне середовище для навчання. Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=6506>.
2. Електронна бібліотека університету. Доступ до ресурсу: http://lib.khmnu.edu.ua/asp/php_f/p1age_lib.php .
3. Репозитарій ХНУ. Доступ до ресурсу: <https://library.khmnu.edu.ua/#>.