

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Декан факультету здоров'я,
психології, фізичної культури
та спорту

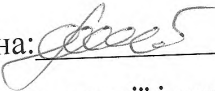
 Євген ПАВЛЮК
29 серпня 2025р

ПРОГРАМА

ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ У ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ

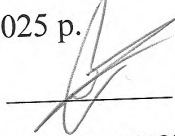
ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ДРУГОГО РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Програма практики складена на основі освітньо-професійної програми «Фізична культура» та навчального плану за спеціальністю А7 «Фізична культура» за другим магістерським рівнем освіти

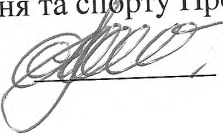
програма практики складена:  канд.пед.наук., доцент Тетяна ЧОПИК

Схвалено на засіданні кафедри теорії і методики фізичного виховання і спорту

Протокол № 1 від 29 серпня 2025 р.

Зав. кафедри ТiМФВiС  д.пед.н., професор Олександр СОЛТИК

програма практики розглянута та схвалена вченою радою факультету здоров'я, психології, фізичного виховання та спорту Протокол № 1а від 29 серпня 2025

Голова вченої ради факультету  д.пед.н., професор Євген ПАВЛЮК

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва кафедри	Підпис	Ім'я, ПРИЗВИЩЕ
Зав кафедри	Теорії і методики фізичного виховання і спорту		Олександр СОЛТИК
Гарант	Освітньої програми «Фізична культура і спорт»		Олег КВАСНИЦЯ

3. Пояснювальна записка

Педагогічна практика у закладах вищої освіти – є обов'язковим компонентом освітньої програми професійної підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю А7 «Фізична культура спорт» та передбачає поглиблення навичок самостійної науково-педагогічної роботи, розширення наукового світогляду здобувачів, дослідження проблем фізичної культури і спорту та вміння пов'язувати їх з обраним теоретичним напрямком дослідження.

Пререквізити- Педагогіка вищої освіти. Методологія та організація наукових досліджень у сфері фізичної культури і спорту. Інноваційна проєктна діяльність у сфері фізичної культури і спорту. Сучасні цифрові технології та спеціалізоване програмне забезпечення у сфері фізичної культури і спорту. Основи теорії та методики спортивного відбору та орієнтації. Сучасні тренди в управлінні закладами фізичної культури і спорту.

Постреквізити- Професійна майстерність фахівця у сфері фізичної культури і спорту. Переддипломна практика. Кваліфікаційна робота. Атестаційний екзамен.

Відповідно до освітньо-професійної програми дисципліна має забезпечити: **компетентності:** ІК. Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері фізичної культури і спорту. ЗК1. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК3. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ФК3. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти. ФК4. Здатність управляти робочими або навчальними процесами у сфері фізичної культури та спорту, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів. ФК7. Здатність планувати, організовувати та здійснювати самостійні наукові дослідження з проблем фізичної культури і спорту.

програмні результати навчання: ПРН5. Розробляти і викладати спеціалізовані навчальні дисципліни у закладах вищої освіти. ПРН8. Організовувати ефективну роботу колективу, спрямовану на досягнення визначених цілей з урахуванням економічних, правових та етичних аспектів.

Загальні положення про проходження практики

1. Мета та завдання практики

Головною метою педагогічної практики у закладах вищої освіти є формування висококваліфікованого фахівця, здатного до глибокого мислення та творчої діяльності. Такий спеціаліст повинен володіти основами теорії науки, практичними навичками збору, опрацювання й аналізу даних, результатів наукових досліджень та експериментів. Він має бути готовим генерувати нові ідеї, здійснювати наукові прогнози, а також виявляти нахили й здібності до наукової комунікації та представлення власних результатів.

Основними завданнями педагогічної практики у закладах вищої освіти є: формування загальних і фахових компетентностей, необхідних для організації та реалізації освітніх завдань з урахуванням особливостей і потреб учасників освітнього процесу; розвиток у здобувачів здатності аналізувати результати освітньої діяльності та визначати ефективні форми, методи й технології навчання і виховання у закладах вищої освіти. При цьому враховуються положення Національної стратегії розвитку вищої освіти та специфіка регіональних особливостей спеціальності А7 «Фізична культура і спорт».

Здобувач вищої освіти, який успішно пройшов педагогічну практику, повинен уміти: аналізувати особливості, суперечності та тенденції розвитку сучасної сфери фізичної культури і спорту; критично осмислювати проблеми галузі та суміжних напрямів; приймати обґрунтовані рішення, генерувати альтернативи, оцінювати ризики та ресурсні потреби; чітко й аргументовано презентувати власні знання та висновки фахівцям і нефахівцям, зокрема здобувачам освіти; розробляти та викладати спеціалізовані навчальні дисципліни у закладах вищої освіти; здійснювати пошук, аналіз та оцінювання наукової інформації з

різних джерел; ініціювати та реалізовувати наукові й прикладні проєкти інноваційного та міждисциплінарного характеру у сфері фізичної культури і спорту.

2. Терміни проходження практики.

Відповідно до обсягу освітньої програми та нормативного терміну підготовки магістрів за спеціальністю А7 «Фізична культура і спорт» затверджено графік навчального процесу. Згідно з цим графіком педагогічна практика у закладах вищої освіти проводиться у другому семестрі та триває протягом трьох тижнів. Конкретні терміни її проведення визначаються наказом університету. На проходження науково-педагогічної практики передбачено 150 годин, що відповідає 5 кредитам ЄКТС.

Назва виду роботи	Кількість академ. год
Участь у настановній та підсумковій конференціях. Підготування звітної документації	6
Проходження інструктажу з техніки безпеки та охорони праці. Ознайомлення із загальною структурою бази практики та підрозділом, у якому безпосередньо буде здійснюватися практика, правилами внутрішнього розпорядку	4
Ведення і оформлення щоденника науково-педагогічної практики	10
Ознайомлення з нормативно-правовою документацією кафедри	30
Підготовка і проведення навчальних занять	30
Відвідування занять викладачів кафедри та подання аналізу проведення навчальних занять	10
Підготування рукопису тез (статті) для публікації	30
Підготовка індивідуального завдання	20
Оформлення звіту з науково-педагогічної практики	10
Разом	150

Бази проведення практики.

Педагогічна практика у закладах вищої освіти організується кафедрою теорії і методики фізичного виховання і спорту ФЗПФКС Хмельницького національного університету. Завідувач кафедри призначає відповідального за педагогічну практику на кафедрі. Практика проходить на кафедрах Хмельницького національного університету та інших закладах вищої освіти. Здобувачі освіти з дозволу кафедри можуть самостійно обирати для себе місце проходження практики. Побажання студента повинно бути обґрунтовано заявою на ім'я завідувача кафедри, до якої додається лист з відповідної установи зі згодою прийняти дану особу для проходження педагогічної практики у закладах вищої освіти. Практика здобувачів вищої освіти проводиться на базах практики, які забезпечують необхідні умови для виконання програми педагогічної практики у закладах вищої освіти, що передбачена освітньою програмою підготовки магістра.

Бази практики мають відповідати вимогам, встановленим «Положенням про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Університету». З базами практики закладів загальної середньої освіти, розташованих на території України, Університет укладає двосторонні угоди на проведення практики за встановленою формою. Тривалість дії угоди погоджується договірними сторонами і може визначатися на період проведення конкретного виду практики або на термін до п'яти років.

Студенти усіх форм навчання, які поєднують навчання в магістратурі з викладацькою діяльністю за обраною спеціальністю, або мають досвід викладацької роботи за спеціальністю у ЗВО (що має бути підтверджено відповідними документами), за

рішенням випускової кафедри можуть бути звільнені від проходження педагогічної практики, однак вони повинні оформити звіт відповідно до програми практики і захистити його у комісії з диференційованою оцінкою.

Зміна бази практики можлива лише з поважних причин і лише до подання проекту наказу про проходження практики. Рішення про можливість зміни бази практики приймає завідувач кафедри. Самостійно змінювати місце практики студент не має права. У разі самостійної зміни місця практики, нез'явлення до місця практики без поважних причин вважають, що студент не виконав навчального навантаження і може бути відрахований з університету. На практиці магістри знайомляться з тематикою наукових досліджень кафедр і відділів, тематикою кандидатських і докторських дисертацій; процесом підготовки до видання збірників наукових праць і часописів; вивчають інформаційні ресурси наукових бібліотек з метою їх використання під час наукової діяльності; проводять та аналізують навчальні заняття.

Вирішення загальних питань з організації практики покладене на завідувача кафедри, на якій навчається магістрант.

Обов'язки керівника практики від кафедри:

- розробляє індивідуальні завдання відповідно до програми практики; бере участь у розподілі здобувачів вищої освіти за базами практики;
- узгоджує із керівником від бази практики індивідуальні завдання з урахуванням її особливостей;
- контролює своєчасне прибуття здобувачів до бази практики;
- здійснює контроль за виконанням програми і строками проведення практики;
- забезпечує здобувачів вищої освіти необхідною документацією щодо проходження практики, зокрема: направленням на практику, програмою, щоденником, календарним планом, темами індивідуального завдання, рекомендаціями щодо оформлення звітної документації тощо;
- надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань, підготовці до проведення запланованих занять та розроблення навчально-методичної літератури;
- інформує здобувачів про порядок захисту звітів з практики;
- бере участь у роботі комісії, призначеної завідувачем кафедри, для захисту здобувачами вищої освіти звітів про практику і здає їх на кафедру.

Обов'язки керівника від бази практики:

- приймає участь у конференціях та інструктивно-методичних нарадах, на яких розглядаються питання організації та проходження практики;
- організовує проходження здобувачами вищої освіти інструктажу з техніки безпеки і охорони праці;
- ознайомити працівників бази практики зі змістом програми практики;
- організувати знайомство студентів з завідувачем кафедри та НПП;
- сумісно з завідувачем кафедри та НПП допомагає визначити індивідуальні завдання практиканта;
- організувати і контролювати роботу магістра за всіма розділами програми практики;
- надавати студентам методичну допомогу в складанні всіх видів документації, щодо організації і проведення навчальних занять, підготовці студентів до виступу на конференціях чи інших заходах;
- перевіряє всю навчальну і залікову документацію студента;
- готує відгук та оцінює роботу здобувача вищої освіти.

Обов'язки здобувача вищої освіти

Під час педагогічної практики студент повинен:

дотримуватись внутрішнього розпорядку ЗВО. Виконувати вказівки керівника практики, методистів, а також старости групи практикантів. У разі порушень дисципліни чи вимог, студент може бути недопущений до проходження практики;

виконувати всі види робіт і вимоги, передбачені програмою педагогічної практики, в повному обсязі на якісному рівні;

щоденно працювати в ЗВО не менше 6 годин, за тиждень не менше 50 годин, завчасно вести підготовку, виявляти ініціативу і творчість при проведенні науково-педагогічної роботи;

виконувати індивідуальний план роботи, своєчасно подавати на перевірку документацію відповідно графіка, встановленого методистом;

за 2 дні до проведення лекційного або практичного заняття, подавати для перевірки і затвердження НПП конспект;

приймати участь у конференціях, інструктивно-методичних нарадах, що проводяться за питаннями практики факультетом;

своєчасно спланувати і виконати індивідуальні завдання кафедри;

при проведенні всіх видів роботи з учнями суворо дотримуватись правил безпеки;

подати відповідну звітну документацію по завершенню проходження педагогічної практики, упродовж тижня.

Студенти, що не виконують індивідуальний план і програму практики, пропустили по поважній чи неповажній причині частину практики, відлучаються від практики і скеровуються за клопотанням кафедри на розгляд деканату, ректорату.

2. Організація практики

Педагогічна практика у закладах вищої освіти для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю А7 «Фізична культура і спорт» проводиться згідно з навчальним планом для денної та заочної форм. Програма педагогічної практики у закладах вищої освіти передбачає виконання поставлених завдань практики. Програма педагогічної практики складається з наступних частин:

- формування індивідуального графіку проходження педагогічної практики у закладах вищої освіти;
- участь у науково-педагогічній роботі кафедри (допомога підготовці і проведенні навчальних занять, науково-практичних семінарів тощо);
- участь у науково-практичних конференціях;
- написання статті або тез;
- виконання індивідуального завдання;
- оформлення звіту про проходження педагогічної практики і його захист.

Викладач кафедри забезпечує керівництво у процесі проходження практики і контроль за виконанням плану, перевіряє і оцінює кінцеві результати на підставі характеристики і звіту, які представлені студентом після завершення роботи. Студент, прибувши до навчального закладу – бази практики, повинен подати керівникові практики щоденник, пройти інструктаж з правил внутрішнього розпорядку закладу, техніки безпеки, уточнити план проходження практики, отримати завдання для проведення педагогічної роботи.

Під час проходження практики здобувач освіти зобов'язаний: - суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку ЗВО – бази практики, студент може бути відсутнім лише з дозволу керівників практики; - сумлінно виконувати завдання практики, передбачені програмою; - виявляти високу відповідальність, старанність, творчу ініціативу, наполегливість, організованість, дисциплінованість, педагогічний такт і гуманність; - систематично вносити записи до щоденника з практики та своєчасно подавати на перевірку необхідну документацію. Наприкінці практики студент звітує про виконання програми

практики й подає необхідну звітну документацію. Оцінювання результатів практики є диференційованим і враховується під час призначення стипендії.

3. Зміст практики

Зміст педагогічної практики визначається загальною концепцією підготовки за спеціальністю А7 «Фізична культура і спорт». Він включає в себе освітньо-виховну, освітньо-пізнавальну, практичну і дослідницьку діяльність магістрантів, а також формування необхідних дослідницьких та педагогічних компетенцій майбутнього фахівця галузі фізичного виховання і спорту. При цьому магістри: - вивчають інноваційні підходи, які реалізуються у практичній діяльності; - практично оволодівають методами досліджень; - здійснюють практичну перевірку своєї готовності до інноваційної діяльності у галузі освіти і науки; - здійснюють систематизацію теоретичних знань; - вивчають і узагальнюють літературні джерела; - виконують індивідуальні науково-практичні завдання, критично осмислюють теоретичну базу; - готують доповіді і виступи на методичних семінарах, симпозіумах, наукових конференціях тощо. Програма педагогічної практики у закладах вищої освіти конкретизується і доповнюється для кожного магістранта залежно від специфіки і характеристики виконуваної роботи.

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Здобувачам, які проходять педагогічну практику у закладах вищої освіти за спеціальністю А7 «Фізична культура і спорт», необхідно: ознайомитися з програмою педагогічної практики; із структурою, завданнями та особливостями організації освітнього процесу у ЗВО, де проходить практика; з нормативними документами (освітня програма, силабуси, робочі програми дисциплін, система внутрішнього забезпечення якості освіти).

- розробити методичну розробку заняття зі спеціальної фізичної підготовки, спрямовану на розвиток конкретних фізичних якостей студентів (сила, швидкість, витривалість, гнучкість, координація);
- скласти комплекс вправ для розминки (загальнорозвивальних і спеціальних), що може застосовуватися на початку практичного заняття або тренування у ЗВО;
- скласти комплекс вправ для відновлення (стретчинг, дихальні вправи, вправи на релаксацію);
- комплекс спеціально-підготовчих вправ для спортсменів певного виду спорту;
- тестову програму для контролю фізичної підготовленості студентів;

4. Форми звітності студента про практику

Педагогічна практика у закладах вищої освіти вважається завершеною за умови виконання студентами всіх вимог програми практики. Виконання практики завершується підготовкою та захистом звіту про практику. Матеріали до звіту готують щоденно, а його оформлення здійснюють протягом практики. Обсяг основної частини звіту (без титульної сторінки та додатків) повинен сягати 10-16 сторінок. Студенти готують звіт про практику засобами текстового редактора Word і друкують його на стандартних аркушах формату А4 (210x297 мм). Розміри полів: верхнє, лівє та нижнє – 2,0 см, правє – 1,0 см. Номер підпункту складається з номера розділу, порядкового номера підрозділу, порядкового номера пункту та порядкового номера підпункту, розділених крапкою (наприклад, 1.3.2.1.). Відповідно до зазначеного стандарту рекомендовано такі налаштування для текстового редактора WORD. Шаблон – нормальний (Normal). Основний текст набирають шрифтом (Times New Roman) нормального накреслення (Normal) розміром 14 pt з міжрядковим інтервалом 1,5.

Рекомендується наступна послідовність викладення матеріалу в звіті:

1. Титульна сторінка звіту (зразок оформлення – Додаток 1).
2. Індивідуальний графік практики , (Додаток 2).
3. Завдання.

4. Вступ.
5. Основна частина.
6. Висновки.
7. Додатки

Додатки можуть містити зразки листів-направлень на практику та зразки (Додаток 4) звітних документів: щоденник, титульну сторінку звіту, графік відвідування баз практики відповідальними особами тощо. Достовірність викладеної у звіті інформації засвідчується підписом керівника практики від організації. Прошитий або скріплений скобами звіт та щоденник про практику (з відгуком керівника практики від організації (Додаток 3)) протягом 3-х днів після завершення практики здають керівникові практики від кафедри, який перевіряє правильність оформлення, підписує і передає на кафедру. Для проведення захисту практики на засіданні кафедри затверджують комісію у складі не менше 3-х викладачів кафедри. Підведення підсумків практики здійснюється шляхом індивідуального захисту практики кожним студентом:

- письмовий звіт, який містить: опис виконаних завдань, аналіз проведених занять, результати спостережень і самооцінку;
- представити публічний звіт (презентацію) на підсумковій конференції практики.

Під час захисту студент розповідає комісії про проходження практики, формулює завдання практики і пояснює їхнє виконання; інтерпретує отримані результати, відстоює обрану ним методику виконання завдань. За результатами захисту виставляють диференційовану оцінку, яку заносять до залікової відомості і залікової книжки студента за підписом керівника практики від кафедри.

5 Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в індивідуальному режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу з теми, активно працювати на занятті, розв'язувати задачі, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні здобувачами задач).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, тестування й виконання індивідуального домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи. У якості ІДЗ здобувач може підготувати реферат або тези доповіді на конференцію за однією з тем навчальної дисципліни при дотриманні узгоджених з викладачем термінів його виконання.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах (<https://7eminar.ua/>, <https://seminar.expertus.com.ua/>, <https://sys2biz.com.ua/seminars/>, <https://finacademy.net/ua/webinars>), які сприяють формування компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

6.Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. За умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами поточного контролю протягом вивчення навчальної дисципліни, встановлених її Робочою програмою, здобувач денної форми здобуття освіти з навчальної дисципліни, підсумковим контролем для якої є іспит, може набрати до 60 балів (здобувач заочної форми – до 50 балів). Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного та підсумкового контролів набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС (див. таблицю Співвідношення...), яка заноситься в екзаменаційну відомість, а також до Індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

7.Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення при розв'язуванні задач; результати самостійних робіт.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
--	--

Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення завдань, вміє заповнювати форми звітності, аналізувати їх на помилки та виправляти їх, шукати взаємозв'язки між формами. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві–три несуттєві <i>помилки</i> .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві–три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекидає їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

8. Норми оцінювання роботи студентів під час практики

Критерії розрахунку рейтингових балів за педагогічну практику у закладах вищої освіти зазначені у таблиці.

Процес оцінювання знань студентів передбачає: - перевірку керівниками практики звіту з практики та написання відгуку; - захист звіту студентом перед комісією. Під час захисту оцінюються: - повнота виконання програми практики та індивідуального завдання; - відповіді студента на поставлені запитання. Критерії розрахунку рейтингових балів за педагогічну практику зазначені у таблиці.

Критерії розрахунку рейтингових балів за педагогічну практику

№ з/п	Вид діяльності	Кількість балів	Кількість робіт	Максимальна кількість балів
-------	----------------	-----------------	-----------------	-----------------------------

1	Участь у настановній підсумковій конференції. Підготовлення звітної документації	6 – 10	1	10
2	Ведення оформлення і щоденника науково-педагогічної практики	6 – 10	1	10
3	Ознайомлення з нормативно-правовою документацією кафедри	6-10	1	10
4	Індивідуальне завдання	6-10	1	10
5	Проведення навчальних занять	12 – 20	1	20
6	Відвідування занять викладачів кафедри та подання аналізу проведення навчальних занять	12 – 20	1	20
7	Підготовлення рукопису тез (статті) для публікації	12 – 20	1	20
	<i>разом</i>	60-100		100

Для кожного окремого виду завдань підсумкового семестрового контролю застосовуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, наведені вище (**Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти**).

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		

C	73-82		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
D	66-72		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній нижче таблиці.

Семестровий іспит виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного та підсумкового контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «відмінно/добре/задовільно», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення.

8. Рекомендована література

1. Науково-педагогічна практика в закладах фахової вищої освіти : Методичні рекомендації для здобувачів спеціальності А7 «Фізична культура і спорт» освітньої програми «Спорт» другого (магістерського) рівня вищої освіти / Уклад. С. І. Шинкарьов, О. Д. Шинкарьова, Н. Г. Шинкарьова. — : Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2025. — 35 с.

2. Дутко О.М., Лебідь І.Ю. Методика наукових досліджень: Навчально-методичний посібник [видання друге, доповнене та перероблене] / автори-упорядники О.М. Дутко І.Ю. Лебідь. Кам'янець-Подільський : Видавець Ковальчук О.В., 2023. 160 с.

3. Методика наукових досліджень : Навчально-методичний посібник / автор-упорядник В.В. Федорчук. Кам'янець-Подільський : Видавець ПП Зволейко Д.Г., 2022. 132 с. ISBN 978-617-620-347-6

4. Лоза Т. О. Педагогічна практика з фізичної культури з учнями 5-9 класів : навчально-методичний посібник для студентів III курсу педагогічних університетів спеціальності «Фізичне виховання» / Т. О. Лоза. – Суми : Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2016. – 128 с.

5. Теорія і методика фізичного виховання: Том 1. Загальні основи теорії і методики фізичного виховання / Т.Ю. Круцевич. – К., 2018. – 392 с.

6. Електронна бібліотека університету . Режим доступу :. <http://library.khmnu.edu.ua/>

7 Репозитарій ХНУ. Режим доступу :<https://elar.khmnu.edu.ua/home>

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Хмельницький національний університет

Факультет здоров'я, психології, фізичної культури та спорту

Спеціальність _____

Курс _____ Група _____

ЗВІТ про проходження педагогічної практики у закладах вищої освіти

студента(ки) _____ курсу

_____ (прізвище, ім'я, по-
батькові)

База практики _____

Керівник педагогічної практики у закладах вищої освіти від кафедри (підпис,
посада, _____ прізвище, ім'я, по-батькові)

Дата захисту практики «_____» _____ 20__ р.

Національна шкала _____

Кількість балів: _____

Оцінка ECTS _____

Члени комісії: _____ (підпис) (прізвище, ініціали)

_____ (підпис) (прізвище, ініціали)

_____ (підпис) (прізвище, ініціали)

Хмельницький 20__

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ у ЗВО

студентом ____ курсу магістратури групи _____ спеціальності

Завдання за планом	Термін виконання	Фактичне виконання	Підписи наукового керівника та керівника від кафедри
Участь у настановній підсумковій конференціях. Підготовки звітної документації			
Ведення і оформлення щоденника науково-педагогічної практики			
Ознайомлення з нормативно-правовою документацією кафедри			
Проведення навчальних занять			
Відвідування занять викладачів кафедри та подання аналізу проведення навчальних занять			
Підготовки рукопису тез (статті) для публікації			
Розроблення плану-проспекту магістерської роботи			
Оформлення звіту з науково-педагогічної практики			

Узгоджено: _____ дата _____

Керівник педагогічної практики у ЗВО від кафедри _____

(науковий ступінь, вчене звання керівника, прізвище, ім'я, по-батькові)

Приблизна структура відгуку про результати практики студента-практиканта

1. Прізвище, ім'я, по батькові студента.
2. Терміни проходження практики.
3. Посада, прізвище, ім'я та по батькові керівника практики.
4. Ставлення студента до практики (інтерес до роботи, ініціатива, старанність, якість виконуваних студентом робіт, вміння застосовувати теоретичні знання на практиці, рівень оволодіння практичними навичками, самостійність в роботі тощо).
5. Повнота виконання програми практики.
6. Рівень набутих студентом навичок науково-педагогічної роботи. Відгук складається в довільній формі, підписується керівником практики.

При аналізі проведення навчального заняття необхідно враховувати:

1. Організацію та планування заняття.
 - П.І.Б. викладача, який проводив заняття;
 - найменування дисципліни;
 - Курс, група, спеціальність;
 - тема заняття;
 - мета заняття (пізнавальна, виховна, розвивальна);
 - форма заняття;
 - методи навчання (словесні, наочні, практичні, програмоване навчання, самостійна робота, методи інформаційних педагогічних технологій, тестових методик, проблемне навчання та ін.)
 - дата відвідування і прізвище того, хто відвідав заняття.
2. Методичну організацію заняття: - наявність навчально - методичної карти заняття; - психологічні та гігієнічні умови проведення заняття; - поведінку викладача, якість та темп мови, емоційність; - раціональність використання навчального часу на занятті; - використання ефективних методів навчання.
3. Форми та методи контролю знань: - форми вихідного рівня знань; - рівень складності контрольних завдань (II-III); - форми проведення контролю кінцевого рівня знань.
4. Самостійна робота студентів на занятті: - форми самостійної роботи та її методичне забезпечення.
5. Виховна діяльність викладача на занятті.
6. Діяльність студентів на занятті: - ступінь активності; - рівень та стійкість уваги; - засоби забезпечення спілкування «викладач-студент».
7. Підсумки заняття: - підсумки організації проведення заняття (готовність студентів, активність, дисциплінованість); - активізація професійної важливості запропонованого завдання.