

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декаан факультету здоров'я, психології,
фізичної культури та спорту

Підпис Євгена ПАВЛЮКА
29 серпня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Галузь знань – А Освіта

Спеціальність – А4 Середня освіта (за предметними спеціальностями)

Предметна спеціальність – А4.11 Середня освіта (фізична культура)

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Освітньо-професійна програма – Середня освіта (фізична культура)

Обсяг освітнього компонента – 7 кредитів ЄКТС,

Шифр освітнього компонента – ОФП.08

Мова навчання – українська

Статус освітнього компонента – обов'язкова (фахової підготовки)

Факультет – Здоров'я, психології, фізичної культури та спорту

Кафедра – Теорії і методики фізичного виховання і спорту

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Обсяг практики		Вид семестрового контролю
			Кредити ЄКТС	Години	Залік (диференційований)
Д	2	3	7	210	+
З	2	3	7	210	+

Робоча програма складена на основі освітньої-професійної програми Середня освіта (фізична культура) для другого (магістерського) рівня освіти

Робоча програма складена


Підпис автора

к. фіз. вих. та спорту, доцент Ярослав ГНАТЧУК
Науковий ступінь, вчене звання, ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Схвалена на засіданні кафедри теорії і методики фізичного виховання і спорту

Протокол №1 від 29 серпня 2025.

Зав. кафедри


Підпис

Олександр СОЛТИК
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету здоров'я, психології, фізичної культури та спорту

Протокол №1а від 29 серпня 2025

Голова вченої ради факультету


Підпис

Євген ПАВЛЮК
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Хмельницький 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва кафедри	Підпис	Ім'я, ПРИЗВИЩЕ
Гарант ОПП	теорії і методики фізичного виховання і спорту		Олександр СОЛТИК

2 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Переддипломна практика є одним із обов'язкових освітніх компонентів і займає провідне місце у фаховій підготовці здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою Середня освіта (фізична культура) в межах спеціальності А4 Середня освіта (за предметними спеціальностями), предметна спеціальність – А4.11 Середня освіта (фізична культура).

Пререквізити – ОЗП.02 Психолого-педагогічні основи фізичної культури; ОЗП.03 Методологія та організація наукових досліджень у фізичній культурі і спорті; ОФП.01 Теорія і методика викладання фізичної культури у закладах загальної середньої освіти; ОФП.02 Інформаційна культура вчителя фізичної культури; ОФП.03 Медико-педагогічне забезпечення фізичної культури; ОФП.06 Педагогічна практика І; ОФП.07 Педагогічна практика ІІ.

Постреквізити – ОФП.09 Кваліфікаційна робота.

Відповідно до освітньої-професійної програми переддипломна практика має забезпечити:

компетентності: ІК. Здатність розв'язувати складні задачі або проблеми в галузі освіти за предметною спеціальністю Середня освіта (Фізична культура), що передбачає проведення педагогічних досліджень і характеризується невизначеністю умов; ЗК1. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) та приймати обґрунтовані рішення, прагнути до встановлення істини, бути критичним та самокритичним; ЗК2. Здатність розробляти та презентувати освітні проекти, управляти ними та спрямовувати виконавців на досягнення спільної мети; ЗК3. Здатність до конструктивної та безпечної взаємодії з учасниками освітнього процесу із створенням вільного від насильства й цькування та будь-яких інших форм дискримінації освітнього середовища, у якому забезпечено атмосферу довіри, доброти, взаємоповаги та взаємодопомоги; ЗК4. Здатність до формування та розвитку мовно-комунікативних навичок професійного спілкування іноземною мовою; ЗК7. Здатність виховувати в учасників освітнього процесу нетерпимості до корупції, формування культури академічної доброчесності та дотримання її принципів у власній професійній діяльності; ЗК8. Здатність до формування культури здорового способу життя здобувачів освіти, створення умов для забезпечення їх гармонійного фізичного та психічного розвитку; ФК1. Здатність до поглиблення знань і розуміння предметної області та професійної діяльності; ФК2. Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук і критично оцінювати інформацію, використовувати цифрові освітні ресурси, інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності вчителя закладу загальної середньої освіти; ФК3. Здатність здійснювати дослідження за предметною спеціальністю, розробляти та реалізовувати навчальні і дослідницькі проекти з фізичної культури, прогнозувати та презентувати їх результати; ФК4. Здатність проєктувати і реалізовувати освітній процес з фізичної культури з урахуванням освітніх потреб здобувачів освіти, їх стану здоров'я, віку, статі та відповідно до сучасних освітніх тенденцій; ФК5. Здатність добирати і використовувати сучасні методи і технології навчання для формування у здобувачів освіти знань з фізичної культури, розвитку рухових умінь, навичок і фізичних якостей; ФК7. Здатність формувати у здобувачів освіти знання, уміння, навички та переконання, необхідні для реалізації здорового способу життя, підтримання належного рівня фізичної активності, особистого фізичного та психоемоційного здоров'я; ФК8. Здатність організовувати освітній процес з фізичної культури, реалізовувати позанавчальну роботу, спортивно-масову та рекреаційно-оздоровчу діяльність у закладах освіти; ФК9. Здатність до здійснення оцінювання і аналізу результатів навчання з фізичної культури та модифікування навчальної діяльності з урахуванням здібностей та індивідуальних особливостей здобувачів освіти; ФК10. Здатність організовувати систему контролю за морфологічним, психофізичним, функціональним станом учнів, оцінювати їх рівень фізичного розвитку, фізичної підготовленості та індивідуального здоров'я.

програмні результати навчання: ПРН1. Демонструє вміння застосовувати знання з

психології, педагогіки у практичних ситуаціях здійснення освітньої діяльності, поглиблює знання з предметної області; ПРН2. Демонструє вміння використовувати цифрові освітні ресурси, інформаційні та комунікаційні технології для пошуку, обробки та обміну інформацією у професійній діяльності, презентації власних та спільних результатів, реалізації дистанційного та змішаного навчання тощо; ПРН3. Демонструє вміння планувати й управляти освітньою діяльністю, забезпечувати та оцінювати її якість. ПРН4. Формулює наявні проблеми у сфері освітньої діяльності, демонструє навички їх критичного аналізу, генерує нові ідеї, аргументує можливі шляхи їх вирішення та критично оцінює їх спроможність; ПРН5. Визначає і характеризує основні принципи, закони та методики педагогічних досліджень; описує апарат педагогічного дослідження, демонструє навички презентації результатів педагогічного дослідження; ПРН7. Підтримує належний рівень володіння іноземною мовою, необхідний для виконання професійної діяльності; ПРН8. Називає шляхи мотивації учнів до саморозвитку, демонструє вміння розробляти план практичної реалізації для формування адекватної позитивної самооцінки; ПРН9. Демонструє уміння забезпечувати конструктивну та безпечну взаємодію з учасниками освітнього процесу; ПРН11. Демонструє здатність діяти автономно і в команді; ПРН12. Демонструє дотримання культури академічної доброчесності у власній діяльності та демонструє вміння формувати її в учнів; ПРН13. Володіє сучасними методами і технологіями навчання для забезпечення у здобувачів освіти грамотності у фізичній культурі, формування рухових умінь та навичок, розвитку фізичних якостей; ПРН14. Демонструє уміння організовувати освітній процес з фізичної культури у закладах загальної середньої освіти, позанавчальну роботу, спортивно-масову та рекреаційно-оздоровчу діяльність для формування, збереження і зміцнення здоров'я; ПРН15. Демонструє знання і уміння проектування освітнього процесу з фізичної культури, обирає форми та методи навчання з урахуванням освітніх потреб здобувачів освіти, їх стану здоров'я, віку, статі, культурних і національних традицій відповідно до сучасних освітніх тенденцій; ПРН16. Вміє проводити об'єктивне оцінювання і аналіз результатів навчання з фізичної культури та модифіковувати освітню діяльність з урахуванням здібностей та індивідуальних особливостей здобувачів освіти; ПРН17. Демонструє володіння сучасними методиками діагностики та оцінки стану здоров'я, рівня фізичного розвитку та рухових можливостей молоді; ПРН18. Демонструє уміння формувати у здобувачів освіти знання, уміння, навички та переконання, необхідні для реалізації здорового способу життя, підтримання належного рівня фізичної активності, володіє вміннями будувати комунікацію з усіма учасниками освітнього процесу для створення здоров'язбережувального і здоров'яформувального середовища; ПРН20. Вміє розробляти та реалізовувати навчальні і дослідницькі проекти з фізичної культури, узагальнювати отримані результати та впроваджувати їх в освітній процес.

Мета переддипломної практики. Закріплення теоретичних знань та удосконалення умінь, набутих у процесі теоретичного навчання; збір фактичного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи; формування умінь і навичок здійснювати педагогічні дослідження, що сприятимуть підвищенню якості навчання з предмету фізична культура у закладах загальної середньої освіти.

Завдання переддипломної практики:

- удосконалення умінь і навичок організації освітнього процесу з предмету фізична культура;
- поглиблення і закріплення теоретичних знань щодо здійснення педагогічних досліджень, проведення власного педагогічного дослідження із визначеної проблеми.
- накопичення емпіричного матеріалу, необхідного для виконання кваліфікаційної роботи.

Результати навчання. Після проходження переддипломної практики здобувач вищої освіти повинен вміти використовувати цифрові освітні ресурси, інформаційні та комунікаційні технології для пошуку, обробки та обміну інформацією у професійній діяльності, презентації власних та спільних результатів; формулювати наявні проблеми у сфері освітньої діяльності, демонструвати навички їх критичного аналізу, генерувати нові ідеї, аргументувати можливі

шляхи їх вирішення та критично оцінювати їх спроможність; визначати і характеризувати основні принципи, закони та методики педагогічних досліджень; описувати апарат педагогічного дослідження, демонструвати навички презентації результатів педагогічного дослідження; знати та уміти проєктувати освітній процес з фізичної культури, обирати форми та методи навчання з урахуванням освітніх потреб здобувачів освіти, їх стану здоров'я, віку, статі, культурних і національних традицій відповідно до сучасних освітніх тенденцій; дотримуватись культури академічної доброчесності у власній діяльності; проводити об'єктивне оцінювання і аналізувати результати навчання з фізичної культури та модифікувати освітню діяльність з урахуванням здібностей та індивідуальних особливостей здобувачів освіти; володіти сучасними методиками діагностики та оцінки стану здоров'я, рівня фізичного розвитку та рухових можливостей молоді; формувати у здобувачів освіти знання, уміння, навички та переконання, необхідні для реалізації здорового способу життя, підтримання належного рівня фізичної активності, будувати комунікацію з усіма учасниками освітнього процесу для створення здоров'язбережного і здоров'яформувального середовища; розробляти та реалізовувати навчальні і дослідницькі проєкти з фізичної культури, узагальнювати отримані результати та впроваджувати їх в освітній процес.

З ЗМІСТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

3.1 Зміст практики

Зміст переддипломної практики відповідає освітньо-професійній програмі «Середня освіта (фізична культура)» для другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Практика передбачає такі три етапи: організаційний; проведення педагогічних досліджень; оформлення звітної документації. На кожному етапі здобувачі вищої освіти виконують певні види роботи, відповідно до календарного плану практики.

Орієнтовний календарний графік проходження переддипломної практики представлений у таблиці 1.2.

Таблиця 1.2 Орієнтовний календарний план практики

№ з/п	Етап практики	Кількість год
1 Організаційний етап		
1.1	Ознайомлення із завданнями і програмою переддипломної практики, правами та обов'язками студентів, які проходять практику; складання індивідуального плану роботи під час практики	20
1.2	Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці	
1.3	Ознайомлення з базою проходження практики, зустріч із представниками керівництва закладу загальної середньої освіти, вчителями фізичної культури	
2 Проведення педагогічних досліджень		
2.1	Пошук, систематизація та узагальнення інформації, необхідної для виконання кваліфікаційної роботи	170
2.2	Планування педагогічного дослідження (вибір методів дослідження, розроблення методики / технології навчання / навчально-методичного забезпечення освітнього процесу з предмету фізична культура та діагностичного інструментарію (при необхідності))	
2.3	Проведення педагогічного дослідження (вивчення проблеми в умовах закладу загальної середньої освіти; використання у процесі навчання розробленої методики навчання / технології навчання / навчально-методичного забезпечення; визначення рівнів сформованості знань, умінь та особистісних якостей учнів тощо)	
2.4	Аналіз та узагальнення результатів педагогічного дослідження (аналіз результатів педагогічного дослідження, формулювання висновків про ефективність розробленої методики навчання / технології навчання / навчально-методичного забезпечення)	
3 Оформлення звітної документації		
3.1	Оформлення письмового звіту і щоденника проходження практики	20
3.2	Подача звітної документації керівнику від бази практики	
3.3	Подача звітної документації керівнику практики від кафедри	
	Всього	210

Загальне організаційне і навчально-методичне керівництво переддипломною практикою здійснює керівник від кафедри теорії і методики фізичного виховання і спорту, який є керівником кваліфікаційної роботи, і керівник від бази практики (закладу загальної середньої освіти). Керівниками практики від кафедри призначаються викладачі, які мають науковий ступінь та/або вчене звання. Керівниками практики від бази практики є вчителі вищої категорії і вчителі-методисти.

Діяльність здобувачів вищої освіти на практиці визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу загальної середньої освіти, що є базою переддипломної практики.

Щоденна робота здобувача вищої освіти полягає у підготовці до проведення і проведенні педагогічних досліджень, зокрема, апробації методичних розробок, аналізі та узагальненні результатів дослідження; оформленні результатів досліджень; заповненні щоденника проходження практики.

3.2 Бази практики

Практика здобувачів вищої освіти проводиться на базах практики, які забезпечують необхідні умови для виконання програми педагогічної практики у закладах загальної середньої освіти. Завідувач кафедри призначає відповідального за проведення педагогічної практики на кафедрі.

Керівник практики формулює та затверджує завдання для здобувачів на період практики, складає календарний графік практики та погоджує його з відповідальними особами закладах загальної середньої освіти.

Наказом ректора Університету про проведення практики здобувачів вищої освіти зазначаються:

- бази та терміни проведення практики;
- закріплення здобувачів вищої освіти за базами практики;
- закріплення керівників практики від Університету за здобувачами;
- посадова особа, на яку покладається контроль за виконанням наказу.

Вибір баз практики здійснюється кафедрою з урахуванням завдань практики та можливістю їх реалізації. Базами практики обирають заклади загальної середньої освіти, які мають можливість забезпечити виконання програми практики та угоду з університетом. За погодженням із завідувачем кафедри здобувачі можуть самостійно обирати базу практики і пропонувати її для використання. Бази практики мають відповідати вимогам, встановленим «Положенням про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Університету».

4.3 Обов'язки керівника від бази практики:

- несе особисту відповідальність за проведення практики на базі практики;
- організовує проходження здобувачами вищої освіти інструктажу з техніки безпеки і охорони праці;
- організовує проходження практики згідно з її програмою;
- визначає місця практики, забезпечує найбільшу ефективність її проходження;
- забезпечує виконання графіків проходження практики в інших структурних підрозділах закладу загальної середньої освіти;
- надає здобувачам вищої освіти можливість користування наявною літературою, технічною та іншою документацією, сприяє збору необхідних даних для виконання програми практики;
- забезпечує і контролює дотримання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку;
- готує відгук та оцінює роботу здобувачів вищої освіти.

4.4 Обов'язки керівника практики від кафедри:

- розробляє тематику індивідуальних завдань відповідно до програми практики;
- узгоджує з керівником практики від бази практики індивідуальні завдання з урахуванням особливостей бази практики;
- бере участь у розподілі здобувачів вищої освіти за базами практики;
- контролює своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти до бази практики;
- здійснює контроль за виконанням програми і строками проведення практики;
- забезпечує здобувачів вищої освіти необхідною документацією щодо проходження практики, зокрема: програмою, щоденником, календарним планом, темами індивідуального завдання, рекомендаціями щодо оформлення звітної документації тощо;
- надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань і збору матеріалів;
- проводить консультації щодо аналізу та систематизації зібраного матеріалу;
- інформує здобувачів вищої освіти про порядок захисту звітів з практики;
- бере участь у роботі комісії, призначеної завідувачем кафедри, із захисту здобувачами вищої освіти звітів про практику і здає їх на кафедру.

4.5 Обов'язки здобувача вищої освіти

Під час педагогічної практики здобувач повинен:

- до початку практики одержати від керівника практики від ЗВО направлення, методичні матеріали та консультації з оформлення усіх документів;
- пройти інструктаж щодо порядку проходження практики та з техніки безпеки;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку бази практики;
- нести відповідальність за виконувану роботу;
- у тижневий термін після закінчення практики оформити звітну документацію та скласти залік про практику у відповідній комісії.

4 ТЕХНОЛОГІЇ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для досягнення програмних результатів навчання під час переддипломної практики використовуються такі методи навчання: словесні (пояснення, бесіда, консультування); контекстного навчання; взаємного навчання; частково пошукові, проблемні, дослідницькі; методи роботи з літературними та інформаційними джерелами тощо.

5 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну переддипломної практики здобувач вищої освіти звітує про виконання її програми. **Формою звітності є письмовий звіт і щоденник практики.**

Рекомендований обсяг звіту з практики – 20–25 сторінок основного тексту. **Звіт** має містити відомості про виконання всіх завдань практики і мати таку структуру:

– титульний аркуш, що містить підписи керівників практики від кафедри і від бази практики;

- зміст;
- вступ;
- основна частина згідно з програмою практики;
- висновки;
- перелік джерел посилання;
- додатки.

У вступі потрібно вказати заклад загальної середньої освіти, на базі якого проходила практика, сформулювати мету і завдання практики.

В основній частині звіту з практики мають бути висвітлені методичні розробки здобувача вищої освіти (методика навчання / технологія навчання / навчально-методичне забезпечення освітнього процесу тощо), теоретичне обґрунтування доцільності їх використання. Оформлювати звіт потрібно відповідно до вимог стандартів СОУ 207.01:2025 «Текстові документи. Загальні вимоги та правила складання» і СОУ 207.02:2025 «Бібліографічний запис. Загальні вимоги та правила складання».

Висновки мають містити основні результати педагогічного дослідження. Також у висновках необхідно висвітлити, які знання й уміння було закріплено, нові компетентності отримано та професійні якості розвинуто під час практики.

Щоденник практики є офіційним документом, який містить інформацію про вид практики, терміни її проходження та назву закладу освіти, в якому вона відбудеться. Усі дані мають бути завірені деканом факультету та скріплені печаткою. В щоденнику зазначається день прибуття здобувача вищої освіти на базу практики та дата завершення переддипломної практики, що засвідчує керівник закладу освіти підписом і печаткою.

Крім цього в щоденнику містяться календарний графік проходження практики і робочі записи здобувача вищої освіти, відгуки керівників від бази практики та від кафедри про результати проходження практики здобувачем вищої освіти.

Відгук керівника від бази практики в щоденнику та оцінювання роботи здобувача під час практики підписується та скріплюється печаткою закладу освіти.

Захист звіту з практики відбувається на кафедрі теорії і методики фізичного виховання і спорту у комісії, що призначається завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівник практики від кафедри, інші викладачі кафедри та керівник від бази практики (за згодою). До захисту здобувач готує доповідь з презентацією. Доповідь на захисті має презентувати основні результати практики та доповнюватися презентацією з 8-10 слайдів. Тривалість доповіді – 4-5 хв. Слайди презентації мають висвітлювати етапи і результати педагогічного дослідження та методичні розробки здобувача вищої освіти. Вони мають бути чіткі за змістом, пронумеровані, логічно пов'язані з доповіддю, але не дублювати її.

6 ПОЛІТИКА ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Політика проходження практики визначається системою вимог, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію освітнього процесу і практичну підготовку здобувачів вищої освіти. До проходження практики кафедра організовує проведення зборів здобувачів вищої освіти з питань проходження практики за участю її керівників від кафедри. На зборах проводиться загальний інструктаж щодо особливостей і порядку проходження практики, завдань практики; здобувачі вищої освіти отримують направлення на практику і щоденник практики, рекомендації щодо оформлення звітної документації тощо.

Здобувач вищої освіти має своєчасно прибути на базу практик і пройти інструктаж з техніки безпеки та охорони праці. Під час практики він має вчасно й у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та настановами її керівників, суворо дотримуватися правил техніки безпеки, охорони праці, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку бази практики.

Після закінчення терміну практики здобувач вищої освіти у тижневий термін має захистити звіт з практики. Письмовий звіт, підписаний керівником практики і скріплений печаткою закладу загальної середньої освіти, разом з щоденником практики здобувач вищої освіти подає керівнику практики від кафедри.

Під час оформлення звіту з практики здобувач вищої освіти має **дотримуватися політики академічної доброчесності** (заборонено списування, плагіат, використання штучного інтелекту (без належного цитування)).

У випадку невиконання здобувачем вищої освіти програми практики з поважної причини, деканат, за заявою здобувача та на основі представлених документів, розглядає питання щодо надання йому академічної відпустки.

Здобувач вищої освіти, який на підсумковому контролі із захисту звіту з практики отримав негативну оцінку або не виконав програму практики без поважних причин, відраховується з Університету за невиконання індивідуального навчального плану.

Підсумки практики підводяться на засіданні кафедри і обговорюються на засіданні вченої ради факультету не рідше одного разу на навчальний рік.

7 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Формою підсумкового контролю для практики є диференційований залік.

Оцінювання результатів переддипломної практики здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». Кожний вид роботи може бути зарахований, якщо здобувач вищої освіти набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час оцінювання **не допускаються**.

Критерії оцінювання структурних елементів загальної оцінки за переддипломну практику:

– *оцінка керівника практики від бази практики*: повнота, якість і своєчасність розв’язання завдань практики; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики; ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв’язання завдань практики; дотримання правил внутрішнього розпорядку та професійної етики у закладі загальної середньої освіти;

– *оцінка керівника практики від кафедри*: повнота, якість і своєчасність розв’язання завдань практики; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики; ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв’язання завдань практики; відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання, правильність оформлення щоденника з практики;

– *оцінка звіту з практики комісією*: повнота і якість розв’язання завдань практики; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики; відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання, правильність оформлення щоденника з практики;

– *оцінка комісією доповіді і презентації під час захисту практики*: структурованість і логічність доповіді; повне та змістовне розкриття результатів практики; лаконічність доповіді, дотримання регламенту; інформативність, структурованість, зрозумілість та відповідність візуальних матеріалів змісту доповіді (слайди, схеми, графіки); якість візуального оформлення презентації;

– *оцінка комісією відповідей на запитання під час захисту практики*: повнота та чіткість відповідей, їх правильність; логічність та обґрунтованість відповідей; вміння пояснити логіку прийнятих рішень.

Результати виконання завдань практики та її захисту оцінюються за 100-бальною накопичувальною шкалою (таблиця 8.1).

Таблиця 8.1 – Кількість балів за кожним із структурних елементів загальної оцінки (мінімум-максимум)

Оцінка керівника практики від бази практики	Оцінка керівника практики від кафедри	Оцінка комісією			Разом балів
		звіту з практики	доповіді і презентації під час захисту практики	відповідей на запитання під час захисту практики	
12–20	12–20	15–25	12–20	9–15	60–100

Критерії та кількість балів оцінювання за кожним структурним елементом загальної оцінки за переддипломну практику зазначені в таблиці 8.2.

Таблиця 8.2 – Критерії та кількість балів оцінювання за кожним структурним елементом загальної оцінки за переддипломну практику

Критерії оцінювання структурних елементів	Кількість балів	
	мінімум	максимум
– оцінка керівника практики від бази практики:	12	20
повнота, якість і своєчасність розв’язання завдань практики	3	5
відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики	3	5
ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв’язання завдань практики	3	5
дотримання правил внутрішнього розпорядку та професійної етики у закладі загальної середньої освіти	3	5
– оцінка керівника практики від кафедри:	12	20
повнота, якість і своєчасність розв’язання завдань практики	3	5
відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики	3	5
ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв’язання завдань практики	3	5
відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання; правильність оформлення щоденника з практики	3	5
– оцінка звіту з практики комісією:	15	25
повнота і якість розв’язання завдань практики;	6	10
відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики;	6	10
відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання; правильність оформлення щоденника з практики	3	5
– оцінка комісією доповіді і презентації під час захисту практики:	12	20
структурованість і логічність доповіді	3	5
повне та змістовне розкриття результатів практики	3	5
лаконічність доповіді, дотримання регламенту	3	5
інформативність, структурованість, зрозумілість та відповідність візуальних матеріалів змісту доповіді (слайди, схеми, графіки), якість візуального оформлення презентації	3	5
– оцінка комісією відповідей на запитання під час захисту практики:	9	15
повнота та чіткість відповідей, їх правильність	3	5
логічність та обґрунтованість відповідей	3	5
вміння пояснити логіку прийнятих рішень	3	5
Сума:	60	100

Накопичена здобувачем вищої освіти сума балів за результатами виконання програми практики трансформується в інституційну шкалу оцінювання та шкалу оцінювання ЄКТС (таблиця 8.3).

Таблиця 8.3 – Співвідношення шкал оцінювання інституційної і ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна оцінка (опис рівня досягнення здобувачем запланованих результатів навчання з освітнього компонента)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90–100	Зарахован	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з освітнього компонента, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом

B	83–89		<i>Добре/Good</i> – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з освітнього компонента та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73–82		
D	66–72		
E	60–65		<i>Задовільно/Satisfactory</i> – достатній рівень. Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з освітнього компонента
FX	40–59	Незараховано	<i>Незадовільно/Fail</i> – недостатній рівень. Низка запланованих результатів навчання з освітнього компонента відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0–39		<i>Незадовільно/Fail</i> – результати навчання відсутні

Результати захисту звіту з переддипломної практики заносяться до заліково-екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти за двома шкалами оцінювання – інституційною та ЄКТС з підписами членів комісії.

8 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Освітній компонент «Переддипломна практика» забезпечений необхідною навчально-методичною літературою. Зокрема, викладачами кафедри підготовлені:

Програма і методичні рекомендації щодо проходження переддипломної практики для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю А4 Середня освіта (за предметними спеціальностями), предметна спеціальність А4.11 Середня освіта (фізична культура), які розміщені в ІС «Модульне середовище для навчання». <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=8904>.

9 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Проходження переддипломної практики не потребує використання спеціального програмного забезпечення, крім загальнонавчаних програм і операційних систем.

10 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1 Академічна доброчесність : проблеми дотримання та пріоритети поширення серед молодих вчених : кол. моногр. / заг. ред. : Н.Г. Сорокіної, А.Є. Артюхова, І.О. Дегтярьової. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. – 169 с. – Режим доступу : <https://surl.li/ilnlzf>.

2 Бібліографічний запис. Загальні вимоги та правила складання. СОУ 207.02:2025 / О.М. Синюк, О.П. Шмурікова. – Хмельницький : ХНУ, 2025. – 37 с.

3 Гуторов О.І. Методологія та організація наукових досліджень : навч. посіб. / О.І. Гуторов. – Харків : ХНАУ, 2017. – 272 с. – Режим доступу : <https://surl.cc/ywbvct>.

4 Дубасенюк О.А. Методологія та методи науково-педагогічного дослідження : навч.-метод. посіб. / О.А. Дубасенюк. – Житомир : Полісся, 2016. – 256 с. – Режим доступу : <https://surl.li/qehuxt>.

5 Інструменти штучного інтелекту : На основі матеріалів експертної дискусії «Штучний інтелект і організації громадянського суспільства» Щорічного Форуму «Штучний інтелект 2.0: регулювання та робота під час війни». – Режим доступу : <https://surl.li/vktnvy>.

6 Костюкевич В.М. О.А. Шинкарук, В.І. Воронова, О.В. Борисова Основи науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти за спеціальністю Фізична культура і спорт : навч. посіб. / В. М. Костюкевич. 2-ге вид. без змін. Київ : Олімпійська літ. ; 2019. 528 с.

- 7 Лаппо В.В. Основи педагогічних досліджень : навч.-метод. посіб. / В.В. Лаппо. – Івано-Франківськ : НАІР, 2016. – 284 с. – Режим доступу : <https://surl.li/qnpbtn>.
- 8 Медвідь В.Ю. Методологія та організація наукових досліджень (у структурно-логічних схемах і таблицях) : навч. посіб. / В.Ю. Медвідь, Ю.І. Данько, І.І. Коблянська. – Суми : СНАУ, 2020. – 220 с. – Режим доступу : <https://surl.li/cltjbh>.
- 9 Освітньо-професійна програма підготовки магістра зі спеціальності «014 Середня освіта (Фізична культура)» [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://khmnu.edu.ua/wp-content/op/m/a4-sofk-2025.pdf>.
- 10 Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті. – Режим доступу : <https://surl.li/aujann>.
- 11 Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у Хмельницькому національному університеті. – Режим доступу : <https://surl.li/eoiylm>.
- 12 Сисоєва С.О. Методологія науково-педагогічних досліджень : підручник / С.О. Сисоєва, Т.Є. Кристопчук. – Рівне : Волинські обереги, 2013. – 360 с. – Режим доступу : <https://surl.li/tdrizp>.
- 13 Сімакова О.О. Основи наукових досліджень та інтелектуальна власність : навч. посіб. / О.О. Сімакова, Р.П. Никифоров. – Кривий ріг : ДонНУЕТ, 2020. – 129 с. – Режим доступу : <https://surl.li/rvciju>.
- 14 Теорія і методика фізичного виховання : підруч. для студ. вищ. навч. закл. фіз. виховання і спорту ; у 2 т. / [Т. Ю. Круцевич, Н. С. Пангелова, О. Д. Кривчикова та ін. ; за ред. Т. Ю. Круцевич]. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : Національний університет фізичного виховання і спорту України, вид-во «Олімп. л-ра», 2017. Т. 2. Методика фізичного виховання різних груп населення. 448 с.
- 15 Текстові документи. Загальні вимоги та правила складання СОУ 207.01 : 2025 / О.М. Синюк, В.Г. Лопатовський, Г.В. Красильникова, І.В. Андрощук, В.С. Яремчук, Н.В. Подлевська. – Хмельницький : ХНУ, 2025. – 37 с.
- 16 Тулайдан В. Г., Тулайдан Ю. Т. Практикум з теорії і методики фізичного виховання. Львів: Фест-Прінт. 2017. 179 с.
- 17 Худолій О. М. Загальні основи теорії і методики фізичного виховання : навч. посіб. 3-тє вид. Харків : ОВС, 2018. 408 с.
- 18 Худолій О. М. Теорія і методика наукових досліджень : програма. Харків: ОВС, 2016. 26 с.
- 12.Шинкарук О. А., Лисенко О. М, Яковенко О. О. Основи науководослідної роботи у сфері фізичної культури і спорту : навчальна програма. Київ : Національний університет фізичного виховання і спорту України, видво «Олімп. л-ра», 2017. 38 с.

11 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Модульне середовище для навчання. – Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua>.
Електронна бібліотека університету. – Доступ до ресурсу: <http://library.khmnu.edu.ua>.
Репозитарій ХНУ. – Доступ до ресурсу: <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/?locale=uk>.