

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан гуманітарно-педагогічного факультету

Л.Л. Станіславова

" 02 " 09 2020 р.

Робоча програма навчальної дисципліни

Сучасні тренди в управлінні закладами фізичної культури і спорту

(назва дисципліни)

Галузі знань 01 – Освіта/Педагогіка*Спеціальність* – 017 Фізична культура і спорт*Рівень вищої освіти* – Другий (магістерський)*Освітньо-професійна програма* – Фізична культура і спорт*Обсяг дисципліни* – 4 кредити ЄКТС, *Шифр дисципліни* – ОПП.04*Мова навчання* – українська:*Статус дисципліни:* обов'язкова (цикл професійної підготовки)*Факультет* – Гуманітарно-педагогічний*Кафедра* – Теорії і методики фізичного виховання і спорту

Форма навчання	Курс	Семестр	Загальне навантаження		Кількість годин						Вид семестрового контролю			
			Європейські кредити	Години	Аудиторні заняття				Індивідуальна робота студента	Самостійна робота, в т.ч. РС	Контрольна робота	Курсова робота	Залік	Іспит
					Всього	Лекцій	Лабораторні роботи	Практичні заняття						
Денна	1	2	4,0	120	54	36	-	18		66			+	
Заочна	1	2	4,0	120	12	6		6		108			+	

Робоча програма складена на основі освітньої-професійної програми та стандарту вищої освіти зі спеціальності «Фізична культура і спорт» другого (магістерського) рівня вищої освіти

Програму складено



Підпис

к. фіз. вих. і спорту, доцент Ю.В. Дутчак

Вчений ступінь, звання, ініціали, прізвище

Схвалено на засіданні кафедри

Теорії і методики фізичного виховання і спорту

Протокол № 1 від 30 серпня 2020 р. Зав. кафедрою ТМФВС



Підпис
О.О. Солтик
Ініціали, прізвище

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою гуманітарно-педагогічного факультету

Голова вченої ради



Л. Л. Станіславова

2. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дисципліна «Сучасні тренди в управлінні закладами фізичної культури і спорту» є однією із фахових дисциплін і займає провідне місце у професійній підготовці фахівців освітнього рівня «магістр» за спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт» за освітньо-професійною програмою «Фізична культура і спорт».

Пререквізити: Актуальні проблеми фізичної культури і спорту; Методологія та організація наукових досліджень; Інформаційна культура фахівця фізичної культури і спорту.

Кореквізити: Курсова робота з проблем фізичної культури і спорту; Кваліфікаційна робота Атестаційний екзамен.

Відповідно до Стандарту вищої освіти із зазначеної спеціальності та освітньої програми дисципліна має забезпечити:

Компетентності: Здатність мотивувати людей до досягнення спільної мети. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

Програмні результати навчання: Демонструвати вміння міжособистісної комунікації та впливу на поведінку людини у різних суб'єктах сфери фізичної культури і спорту. Застосовувати для пояснення практичних ситуацій та вирішення конкретних практичних завдань у сфері фізичної культури і спорту сучасний понятійний апарат, наукові концепції, теорії та технології.

Мета: навчальної дисципліни «Сучасні тренди в управлінні закладами фізичної культури і спорту» полягає у вдосконаленні системи знань та вмінь конкурентоздатного професіонала спроможного забезпечити ефективне функціонування закладу фізичної культури і спорту різних форм власності на основі гуманістичного підходу у умовах ринкової економіки з використанням сучасних теорій та технологій управління соціальними системами.

Предмет дисципліни. Вивчення сучасних закономірностей ефективного управління закладом фізичної культури і спорту різних форм власності.

Завдання дисципліни. Сформувати теоретичні знання про ефективне управління різними суб'єктами сфери фізичної культури і спорту; вдосконалення навичок наукового аналізу, спрямованих на забезпечення самостійного осмислення закономірностей ефективного управління закладом фізичної культури і спорту; вироблення умінь та навичок застосовувати набуті знання у професійній діяльності для забезпечення виконання поставлених завдань та взятих зобов'язань; , для орієнтації в сучасних тенденціях розвитку фізичної культури і спорту; отримання практичних навичок роботи з науковою літературою.

Результати навчання. Магістрант, який успішно завершив вивчення дисципліни, має: досліджувати світові та національні тенденції та закономірності ефективного управління закладом фізичної культури і спорту; уміти встановлювати міжособистісні горизонтальні та вертикальні комунікації в організації для досягнення мети; визначати перспективи розвитку закладів сфери фізичної культури і спорту; пояснювати сучасні наукові концепції, теорії і технології управління закладом фізичної культури і спорту.

3. СТРУКТУРА І ЗМІСТ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Структура залікових кредитів дисципліни

Назва теми	Кількість годин					
	Денна форма			Заочна форма		
	Лекції	Лабораторні заняття (практичні)	Самостійна робота	Лекції	Лабораторні заняття (практичні)	Самостійна робота
Модуль 1						
Тема 1. – Вступ до дисципліни.	2	1	4	0,25	0,25	6
Тема 2. – Сучасні концепції теорії управління	2	1	4	0,25	0,25	6
Тема 3. – Еволюція теорії управління	4	2	5	0,25	0,25	12
Тема 4. – Система управління у сфері фізичної культури і спорту.	2	1	4	0,25	0,25	6
Тема 5. – ДЮСШ- системоутворюючий елемент сфери фізичної культури і спорту.	2	1	4	0,25	0,25	6
Тема 6. – Функції управління	4	2	5	0,25	0,25	12
Тема 7. – Методи управління	2	1	4	0,25	0,25	6
Тема 8. – Маркетингове управління	2	1	4	0,25	0,25	6
Модуль 2						
Тема 9. – Управління персоналом закладу фізичної культури і спорту	2	1	4	0,5	0,5	6
Тема 10. – Моделі управління персоналом	2	1	4	0,5	0,5	6
Тема 11. – Сучасні теорії управління персоналом у США	2	1	4	0,5	0,5	6
Тема 12. Система фізичного виховання у закладах освіти США	2	1	4	0,5	0,5	6
Тема 13. – Комунікації в управлінні закладом фізичної культури і спорту	2	1	4	0,5	0,5	6
Тема 14. – Управління проектами закладів фізичної культури і спорту	2	1	4	0,5	0,5	6
Тема 15. – Сучасні теорії управління ефективністю закладу	2	1	4	0,5	0,5	6
Тема 16. – Ефективність діяльності закладу фізичної культури і спорту.	2	1	4	0,5	0,5	6
Разом за 2 семестр	36	18	66	6	6	108

3.2. Програма навчальної дисципліни

3.2.1. Зміст лекційного курсу

№ з/п	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кількість годин
1.	<p><i>Тема 1 – Вступ до дисципліни.</i> Предмет, завдання та зміст дисципліни «Сучасні тренди в управлінні закладом фізичної культури і спорту». Основні терміни й поняття дисципліни. Фізкультурний рух як система. Актуальні проблеми управління у сфері фізичної культури і спорту. <i>Література:</i>[1, 2, 4].</p>	2
2.	<p><i>Тема 2 - Сучасні концепції теорії управління.</i> Процесійний піхід до управління. Системний підхід до управління. Ситуаційний підхід до управління. <i>Література:</i>[2,4].</p>	2
3.	<p><i>Тема 3 - Еволюція теорії управління.</i> Школа наукового управління. Адміністративна школа управління. Школа людських відносин. Поведінкові школи. Емпірична школа управління. Школа соціальних систем. <i>Література:</i>[1, 2].</p>	4
4.	<p><i>Тема 4 - Система управління у сфері фізичної культури і спорту.</i> Нормативно-правова база сфери фізичної культури і спорту. Державні органи управління сфери фізичної культури і спорту. Громадські органи сфери фізичної культури і спорту. <i>Література:</i> [1, 2].</p>	2
5.	<p><i>Тема 5 – ДЮСШ - системоутворюючий елемент сфери фізичної культури і спорту.</i> Основні вимоги «Положення про ДЮСШ». Нормативно правові акти Центрального органі виконавчої влади щодо діяльності ДЮСШ. Характеристика документації ДЮСШ. <i>Література:</i> [2].</p>	2
6.	<p><i>Тема 6 - Функції управління.</i> Загальні положення про функції управління. Суть планування як функції управління. Організація: делегування повноважень та визначення структури. Мотивація діяльності співробітників організацій. Контроль як базовий елемент процесу управління. Зв'язувальні процеси управління: комунікації та прийняття рішень. <i>Література:</i> [1, 2, 4, 5, 6].</p>	4
7.	<p><i>Тема 7. Методи управління.</i> Поняття та класифікація методів управління. Економічні методи управління. Організаційно-адміністративні методи управління. Соціально-психологічні методи управління. Вибір методів управління. <i>Література :</i> [1, 2, 4, 5].</p>	2
8.	<p><i>Тема 8. Маркетингове управління.</i> Основні концепції маркетингового управління. Стратегічне маркетингове управління. Тактичне планування маркетингу. <i>Література :</i> [2, 3].</p>	2
9.	<p><i>Тема 9. Управління персоналом закладу фізичної культури і спорту.</i> Роль та значення управління персоналом як науки. Відзнаки управління персоналом і управління людськими ресурсами. Цілі функціонування системи управління персоналом. Суб'єкти</p>	2

№ з/п	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кількість годин
	функціонування системи управління персоналом. Фактори впливу на людей в системі управління персоналом. Класифікація та зміст принципів управління персоналом. Методи аналізу та побудови системи управління персоналом. <i>Література</i> : [4].	
10.	<i>Тема 10. Моделі управління персоналом.</i> Глобальні тенденції розвитку суспільства. Європейська модель управління. Японська модель управління. Американська модель управління. <i>Література</i> : [4].	2
11.	<i>Тема 11. – Сучасні теорії управління персоналом у США.</i> Постбюрократична парадигма управління Б. Армаджані та М. Барзелея. Підхід Т. Геблера та Д. Озборна до управлінської діяльності. Основні положення теорії П. Ната та Р. Бекофа. Основні вимоги теорії Д. Розенблума. Концепція управління Р. Денхардта. Представницька модель Ч. Фокса та Г. Міллера. <i>Література</i> : [4].	2
12.	<i>Тема 12. – Система фізичного виховання у закладах освіти США.</i> Фізичне виховання у закладах загальної середньої освіти. Фізична підготовка в університетах. Студентський спорт. <i>Література</i> : [6].	2
13.	<i>Тема 13 - Комунікації в управлінні закладом фізичної культури і спорту.</i> Поняття комунікації та її роль у системи управління. Комунікаційний процес. Види комунікації. Перешкоди на шляху до ефективних комунікацій. <i>Література</i> : [4, 6].	2
14.	<i>Тема 14 - Управління проектами закладів фізичної культури і спорту.</i> Сутність проектів. Класифікація проектів. Значення управління проектами в сучасних умовах. Учасники проекту. Життєвий цикл проекту. <i>Література</i> : [4].	2
15.	<i>Тема 15. Сучасні технології управління ефективністю закладу.</i> Технологія управління діловою ефективністю (Business Performance Management (BPM)). Концепція збалансованої системи показників (Balanced Scorecard (BSC)) <i>Література</i> : [4, 7, 8].	2
16.	<i>Тема 16 - Ефективність діяльності закладу фізичної культури і спорту.</i> Поняття організаційної ефективності. Чинники ефективності організації. Оцінка ефективності організації. . <i>Література</i> : [7, 8].	2
	Разом за 2 семестр:	36

Перелік оглядових лекцій для студентів заочної форми навчання

Номер лекції	Тема лекції	Кількість годин
1	Вступ до дисципліни. Еволюція теорії управління. Система управління у сфері фізичної культури і спорту. Функції та методи управління. Особливості маркетингового управління <i>Література:</i> [1, 2, 4].	2
2	Управління персоналом. Моделі управління персоналом. Зарубіжний досвід управління персоналом. <i>Література:</i> [4, 6].	2
3	Управління проєктами. Сучасні технології управління ефективністю закладом. Ефективність діяльності закладу фізичної культури і спорту. <i>Література:</i> [4, 6, 7, 8].	2
Разом :		6

3.2.2 Зміст практичних занять

№ з/п	Теми практичних занять та перелік питань	Кількість годин
1.	<i>Теми 1 - 2. Вступ до дисципліни. Сучасні концепції теорії управління.</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, завдання та зміст дисципліни «Сучасні тренди в управлінні закладом фізичної культури і спорту». 2. Основні терміни й поняття дисципліни. 3. Фізкультурний рух як система. 4. Актуальні проблеми управління у сфері фізичної культури і спорту... 5. Процесійний піхід до управління. 6. Системний підхід до управління. 7. Ситуаційний підхід до управління. [1, 2, 4]	2
2.	<i>Теми 3 . Еволюція теорії управління.</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Школа наукового управління. 2. Адміністративна школа управління. 3. Школа людських відносин. 4. Поведінкові школи. 5. Емпірична школа управління. 6. Школа соціальних систем. [1, 2]	2
3.	<i>Теми 4 - 5. Система управління у сфері фізичної культури і спорту. ДЮСШ - системоутворюючий елемент сфери фізичної культури і спорту.</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правова база сфери фізичної культури і спорту.. 2. Державні органи управління сфери фізичної культури і спорту. 3. Громадські органи сфери фізичної культури і спорту. 4. Основні вимоги «Положення про ДЮСШ». 5. Нормативно правові акти Центрального органі виконавчої влади щодо діяльності ДЮСШ. 6. .Характеристика документації ДЮСШ. [1, 2]	2

№ з/п	Теми практичних занять та перелік питань	Кількість годин
4.	<p><i>Теми 6. Функції управління.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загальні положення про функції управління.. 2. Суть планування як функції управління. 3. Організація: делегування повноважень та визначення структури. 4. Мотивація діяльності співробітників організацій. 5. Контроль як базовий елемент процесу управління. 6. Зв'язувальні процеси управління: комунікації та прийняття рішень <p>[1, 2, 4, 5, 6]</p>	2
5.	<p><i>Теми 7-8. Методи управління. Маркетингове управління</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та класифікація методів управління. 2. Економічні методи управління. 3. Організаційно-адміністративні методи управління. 4. Соціально-психологічні методи управління. 5. Вибір методів управління. 6. Основні концепції маркетингового управління. 7. Стратегічне маркетингове управління. 8. Тактичне планування маркетингу. <p>Поточний контроль – тестування. [1, 2, 3, 4, 5]</p>	2
6.	<p><i>Теми 9-10. Управління персоналом закладу фізичної культури і спорту. Моделі управління персоналом</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цілі функціонування системи управління персоналом. 2. Суб'єкти функціонування системи управління персоналом. 3. Фактори впливу на людей в системі управління персоналом. 4. Методи аналізу та побудови системи управління персоналом. 5. Глобальні тенденції розвитку суспільства. 6. Європейська модель управління. 7. Японська модель управління. 8. Американська модель управління. <p>[4]</p>	2
7.	<p><i>Теми 11-12. Сучасні теорії управління персоналом у США. Система фізичного виховання у закладах освіти США.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постбюрократична парадигма управління Б. Армаджані та М. Барзелея. 2. Підхід Т. Геблера та Д. Озборна до управлінської діяльності. 3. Основні положення теорії П. Ната та Р. Бекофа. 4. Фізичне виховання у закладах загальної середньої освіти США. 5. Фізична підготовка в університетах США. 6. Студентський спорт США. <p>[4, 6]</p>	2
8.	<p><i>Теми 13-14. Комунікації в управлінні закладом фізичної культури і спорту. Управління проектами закладів фізичної культури і спорту.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття комунікації та її роль у системі управління. Комунікаційний процес. 2. Види комунікації. 	2

№ з/п	Теми практичних занять та перелік питань	Кількість годин
	3. Перешкоди на шляху до ефективних комунікацій. 4. Сутність проектів. 5. Класифікація проектів. 6. Значення управління проектами в сучасних умовах. 7. Учасники проекту. 8. Життєвий цикл проекту. [4, 6]	
9.	<i>Тема 15-16. Сучасні технології управління ефективністю закладу. Ефективність діяльності закладу фізичної культури і спорту.</i> 1. Технологія управління діловою ефективністю (Business Performance Management (BPM)). 2. Концепція збалансованої системи показників (Balanced Scorecard (BSC)). 3. Поняття організаційної ефективності. 4. Чинники ефективності організації. 5. Оцінка ефективності організації. [4, 7, 8]	2
	Разом за 2 семестр	18

Перелік практичних занять для студентів заочної форми навчання

№ п/п	Тема лабораторного заняття	Кількість годин
1	Особливості управління у сфері фізичної культури	2
2	Закордонний досвід управління закладами фізичної культури і спорту	2
3	Управління персоналом як засіб ефективності управління закладом фізичної культури і спорту	2
	Разом:	6

3.2.3. Зміст самостійної (у т.ч. індивідуальної) роботи

Самостійна робота студентів усіх форм навчання полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до практичних занять, виконанні індивідуальних завдань, тестування з теоретичного матеріалу тощо.

Номер тижня	Зміст самостійної роботи	Кількість годин
1.	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №1. Підготовка до практичного заняття №1.	4
2.	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №2. Підготовка до практичного заняття №1.	4
3.	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №3. Підготовка до практичного заняття №2.	2
4.	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №3. Підготовка до практичного заняття №2. Виконання індивідуального завдання.	3
5.	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №4. Підготовка до практичного заняття №3.	4
6.	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №5.	4

Номер тижня	Зміст самостійної роботи	Кількість годин
	Підготовка до практичного заняття №3.	
7.	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №6. Підготовка до практичного заняття №4.	2
8.	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №6. Підготовка до практичного заняття №4. Виконання індивідуального завдання.	3
9.	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №7. Підготовка до практичного заняття за темою №5.	4
10.	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №8. Підготовка до практичного заняття №5. Підготовка до поточного контролю №1.	4
11.	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №9. Підготовка до практичного заняття №6.	4
12.	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №10. Підготовка до практичного заняття №6. Підготовка до поточного контролю №3.	4
13.	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №11. Підготовка до практичного заняття №7.	4
14.	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №12. Підготовка до практичного заняття №7.	4
15.	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №13. Підготовка до практичного заняття №8.	4
16.	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №14. Підготовка до практичного заняття №8. Підготовка до поточного контролю №4.	4
17.	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №15. Підготовка до практичного заняття №9.	4
18.	Опрацювання лекційного матеріалу за темою №16. Підготовка до практичного заняття №9. Підготовка до тестового контролю №2	4
	Разом за 2 семестр	66

Керівництво самостійною роботою за виконанням індивідуальних завдань здійснює викладач згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Контроль за виконання індивідуальних завдань здійснюється на практичних заняттях.

3.2.4. Тематики індивідуальних завдань для самостійної роботи студентів

Підготовка есе «Школи управління»

Підготовка презентації на тему «Загальні функції управління».

4. ТЕХНОЛОГІЇ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій, зокрема: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичних занять (з використанням методів ділової гри, диспуту, «мозкового штурму»), самостійна робота (індивідуальні завдання) і мають за мету – вивчення загальних закономірностей виникнення, становлення та розвитку фізичної культури і спорту на різних етапах існування людського суспільства.

5. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Поточний контроль здійснюється під час лекційних та практичних занять, а також у дні проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком навчального процесу. При цьому використовуються такі методи поточного контролю: - усне опитування; - тестовий контроль теоретичного матеріалу з тем; - презентація індивідуальних завдань; - виконання домашніх завдань тощо. При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати як поточного контролю, так і підсумкового контрольного заходу, який проводиться методом тестування з усього матеріалу дисципліни. Студент, який набрав позитивний середньозважений бал за поточну роботу і не здав підсумковий контрольний захід (іспит), вважається невстигаючим.

6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ У СЕМЕСТРІ

Оцінювання академічних досягнень студента здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». Кожний вид роботи з дисципліни оцінюється за інституційною чотирибальною шкалою. Семестрова підсумкова оцінка визначається як середньозважена з усіх видів навчальної роботи, виконаних і зданих позитивно з урахуванням коефіцієнта вагомості. Вагові коефіцієнти змінюються залежно від структури дисципліни і важливості окремих видів її робіт.

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення.

Виконання індивідуального завдання завершується його презентацією у терміни, встановлені графіком самостійної роботи.

Пропущене практичне заняття студент зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється тестуванням.

Оцінювання знань студентів здійснюється за такими критеріями:

Оцінка за інституційною шкалою	Узагальнений критерій
1	2
Відмінно	Студент глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає, логічний виклад відповіді державною мовою (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення роботи і володіння спеціальними інструментами. Студент не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки. При відповіді допустив дві-три несуттєві похибки.
Добре	Студент виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом і фаховою термінологією, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання закономірностей тощо. Відповідь студента будується на основі самостійного мислення. Студент у відповіді допустив дві-три несуттєві помилки.
Задовільно	Студент виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі,

1	2
	необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь студента будується на рівні репродуктивного мислення, студент має слабкі знання структури курсу, допускає неточності і суттєві помилки у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно	Студент виявив розрізнені, безсистемні знання, не вмів виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка "незадовільно" виставляється студенту, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення дисципліни

Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів денної форми навчання у семестрі за ваговими коефіцієнтами

При оцінюванні знань студентів використовуються різні засоби контролю, зокрема:

- поточного опитування стосовно знання та розуміння основних термінів та понять стосовно управління закладом фізичної культури і спорту;
- тестового контролю, який має на меті перевірку теоретичного рівня підготовленості студента та здійснюється під час проведення практичних занять. Форми проведення поточного контролю під час навчальних занять проходять у вигляді тестування (ТК 1, ТК 2);
- виконання індивідуальних завдань, який має на меті перевірку сформованості практичних навичок та здійснюється під час проведення практичних занять (ІЗ 1, ІЗ 2);
- підсумкового контроль, проводиться у вигляді іспиту.

Оцінювання навальних досягнень студента за ваговими коефіцієнтами

Аудиторна робота	Контрольні заходи		Самостійна робота		Підсумковий контроль
Усне опитування (обов'язковий мінімум оцінок – 5)	Тестовий контроль		Виконання практичних завдань		Підсумковий контрольний захід, Іспит
	Т1	Т2	ІЗ1	ІЗ2	
0,3 (0,06)	0,1	0,1	0,05	0,05	0,4

Структурування дисципліни за видами робіт і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми навчання за ваговими коефіцієнтами

Аудиторна робота			Самостійна, індивідуальна робота				Семестровий контроль, іспит
Практичні заняття			Контрольна робота		Індивідуальне завдання		Підсумковий контрольний захід, іспит
1	2	3	Якість виконання	Оцінка за захист	1	2	
0,1	0,1	0,1	0,05	0,05	0,1	0,1	0,4

Оцінювання тестових завдань

Тематичний тест для кожного студента складається з п'ятнадцяти тестових завдань, кожне з яких оцінюється одним балом. Максимальна сума балів, яку може набрати студент, складає 15. Оцінювання здійснюється за чотирибальною шкалою. Відповідність набраних

балів за тестове завдання оцінки, що виставляється студенту, представлена у нижченаведеній таблиці.

Сума балів за тестові завдання	1–9	10–11	12–13	14–15
Оцінка за 4-бальною шкалою	2	3	4	5

На тестування відводиться 15 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Студент може також пройти тестування і в он-лайн режимі у модульному середовищі для навчання MOODLE.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС встановлюється в автоматизованому режимі після внесення викладачем усіх оцінок до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС наведені у таблиці.

Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Інституційна інтервальна шкала балів	Інституційна оцінка, критерії оцінювання		
A	4,75–5,00	5	Зараховано	<i>Відмінно</i> – глибоке і повне опанування навчального матеріалу і виявлення відповідних умінь та навичок
B	4,25–4,74	4		<i>Добре</i> – повне знання навчального матеріалу з кількома незначними помилками
C	3,75–4,24	4		<i>Добре</i> – в загальному правильна відповідь з двома-трьома суттєвими помилками
D	3,25–3,74	3		<i>Задовільно</i> – неповне опанування програмного матеріалу, але достатнє для практичної діяльності за професією
E	3,00–3,24	3		<i>Достатньо</i> – неповне опанування програмного матеріалу, що задовольняє мінімальні критерії оцінювання
FX	2,00–2,99	2	Незараховано	<i>Незадовільно</i> – безсистемність одержаних знань і неможливість продовжити навчання без додаткових знань з дисципліни
F	0,00–1,99	2		<i>Незадовільно</i> – необхідна серйозна подальша робота і повторне вивчення дисципліни

7. ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

1. Предмет, завдання та зміст дисципліни «Сучасні тренди в управлінні закладами фізичної культури і спорту».
2. Основні терміни й поняття дисципліни «Сучасні тренди в управлінні закладами фізичної культури і спорту».
3. Фізкультурний рух як система.
4. Актуальні проблеми управління у сфері фізичної культури і спорту.
5. Процесійний підхід до управління.
6. Системний підхід до управління
7. Ситуаційний підхід до управління.

8. Школа наукового управління.
9. Адміністративна школа управління.
10. Школа людських відносин.
11. Поведінкові школи.
12. Емпірична школа управління.
13. Школа соціальних систем.
14. Закон України «Про фізичну культуру і спорт».
15. Національна стратегія з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 р. «Рухова активність – здоровий спосіб життя – здорова нація»
16. Стратегії розвитку фізичної культури і спорту на період до 2028 року.
17. Регіональні нормативно-правові акти сфери фізичної культури і спорту.
18. Положення про ДЮСШ.
19. Державні органи управління сфери фізичної культури і спорту (Центральні органи виконавчої влади).
20. Державні органи управління сфери фізичної культури і спорту (регіональні органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування).
21. Громадські органи сфери фізичної культури і спорту (Національний Олімпійський комітет України, спортивний комітет України).
22. Громадські органи сфери фізичної культури і спорту (фізкультурно-спортивні товариства).
23. Громадські органи сфери фізичної культури і спорту (спортивні федерації).
24. Нормативно правові акти Центрального органу виконавчої влади щодо діяльності ДЮСШ.
25. Загальні положення про функції управління.
26. Планування як функція управління.
27. Мотивація діяльності співробітників організації.
28. Змістовні мотиваційні теорії.
29. Процесійні мотиваційні теорії.
30. Контроль як базовий елемент процесу управління.
31. Етапність прийняття рішень.
32. Комунікація як зв'язувальний процес управління.
33. Економічні методи управління.
34. Організаційно-адміністративні методи управління.
35. Соціально-психологічні методи управління.
36. Основні концепції маркетингового управління.
37. Стратегічне маркетингове управління.
38. Тактичне планування маркетингу.
39. Американська модель управління.
40. Японська модель управління.
41. Європейська модель управління.
42. Шведська модель управління.
43. Глобальні тенденції розвитку суспільства.
44. Методи аналізу та побудови системи управління персоналом.
45. Фактори впливу на людей в системі управління персоналом.
46. Суб'єкти функціонування системи управління персоналом.
47. Цілі функціонування системи управління персоналом.
48. Фізичне виховання у закладах загальної середньої освіти США.
49. Фізична підготовка в університетах США.

50. Студентський спорт США.
51. Поняття комунікації та її роль у системи управління.
52. Комунікаційний процес.
53. Види комунікації.
54. Перешкоди на шляху до ефективних комунікацій.
55. Сутність проектів.
56. Класифікація проектів.
57. Значення управління проектами в сучасних умовах.
58. Учасники проекту.
59. Життєвий цикл проекту.
60. Технологія управління діловою ефективністю (Business Performance Management (BPM)).
61. Концепція збалансованої системи показників (Balanced Scorecard (BSC)).
62. Поняття організаційної ефективності.
63. Чинники ефективності організації.
64. Оцінка ефективності організації.

8. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Навчальний процес з дисципліни «Сучасні тренди в управлінні закладами фізичної культури і спорту» повністю і в достатній кількості забезпечений необхідною навчально-методичною літературою. Зокрема, викладачами кафедри підготовлені і видані такі роботи:

1. Дутчак Ю.В., Базильчук В.Б., Солтик О.О. Основи менеджменту та маркетингу фізкультурно-спортивного спрямування : навч. посіб.. Хмельницький : ХНУ, 2019. 267 с.

9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Жданова О. М., Чеховська Л. Я. Основи управління сферою фізичної культури і спорту : навч. посіб.. Львів : ЛДУФК, 2017. 244 с.
2. Дутчак Ю. В., Базильчук В. Б., Солтик О. О. Основи менеджменту та маркетингу фізкультурно-спортивного спрямування : навч. посіб.. Хмельницький : ХНУ, 2019. 267 с.
3. Имас Е. В., Мичуда Ю. П., Ярмолюк Е. В. Маркетинг в спорте : монографія. Киев : НУФВСУ, 2015. 288 с.
4. Довгань Л. Є., Малик І. П., Мохонько Г. А. Менеджмент організацій : навч. посіб. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 271 с.

Додаткова

5. Дитер Геберт, Лутц фон Розенштилль Организационная психология. Человек и организация. Пер. с нем. Х.: Гуманитарний Центр, 2006. 624 с.
6. Мічуда Ю.П. Сфера фізичної культури і спорту в умовах ринку. Закономірності функціонування та розвитку : монографія. Київ : НУФВСУ, 2007. 215 с.
7. Левчук Т.М., Кривов'язюк І.В. Проблеми забезпечення ефективності діяльності підприємства та їх вирішення в сучасних концепціях господарювання. Науковий вісник Херсонського державного університету. 2017. Випуск 23. Частина 2. С. 50–53.
8. Олексюк О.І. Економіка результативності діяльності підприємства: монографія. Київ: КНЕУ, 2008. 362 с.

10. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Модульне середовище для навчання. Доступ до ресурсу: <https://msn.khnu.km.ua>.

2. Електронна бібліотека університету . Доступ до ресурсу:
http://lib.khnu.km.ua/asp/php_f/page_lib.php.
3. Репозитарій ХНУ. Доступ до ресурсу: <http://elar.khnu.km.ua/jspui/?locale=uk>.