

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної роботи ХНУ

Віктор ЛОПАТОВСЬКИЙ

29 08 2024р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Система змагань в олімпійському спорті

Призначення Робочої програми	для освітніх програм різних спеціальностей
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Мова навчання	українська
Обсяг дисципліни	4 кредити ЄКТС
Статус дисципліни	вибіркова
Факультет	здоров'я, психології, фізичної культури та спорту
Кафедра	теорії і методики фізичного виховання і спорту

Форма навчання	Курс	Семестр	Загальний обсяг дисципліни Кредити ЄКТС	Кількість годин					Курсовий проект	Курсова робота	Вид семестрового контролю	
				Аудиторні заняття				Самостійна робота, в т.ч. ІРС			Залік	Іспит
				Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття					
Денна	1	2	4/120	54	36	-	18	66	-	-	+	-
Заочна	1	2	4/120	12	6	-	6	108	-	-	+	-

Робоча програма складена на основі освітніх програм підготовки магістрів та стандартів вищої освіти

Робоча програма складена Гнатчук Ярослав к.фіз.вих.та спорту, доцент Ярослав Гнатчук
Підпис Вчений ступінь, звання, ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Схвалено на засіданні кафедри теорії і методики фізичного виховання і спорту

Протокол №1 від 29 серпня 2024 р. Зав. кафедри Солтик Олександр
Підпис ім'я, ПРІЗВИЩЕ

2. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна «Система змагань в олімпійському спорті» – є однією із важливих вибіркових дисциплін загальної підготовки і займає важливе місце у підготовці здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальностей 017 «Фізична культура і спорт», 014.11 «Середня освіта (фізична культура)». Дисципліна допоможе ознайомити студентів з процесом проведення спортивних змагань та сформуванню навички застосування теоретичних знань у практичній діяльності.

Мета дисципліни: вивчення теоретичних основ проведення спортивних змагань; формування практичних навичок проведення спортивних змагань та здатності приймати стратегічні і тактичні рішення у ході проведення спортивних змагань, за підсумками вивчення дисципліни студент повинен знати теоретичні основи проведення різноманітних форм і видів спортивних змагань, а також уміти самостійно скласти основні документи змагання (положення, турнірну таблицю, кошторис, звіт головного судді тощо), здійснювати жеребкування учасників змагання, самостійно складати звіт про проведення змагання. Згідно з вимогами освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми студенти повинні досягти таких результатів навчання та компетентностей.

Предмет дисципліни: враховує організаційно-методологічні основи системи проведення змагань в олімпійських видах спорту, зокрема передумови формування, сучасний стан та напрями удосконалення організації, функціонування та розвитку інфраструктури науково-методичного забезпечення.

Завдання дисципліни:

1. Сформуванню у здобувачів широкий професійний світогляд і стійкий інтерес до проблем спорту вищих досягнень, прагнення до системної роботи в частині систем змагань в олімпійському спорті.

2. Забезпечити теоретико-методичну підготовку та організацію в системі змагальних процесів спортсменів в олімпійському спорті.

3. Надати знання про основні положення організації і проведення змагань спорту вищих досягнень, аналізувати та обирати для цього адекватні методи організації.

4. Надати відомості про наукові теорії та концепції, використання сучасних методів та технологій, необхідних для організації та проведення різних систем змагань в олімпійському спорті.

Результати навчання.

В результаті засвоєння дисципліни студенти повинні: знати теоретичні основи проведення різноманітних форм і видів спортивних змагань, а також уміти самостійно скласти основні документи змагання (положення, турнірну таблицю, кошторис, звіт головного судді тощо), здійснювати жеребкування учасників змагання, самостійно складати звіт про проведення змагання. Згідно з вимогами освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми студенти повинні досягти таких результатів навчання та компетентностей.

Зміст навчальної дисципліни.

Сновні положення проведення спортивних заходів; визначення та класифікація спортивних заходів; організаційно-методичні засади проведення спортивних заходів; схеми проведення спортивних змагань; планування календарів

спортивних змагань; алгоритм проведення змагання; основи безпеки; проведення масових заходів; підготовка первинних документів змагання: положення, кошторис, форма заявки та ін.; підбиття підсумків змагань; заходи ПР. підготовка підсумкових звітів про проведення змагання; планування роботи персоналу спортивної організації під час проведення змагань; прийом та розміщення учасників змагання; робота зі спонсорами; складання річного плану спортивних змагань; складання річного плану спортивних змагань; схеми проведення спортивних турнірів.

3. Структура і зміст робочої програми навчальної дисципліни

Структура залікових кредитів дисципліни (денна форма навчання)

Назва теми	Кількість годин, відведених на:		
	лекції	практичні заняття	самостійну роботу
2 семестр			
Тема 1. Основні положення проведення спортивних заходів. Визначення та класифікація спортивних заходів.	4	2	6
Тема 2. Організаційно-методичні засади проведення спортивних заходів. Схеми проведення спортивних змагань. Планування календаря спортивних змагань.	4	2	8
Тема 3. Алгоритм проведення змагання. Основи безпеки проведення масових заходів.	4	2	8
Тема 4. Підготовка первинних документів змагання: положення, кошторис, форма заявки та ін.	4	2	6
Тема 5. Проведення спортивного змагання. Основні документи змагання.	4	2	8
Тема 6. Підбиття підсумків змагань. Заходи ПР. Підготовка підсумкових звітів про проведення змагання.	4	2	8
Тема 7. Планування роботи персоналу спортивної організації під час проведення змагань. Прийом та розміщення учасників змагання.	4	2	8
Тема 8. Робота зі спонсорами. Складання річного плану спортивних змагань.	4	2	8
Тема 9. Складання річного плану спортивних змагань. Схеми проведення спортивних турнірів.	4	2	6
Разом за 2 семестр:	36	18	66

3.1.1. Структура залікових кредитів дисципліни (заочна форма навчання)

Назва теми	Кількість годин, відведених на:		
	лекції	практичні заняття	самостійну роботу
2 семестр			
Тема 1. Основні положення проведення спортивних заходів. Визначення та класифікація спортивних заходів.	1	1	18
Тема 2. Організаційно-методичні засади проведення спортивних заходів. Схеми проведення спортивних змагань. Планування календаря спортивних змагань.			
Тема 3. Алгоритм проведення змагання. Основи безпеки проведення масових заходів.	1	1	18
Тема 4. Підготовка первинних документів змагання: положення, кошторис, форма заявки та ін.			
Тема 5. Проведення спортивного змагання. Основні документи змагання.	1	1	22
Тема 6. Підбиття підсумків змагань. Заходи ПР. Підготовка підсумкових звітів про проведення змагання.	1	1	14
Тема 7. Планування роботи персоналу спортивної організації під час проведення змагань. Прийом та розміщення учасників змагання.	1	1	14
Тема 8. Робота зі спонсорами. Складання річного плану спортивних змагань.	1	1	22
Тема 9. Складання річного плану спортивних змагань. Схеми проведення спортивних турнірів.			
Разом за 2 семестр:	6	6	108

Програма навчальної дисципліни

Зміст лекційного курсу

№	Перелік тем лекцій, їх анотацій	Кількість годин
1	Тема 1. Визначення та класифікація спортивних заходів. Визначення спортивного змагання. Цілі проведення змагань. Спортивне змагання з погляду соціології. Спортивне змагання з погляду маркетингу. Спортивні змагання як послуга. Класифікація спортивних змагань: першість; кубок; чемпіонат. Особисті змагання. Командні змагання. Система змагань в аматорському спорті. Система змагань у професійному спорті. Література: [1, 4, 12, 15].	4
2	Тема 2. Організаційно-методичні засади проведення спортивних заходів. Учасники змагань. Вимоги до учасників змагань. Права й обов'язки представника команди; права й обов'язки учасників змагань. Заявки на змагання. Оргкомітет змагань. Склад та робота суддівської колегії. Комендант змагань. Обов'язки та права мандатної комісії. Функції	4

	секретаріату змагань. Медичне забезпечення спортивних заходів. Жеребкування. Література: [3, 5, 7, 11].	
3	Тема 3. Схеми проведення спортивних змагань Схеми проведення змагань з ігрових видів спорту. Кругова система розіграшу. Система розіграшу з вибуттям. Удосконалений спосіб розіграшу з вибуттям. Змішаний вид розіграшу. Прямий спосіб розіграшу. «Гандикап» у розіграшу. Додаткова зустріч за третє місце. «Розсіювання» учасників. Вибуття учасника після двох поразок. Схеми проведення змагань з єдиноборств. Змагання «стінка на стінку». Особливості проведення змагань з індивідуальних видів спорту. Порядок визначення переможців і підбиття підсумків змагань. Визначення переможців у разі рівної кількості очок. Облік результатів. Таблиці обліку результатів. Література: [3, 4, 6, 10, 13].	4
4	Тема 4. Планування календаря спортивних змагань Типовий календар спортивних змагань. Правила складання календаря спортивних змагань. Взаємозв'язок спортивних змагань у межах календаря. Планування річного бюджету змагань. Використання сучасних інформаційних технологій при плануванні календаря змагань. Література: [7, 8, 9, 13, 15].	4
5	Тема 5. Алгоритм забезпечення спортивного змагання. Розробка бізнес-плану змагань. Розрахунок бюджету змагань. Розробка спонсорських пакетів. Оформлення необхідних візових документів. Зустріч і проведення спортсменів і осіб, які їх супроводжують. Забезпечення транспортного обслуговування змагань. Розміщення учасників змагань у готелях. Організація харчування. Мандатна комісія. Оренда устаткування та транспорту. Графічне зображення алгоритму забезпечення спортивного змагання. Література: [2, 5, 8, 10, 11].	4
6	Тема 6. Інформаційно-технічне обслуговування спортивних заходів Рекламна кампанія спортивного змагання. Цілі рекламної кампанії. Розробка медіаплану. Виготовлення і розміщення зовнішньої реклами. Розробка фірмового стилю і фірмових виробів. Розробка і розміщення анонсів, рекламних роликів, рекламних модулів для радіо і друкованих ЗМІ. Проведення акредитації. Оформлення місць проведення змагань. Виготовлення сувенірної і нагородної атрибутики змагання. Виготовлення поліграфічної продукції - буклетів, плакатів, листівок, проспектів та ін. Технічні засоби, що використовуються для проведення спортивних змагань. Використання сучасних інформаційних технологій при підготовці і проведенні змагань. Література: [1, 2, 3, 4, 7].	4
7	Тема 7. Забезпечення проведення обов'язкових церемоній та робота з глядачами. Церемоніальна частина змагань: церемонія відкриття, церемонія нагородження, закриття змагань. Сценарний план церемоніальної частини спортивних змагань. Дії для підвищення якості змагань. Робота з глядачами. Визначення концесій. Заходи підвищення прибутковості концесій. Література: [4, 8, 11, 12, 14].	4
8	Тема 8. Робота персоналу організації під час проведення спортивних змагань. Планування роботи персоналу. Розподіл повноважень. Мотивація персоналу. Контроль за виконанням покладених функцій під час проведення змагань. Робота суддівської колегії. Робота структурних	4

	підрозділів та допоміжних служб. Дії персоналу у форс-мажорних обставинах. Основи безпеки проведення масових заходів Правила розміщення глядачів. Заходи безпеки під час проведення спортивних змагань. Медичне обслуговування змагань. Приклади невдалих рішень питань безпеки змагань Література: [3, 5, 6, 9, 10].	
9	Тема 9. Підбиття підсумків змагань. Заходи ПР Основні цілі заходів з PR (Public relations). План заходів з PR. Правила запрошення на заходи. Банкети, фуршети, інтерв'ю. Проведення конгресів, конференцій. Інші PR-акції, пов'язані з проведенням змагань. Моніторинг преси. Бажані та дійсні результати правильного PR. Підготовка підсумкових звітів про проведення змагання. Обов'язкова бухгалтерська звітність із спортивного змагання. Статистична звітність. Підготовка підсумкових звітів про проведений захід для спонсорів; підготовка прес-релізу для ЗМІ. Література: [1, 2, 6, 7, 9].	4
Разом за семестр		36

Зміст лекційного курсу (заочна форма навчання)

№	Перелік тем лекцій, їх анотацій	Кількість годин
1	Тема 1. Визначення та класифікація спортивних заходів. Визначення спортивного змагання. Цілі проведення змагань. Спортивне змагання з погляду соціології. Спортивне змагання з погляду маркетингу. Спортивні змагання як послуга. Класифікація спортивних змагань: першість; кубок; чемпіонат. Особисті змагання. Командні змагання. Система змагань в аматорському спорті. Система змагань у професійному спорті. Література: [1, 4, 12, 15]. Тема 2. Організаційно-методичні засади проведення спортивних заходів. Учасники змагань. Вимоги до учасників змагань. Права й обов'язки представника команди; права й обов'язки учасників змагань. Заявки на змагання. Оргкомітет змагань. Склад та робота суддівської колегії. Комендант змагань. Обов'язки та права мандатної комісії. Функції секретаріату змагань. Медичне забезпечення спортивних заходів. Жеребкування. Література: [3, 5, 7, 11].	1
2	Тема 3. Схеми проведення спортивних змагань Схеми проведення змагань з ігрових видів спорту. Кругова система розіграшу. Система розіграшу з вибуттям. Удосконалений спосіб розіграшу з вибуттям. Змішаний вид розіграшу. Прямий спосіб розіграшу. «Гандикап» у розіграшу. Додаткова зустріч за третє місце. «Розсіювання» учасників. Вибуття учасника після двох поразок. Схеми проведення змагань з єдиноборств. Змагання «стінка на стінку». Особливості проведення змагань з індивідуальних видів спорту. Порядок визначення переможців і підбиття підсумків змагань. Визначення переможців у разі рівної кількості очок. Облік результатів. Таблиці обліку результатів. Література: [3, 4, 6, 10, 13]. Тема 4. Планування календаря спортивних змагань Типовий календар спортивних змагань. Правила складання календаря спортивних змагань. Взаємозв'язок спортивних змагань у межах календаря. Планування річного	1

	бюджету змагань. Використання сучасних інформаційних технологій при плануванні календаря змагань. Література: [7, 8, 9, 13, 15].	
3	Тема 5. Алгоритм забезпечення спортивного змагання. Розробка бізнес-плану змагань. Розрахунок бюджету змагань. Розробка спонсорських пакетів. Оформлення необхідних візових документів. Зустріч і проведення спортсменів і осіб, які їх супроводжують. Забезпечення транспортного обслуговування змагань. Розміщення учасників змагань у готелях. Організація харчування. Мандатна комісія. Оренда устаткування та транспорту. Графічне зображення алгоритму забезпечення спортивного змагання. Література: [2, 5, 8, 10, 11].	1
4	Тема 6. Інформаційно-технічне обслуговування спортивних заходів Рекламна кампанія спортивного змагання. Цілі рекламної кампанії. Розробка медіаплану. Виготовлення і розміщення зовнішньої реклами. Розробка фірмового стилю і фірмових виробів. Розробка і розміщення анонсів, рекламних роликів, рекламних модулів для радіо і друкованих ЗМІ. Проведення акредитації. Оформлення місць проведення змагань. Виготовлення сувенірної і нагородної атрибутики змагання. Виготовлення поліграфічної продукції - буклетів, плакатів, листівок, проспектів та ін. Технічні засоби, що використовуються для проведення спортивних змагань. Використання сучасних інформаційних технологій при підготовці і проведенні змагань. Література: [1, 2, 3, 4, 7].	1
5	Тема 7. Забезпечення проведення обов'язкових церемоній та робота з глядачами. Церемоніальна частина змагань: церемонія відкриття, церемонія нагородження, закриття змагань. Сценарний план церемоніальної частини спортивних змагань. Дії для підвищення якості змагань. Робота з глядачами. Визначення концесії. Заходи підвищення прибутковості концесій. Література: [4, 8, 11, 12, 14].	1
6	Тема 8. Робота персоналу організації під час проведення спортивних змагань. Планування роботи персоналу. Розподіл повноважень. Мотивація персоналу. Контроль за виконанням покладених функцій під час проведення змагань. Робота суддівської колегії. Робота структурних підрозділів та допоміжних служб. Дії персоналу у форс-мажорних обставинах. Основи безпеки проведення масових заходів Правила розміщення глядачів. Заходи безпеки під час проведення спортивних змагань. Медичне обслуговування змагань. Приклади невдалих рішень питань безпеки змагань Література: [3, 5, 6, 9, 10]. Тема 9. Підбиття підсумків змагань. Заходи ПР Основні цілі заходів з PR (Public relations). План заходів з PR. Правила запрошення на заходи. Банкети, фуршети, інтерв'ю. Проведення конгресів, конференцій. Інші PR-акції, пов'язані з проведенням змагань. Моніторинг преси. Бажані та дійсні результати правильного PR. Підготовка підсумкових звітів про проведення змагання. Обов'язкова бухгалтерська звітність із спортивного змагання. Статистична звітність. Підготовка підсумкових звітів про проведений захід для спонсорів; підготовка прес-релізу для ЗМІ. Література: [1, 2, 6, 7, 9].	1
Разом за семестр		6

3.2.3 Зміст практичних занять

2 семестр 1 курсу

№	Теми практичних занять	Кількість годин
1	Тема 1. Основні положення проведення спортивних заходів. Визначення та класифікація спортивних заходів. Література: [1, 4, 12, 15].	2
2	Тема 2. Організаційно-методичні засади проведення спортивних заходів. Схеми проведення спортивних змагань. Планування календаря спортивних змагань. Література: [3, 5, 7, 11].	2
3	Тема 3. Алгоритм проведення змагання. Основи безпеки проведення масових заходів. Література: [3, 5, 7, 11].	2
4	Тема 4. Підготовка первинних документів змагання: положення, кошторис, форма заявки та ін. Література: [7, 8, 9, 13, 15].	2
5	Тема 5. Проведення спортивного змагання. Основні документи змагання. Література: [2, 5, 8, 10, 11].	2
6	Тема 6. Підбиття підсумків змагань. Заходи ПР. Підготовка підсумкових звітів про проведення змагання. Література: [1, 2, 3, 4, 7].	2
7	Тема 7. Планування роботи персоналу спортивної організації під час проведення змагань. Прийом та розміщення учасників змагання. Література: [4, 8, 11, 12, 14].	2
8	Тема 8. Робота зі спонсорами. Складання річного плану спортивних змагань. Література: [3, 5, 6, 9, 10].	2
9	Тема 9. Складання річного плану спортивних змагань. Схеми проведення спортивних турнірів. Література: [1, 2, 6, 7, 9].	2
Разом за семестр		18

Зміст практичних занять (заочна форма навчання) 2 семестр 1 курсу

№	Теми практичних занять	Кількість годин
1	Тема 1. Основні положення проведення спортивних заходів. Визначення та класифікація спортивних заходів. Тема 2. Організаційно-методичні засади проведення спортивних заходів. Схеми проведення спортивних змагань. Планування календаря спортивних змагань. Література: [1, 2, 4, 5, 11, 12, 15].	1
2	Тема 3. Алгоритм проведення змагання. Основи безпеки проведення масових заходів. Тема 4. Підготовка первинних документів змагання: положення, кошторис, форма заявки та ін. Література: [3, 6, 7, 8, 9, 10, 14].	1

3	Тема 5. Проведення спортивного змагання. Основні документи змагання. Література: [2, 5, 8, 10, 11].	1
4	Тема 6. Підбиття підсумків змагань. Заходи ПР. Підготовка підсумкових звітів про проведення змагання. Література: [1, 2, 3, 4, 7].	1
5	Тема 7. Планування роботи персоналу спортивної організації під час проведення змагань. Прийом та розміщення учасників змагання. Література: [4, 8, 11, 12, 14].	1
6	Тема 8. Робота зі спонсорами. Складання річного плану спортивних змагань. Тема 9. Складання річного плану спортивних змагань. Схеми проведення спортивних турнірів. Література: [1, 2, 3, 6, 7, 9, 12, 13].	1
Разом за семестр		6

Зміст самостійної роботи

Самостійна робота студентів полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до виконання практичних робіт, вивченню нового теоретичного матеріалу, підготовка до написання контрольних робіт.

Номер теми	2 семестр	Кількість годин
Тема 1	Опрацювання лекційного матеріалу теми 1, Підготовка до практичного заняття №1.	4 2
Тема 2	Опрацювання лекційного матеріалу теми 2, Підготовка до практичного заняття №2.	4 4
Тема 3	Опрацювання лекційного матеріалу теми 3, Підготовка до практичного заняття №3.	4 4
Тема 4	Опрацювання лекційного матеріалу теми 4. Підготовка до практичного заняття №4.	4 2
Тема 5	Опрацювання лекційного матеріалу теми 5. Підготовка до практичного заняття №5. Підготовка до написання контрольної роботи КР1	4 2 2
Тема 6	Опрацювання лекційного матеріалу теми 6. Підготовка до практичного заняття №6.	4 4
Тема 7	Опрацювання лекційного матеріалу теми 7. Підготовка до практичного заняття №7.	4 4
Тема 8	Опрацювання лекційного матеріалу теми 8. Підготовка до практичного заняття №8.	4 4
Тема 9	Опрацювання лекційного матеріалу теми 9, Підготовка до практичного заняття №9. Підготовка до написання контрольної роботи КР2	2 2 2
Разом за 2 семестр:		66

Зміст самостійної роботи (заочна форма навчання)

Самостійна робота студентів полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до виконання і захисту практичних робіт, вивченню нового теоретичного матеріалу, підготовка до написання контрольних робіт, підготовки до здачі заліку.

Номер теми	2 семестр	Кількість годин
Тема 1;2	Опрацювання лекційного матеріалу теми 1,	8
	Опрацювання лекційного матеріалу теми 2,	8
	Підготовка до практичного заняття №1.	2
Тема 3;4	Опрацювання лекційного матеріалу теми 3,	8
	Опрацювання лекційного матеріалу теми 4.	8
	Підготовка до практичного заняття №2.	2
Тема 5	Опрацювання лекційного матеріалу теми 5.	6
	Підготовка до практичного заняття №3.	6
	Підготовка до написання контрольної роботи КР1	10
Тема 6	Опрацювання лекційного матеріалу теми 6.	8
	Підготовка до до практичного заняття №4.	6
Тема 7	Опрацювання лекційного матеріалу теми 7.	8
	Підготовка до до практичного заняття №5.	6
Тема 8;9	Опрацювання лекційного матеріалу теми 8.	6
	Опрацювання лекційного матеріалу теми 9,	6
	Підготовка до практичного заняття №6.	2
	Підготовка до написання контрольної роботи КР2	8
Разом за 2 семестр:		108

4. Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій, зокрема: лекції (з використанням проблемного навчання); практичні заняття (з використанням методів контролю (контрольна робота, самоконтроль); самостійна робота (робота з літературними джерелами, використання платформи MOODLE). Методи викладання словесні (розповідь, бесіда, пояснення); практичні (дискусії, обговорення); наочні (ілюстрування навчального матеріалу, показ слайдів).

Навчальна робота проводиться у формі лекцій, практичних занять та самостійної роботи. На лекціях подається основний програмний матеріал, який становить основу підготовки майбутнього фахівця. Даються головні відомості та рекомендації щодо виконання практичних завдань.

На практичних заняттях поглиблюються знання з основних питань, висвітлених на лекціях, і перевіряються знання здобувачів освіти, отриманих на лекціях та в процесі самостійної роботи студента.

Самостійна робота студентів складається: закріплення пройденого матеріалу, з опрацювання рекомендованої літератури.

5. Методи контролю.

Оцінювання академічних досягнень студента здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». Кожний вид роботи з дисципліни оцінюється за інституційною чотирибальною шкалою. Методи та форми контролю і оцінювання навчальних досягнень: усне опитування, письмове опитування, самоконтроль; виконання домашніх завдань.

Оцінювання знань студентів здійснюється за такими критеріями:

Оцінка за інституційною шкалою	Узагальнений критерій
Відмінно	Студент глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; вміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає, логічний виклад відповіді державною мовою (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення роботи і володіння спеціальними інструментами. Студент не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки. При відповіді допустив дві–три несуттєві похибки.
Добре	Студент виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом і фаховою термінологією, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання закономірностей тощо. Відповідь студента будується на основі самостійного мислення. Студент у відповіді допустив дві–три несуттєві помилки.
Задовільно	Студент виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь студента будується на рівні репродуктивного мислення, студент має слабкі знання структури курсу, допускає неточності і суттєві помилки у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно	Студент виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка "незадовільно" виставляється студенту, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення дисципліни.

Поточний контроль здійснюється під час проведення аудиторних занять. Форми проведення поточного контролю під час навчальних занять проходять у вигляді опитування. Під час контролю визначається рівень засвоєння теоретичного матеріалу дисципліни. Контрольні роботи (КР1, КР2)

проводиться на 5 і 11 тижнях і мають на меті перевірку знань за темами 1-5, 6-9 відповідно. Для заочної форми навчання контрольні роботи проводяться за графіком сесії.

Оцінка, яка виставляється за виконання практичної роботи (ПР), складається з таких елементів: усне опитування студентів перед допуском до виконання практичної роботи; знання теоретичного матеріалу з теми. Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється контрольними роботами. Семестрова підсумкова оцінка визначається як середньозважена з усіх видів навчальної роботи, виконаних і зданих позитивно з урахуванням коефіцієнта вагомості.

Під час семестрового контролю враховуються результати задачі усіх видів робіт.

Перехід від інституційної шкали оцінювання до європейської (ECTS)

Оцінка ECTS	Бали	Вітчизняна оцінка	
A	4,75-5,00	5	ВІДМІННО – глибоке і повне опанування навчального матеріалу і виявлення відповідних умінь та навиків
B	4,25-4,74	4	ДОБРЕ – повне знання навчального матеріалу з кількома незначними помилками
C	3,75-4,24	4	ДОБРЕ – в загальному правильна відповідь з двома-трьома суттєвими помилками
D	3,25-3,74	3	ЗАДОВІЛЬНО – неповне опанування програмного матеріалу, але достатнє для практичної діяльності за професією
E	3,00-3,24	3	ЗАДОВІЛЬНО – неповне опанування програмного матеріалу, що задовольняє мінімальні критерії оцінювання
FX	2,00 -2,99	2	НЕЗАДОВІЛЬНО – безсистемність одержаних знань і неможливість продовжити навчання без додаткових знань з дисципліни
F	0,00-1, 99	2	НЕЗАДОВІЛЬНО – необхідна серйозна подальша робота і повторне вивчення дисципліни

Залік виставляється при отриманні студентом з дисципліни від 3,00 до 5,00 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться „зараховано”, а за шкалою ECTS – оцінка, що відповідає набраній студентом кількості балів.

Контрольна робота		Практична робота	Семестровий контроль
КР1	КР2	ПР	Залік
0,3	0,3	0,4	-

6. Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Визначення спортивного змагання.
2. Цілі проведення змагань.
3. Класифікація спортивних змагань.
4. Що таке першість?
5. Що таке кубок?
6. Що таке чемпіонат?
7. Охарактеризуйте спортивне змагання як послугу.
8. Що таке заявка на участь у змаганнях?
9. Вимоги до учасників змагань.
10. Права й обов'язки представника команди.
11. Функції та склад суддівської колегії.
12. Обов'язки коменданта змагань.
13. Обов'язки й права мандатної комісії.
14. Функції секретаріату змагань.
15. Хто відповідає за медичне забезпечення спортивних заходів?
16. Хто і як проводить жеребкування учасників змагання?
17. Які технічні засоби застосовують для проведення спортивних змагань?
18. Охарактеризуйте кругову систему розіграшу.
19. Охарактеризуйте систему розіграшу з вибуттям.
20. Охарактеризуйте змішаний розіграш.
21. Хто і як здійснює облік результатів змагань?
22. Таблиці обліку результатів змагань.
23. Як складається календар спортивних змагань?
24. Особливості спортивного календаря у різних видах спорту.
25. Бізнес-план змагань.
26. Назвіть складові положення про змагання.
27. Поняття спонсорського пакета.
28. Як треба зустрічати і проводити спортсменів і осіб, що їх супроводжують?
29. Транспортне обслуговування змагань.
30. Особливості організації харчування учасників змагань.
31. Особливості оформлення місць проведення змагань.
32. Рекламна кампанія спортивного змагання.
33. Основні складові урочистої частини змагань.
34. Основні правила проведення прес-конференції.
35. Цілі рекламної кампанії спортивного змагання.
36. Для чого розробляють медіа-план змагання?
37. Чи потрібна розробка фірмового стилю змагань?
38. Що треба враховувати при розробці і розміщенні анонсів, рекламних роликів, рекламних модулів для радіо і друкованих ЗМІ?
39. Цілі прес-конференцій і презентацій.
40. Що таке акредитація?

41. Які обов'язкові елементи повинна мати поліграфічна продукція, присвячена спортивним змаганням?
42. Що є основними документами змагання?
43. Як складається положення про змагання?
44. Як складається кошторис змагань?
45. Складові заявки на участь у змаганнях.
46. Сценарний план спортивних змагань.
47. З яких обов'язкових частин складається церемоніальна частина змагань?
48. Які дії можна здійснити для підвищення якості змагань?
49. Які заходи можна застосувати для роботи з глядачами?
50. Види додаткового сервісу на змаганнях.
51. Заходи підвищення прибутковості змагань.
52. Як планується робота персоналу на час проведення спортивних змагань?
53. Хто здійснює розподіл повноважень та контроль за виконанням наданих функцій під час проведення змагань?
54. Що таке мотивація персоналу?
55. У чому полягає робота суддівської колегії під час проведення змагань?
56. Робота структурних підрозділів і допоміжних служб.
57. Що повинні робити співробітники у форс-мажорних обставинах під час проведення змагань?
58. Правила розміщення глядачів.
59. Заходи безпеки під час проведення великих спортивних змагань.
60. Медичне обслуговування змагань.
61. Цілі проведення акцій з ПР.
62. Що потрібно врахувати під час планування банкетів і фуршетів?
63. Які обов'язкові документи повинні бути підготовані для забезпечення бухгалтерської звітності?
64. Які обов'язкові дані повинен містити звіт головного судді змагань?
65. Яку інформацію мають містити підсумкові звіти про проведений захід для спонсорів?
66. Які існують основні правила підготовки прес-релізу для ЗМІ?

7. Рекомендована література

Основна:

1. Олексієнко Я. І. Олімпійські ігри. Участь українських спортсменів в Олімпійських іграх: перемоги та поразки : навч.-метод. посіб. / Я. І. Олексієнко, А. Д. Ведмедюк, О. Е. Меньших. – Черкаси : Черкаський національний університет імені Богдана Хмельницького. – 2016. – 80 с.
2. Таран Л. М., Мішин М. В. Олімпійський спорт, професійний спорт, загальна теорія підготовки спортсменів: у запитаннях та відповідях. Довідник. - Харків: ХДАФК, 2021. - 306 с.

3. Олімпійський спорт: навчальний посібник/ С.В. Бірюк, В.В. Бірюк. – Миколаїв : Поліграфічне підприємство СПД Румянцева Г.В., 2017. – 104 с.
4. Сергієнко В. М., Король С. А. Олімпійський спорт : конспект лекцій : у 2 ч. Ч. 1. Суми : Сумський державний університет, 2024. 196 с.
5. Ніколайчук О. П. Професійний спорт : навчальний посібник. Чернівці : Чернівецький національний ун-т, 2018. 108 с.
6. Курс лекцій олімпійського та професійного спорту: Методичні рекомендації / Укладачі: Шаверський Віктор, Вовченко Інна. – Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2023. – 84 с.
7. Загітова М.Г. Організаційні засади діяльності регіональних центрів олімпійських досліджень та освіти в Україні. 2018, с. 169-174
8. Безмилов, М. (2019). Організація та критерії відбору спортсменів в ігрових видах спорту на етапі підготовки до досягнення вищої спортивної майстерності. Теорія і методика фізичного виховання і спорту, (2), 3-12.
9. Мітова, О. (2019). Уніфікований алгоритм комплексного контролю підготовленості спортсменів у командних спортивних іграх. Наука в олімпійському спорті, (2), 16-28.
10. Пангелова, Н. Є., Рубан, В. Ю. (2024). Ігри XXXIII Олімпіади: організація, проведення, підсумки. Науковий часопис Українського державного університету імені Михайла Драгоманова Випуск 9 (182) 2024, 175-180.

Додаткова:

11. The International Olympic Committee: [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://www.olympic.org/ioc>
12. International Olympic Academy: [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://ioa.org.gr/en>
13. International university sports federation: [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://www.fisu.net/en/Summer-Universiades-3490.html>
14. The International Paralympic Committee: [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://www.paralympic.org/TheIPC>
15. International Committee of Sports for the Deaf: [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://www.deaflympics.com/icds.asp>

Інформаційні ресурси

- 1 Модульне середовище. Режим доступу: <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=9465>
- 2 Електронна бібліотека університету .
Режим доступу : http://lib.khmnu.edu.ua/asp/php_f/page_lib.php
- 3 Репозитарій ХНУ. Режим доступу: <https://library.khmnu.edu.ua/#>.